



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

08.07.2026

г. Казань

№ 57600

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:
приказ Министерства культуры Республики Татарстан от 03.08.2022 № 57600 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан

государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан»;

приказ Министерства культуры Республики Татарстан от 09.11.2022 № 923од «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства культуры Республики Татарстан от 03.08.2022 № 576од».

3. Отделу государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства культуры Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

Министр



И.Х. Аюпова

Утвержден
приказом
Министерства культуры
Республики Татарстан
от 08.07.2026 № 676 *ог*

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия
специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных
пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации
культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан» (далее - государственная услуга, Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении №1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются специалисты в возрасте до 35 лет включительно, поступившие на работу в государственную или муниципальную организацию культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан (по основному месту работы) в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусства, в соответствии с присвоенной квалификацией, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации (далее - заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категории (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый

портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Выплата единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Орган, ответственный за предоставления государственной услуги - Министерство культуры Республики Татарстан (далее — Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
приказ о предоставлении специалисту единовременного пособия;
приказ об отказе в предоставлении единовременного пособия.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги направляется (вручается) заявителю в соответствии с выбранным способом получения:

на бумажном носителе лично заявителю или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (далее — Республиканский портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей составляет десять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов - в случае обращения заявителя лично в Министерство либо почтовым отправлением.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей составляет десять рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Едином портале (при

наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления в Министерство и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Министерство или направлении заявления посредством почтового отправления регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления и документов.

2.7.2. При направлении заявления посредством Республиканского портала, Единого портала (при наличии технической возможности), заявитель в день поступления заявления получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала уведомление, подтверждающее факт отправки, с указанием его регистрационного номера и даты подачи заявления.

2.7.3. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется в первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте

Министерства, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Республиканском портале, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Республиканском портале;

2) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа.

2.10.5. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.6. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Регламента;
- 2) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале;
- 4) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ.

2.12.2. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале, на официальном сайте Министерства.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной

услуги не предусмотрены.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 2.1 Порядка выплаты единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.12.2018 № 1199;

2) непредставление документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей.

2.12.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных Регламентом и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащие заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

посредством посещения Министерства;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выплате единовременного
пособия специалистам, поступившим
на работу в расположенные в сельских
населенных пунктах Республики
Татарстан государственные или
муниципальные организации культуры,
искусства и кинематографии
Республики Татарстан

Перечень условных обозначений и сокращений

Регламент – Административный регламенту предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан.

Государственная услуга – государственная услуга по выплате единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан.

Заявитель – специалист в возрасте до 35 лет включительно, поступивший на работу в государственную или муниципальную организацию культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан (по основному месту работы) в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусства, в соответствии с присвоенной квалификацией, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации.

Представитель заявителя - уполномоченное заявителем лицо на основании документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Министерство – Министерство культуры Республики Татарстан.

Единый портал — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>).

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выплате единовременного пособия
специалистам, поступившим на работу в
расположенные в сельских населенных
пунктах Республики Татарстан
государственные или муниципальные
организации культуры, искусства и
кинематографии Республики Татарстан

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор категории и (признаков) заявителя
1.	Приказ о предоставлении специалисту единовременного пособия	Специалист в возрасте до 35 лет включительно, поступивший на работу в государственную или муниципальную организацию культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан (по основному месту работы) в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусства, в соответствии с присвоенной квалификацией, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации	1А
		Представитель заявителя	2А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выплате единовременного
пособия специалистам, поступившим
на работу в расположенные в сельских
населенных пунктах Республики
Татарстан государственные или
муниципальные организации
культуры, искусства и кинематографии
Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/ п	Идентификатор признака заявителя	Перечень документов	Способ предоставления	Иные требования
1	2	3	4	5
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.	1А, 2А	Заявление	лично в Министерство	оригинал заявления
			почтовое отправление	оригинал заявления
			Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал	заполнение заявления о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
2.	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность	лично в Министерство	оригинал
			Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
3.	2А	Документ, удостоверяющий	лично в Министерство	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в

		й полномочия представителя заявителя		установленном законодательством Российской Федерации порядке
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской
			Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал	электронный документ (электронные образы документов) направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
4.	1А, 2А	Приказ о приеме на работу	лично в Министерство	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			почтовое отправление	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал	электронные документы (электронные образы документов) направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
5.	1А, 2А	Трудовой договор	лично в Министерство	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			почтовое отправление	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал	электронные документы (электронные образы документов) направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
6.	1А, 2А	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года) заявителя.	лично в Министерство	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			почтовое отправление	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал	электронные документы (электронные образы документов) направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
7.	1А, 2А	Справка об	лично в	оригинал заявления

		организации, в которой работает заявитель.	Министерство	
			почтовое отправление	оригинал заявления
			Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал	электронные документы (электронные образы документов) направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
8.	1А, 2А	Сведения о документах об образовании и (или) о квалификации образовательная организация, выдавшая документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	лично в Министерство	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал	электронный документ (электронные образы документов) направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А, 2А	Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	лично в Министерство	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского о портала	электронный документ (электронные образы документов) направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf

2.	1А, 2А	Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года) заявителя.	лично в Министерство	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала	электронный документ (электронные образы документов направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выплате единовременного
пособия специалистам, поступившим
на работу в расположенные в
сельских населенных пунктах
Республики Татарстан
государственные или
муниципальные организации
культуры, искусства и
кинематографии Республики
Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1	2	3
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	заявитель не относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Регламента	1А, 2А
2.	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
3.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале	1А, 2А
4.	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А, 2А
5.	Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ	1А, 2А
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги являются		
1.	Несоответствие заявителя требованиям пункта 2.1 Порядка выплаты единовременного пособия специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан, утвержденного постановлением	1А, 2А

	Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.12.2018 № 1199;	
2.	Непредставление документов, предусмотренных Приложением № 3 к Регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;	1А, 2А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выплате единовременного
пособия специалистам, поступившим
на работу в расположенные в
сельских населенных пунктах
Республики Татарстан
государственные или муниципальные
организации культуры, искусства и
кинематографии Республики
Татарстан

Форма

Министру культуры
Республики Татарстан

от _____

Заявление об установлении
единовременного пособия

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, телефон)

Адрес места регистрации _____

Место работы, адрес места работы _____

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.12.2018 № 1199 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в расположенные в сельских населенных пунктах Республики Татарстан государственные или муниципальные организации культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан» прошу выплатить мне единовременное пособие. К заявлению прилагаю следующие документы:

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Счет № _____

открытый на имя _____

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

(наименование кредитной организации)

Прошу уведомить меня о результатах государственной услуги (указать способ уведомления):

☐

Министерстве

☐

Почтовым отправлением

☐

В форме электронного документа с использованием личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности)

☐

В форме электронного документа с использованием личного кабинета на Республиканском портале

Заявитель (представитель
Заявителя)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.