

УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ
БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ
ТЕХНИК ТОРЫШЫНА
КУЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

ПРИКАЗ

09.07.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 01-05/124-пр

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 18.08.2022 №01-05/199-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденный приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 18.08.2022 № 01-05/199-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (с изменениями, внесенными приказами Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 24.09.2024 № 01-05/242-пр, от 16.07.2025 №01-05/145-пр), изложив его в новой прилагаемой редакции.

Начальник

А.Ш.Бурганов

Утвержден приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 18.08.2022 № 01-05/199-пр (в редакции приказа Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 09.07.2026 № 01-05/124-пр)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - Регламент) устанавливает стандарт, порядок и последовательность административных процедур и действий Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее — Управление) при предоставлении государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее — государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Заявителями являются - физические лица (далее – заявитель).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками), заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее - Республиканский портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее – Управление).

Исполнитель государственной услуги — территориальные отделы Управления (далее — Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по результатам сдачи теоретического и практического экзамена;
- 2) замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);
- 3) мотивированный отказ (решение об отказе) в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по результатам сдачи теоретического и практического экзамена;

4) выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами по результатам сдачи теоретического и практического экзамена.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи о результатах предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить следующими способами:

при личном посещении отделов Управления или почтовым отправлением;
в форме электронного документа посредством Единого портала, Республиканского портала.

2.3.4. Сведения о запросе о предоставлении государственной услуги, поданном лично в отделы Управления, его рассмотрении и результатах рассмотрения, о лицах, допущенных к управлению самоходными машинами, и лицах, лишенных права управления транспортными средствами, а также сведения о выданном удостоверении тракториста-машиниста (тракториста), его замене или возврате вносятся Управлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним или в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт», с последующим направлением в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в отдел Управления нарочно, почтовым отправлением или через электронную почту, составляет девять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов отделом Управления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в отдел Управления через личный

кабинет на Едином портале, Республиканском портале, составляет девять рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале, Республиканском портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в части выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также в связи с изменением фамилии, имени или отчества составляет три рабочих дня со дня регистрации соответствующего запроса.

2.4.2. В случае принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.12.2. настоящего Регламента, течение срока принятия решения о предоставлении государственной услуги останавливается. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги и представления подтверждающих документов, течение срока предоставления государственной услуги продолжается.

Срок приостановления предоставления государственной услуги и документов не может превышать 30 календарных дней со дня следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в размере, установленном подпунктом 43 пункта 1 статьи 33333 Налогового кодекса Российской Федерации и размещена на сайте Управления.

Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале, Республиканском портале и на сайте Управления.

Государственная пошлина взимается в следующих размерах:

Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе - 500 рублей;

изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе - 2000 рублей.

2.5.2. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием Единого портала, Республиканского портала по предварительно заполненным реквизитам.

При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявитель информируется посредством Единого портала, Республиканского портала.

Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица отдела Управления, плата с заявителя не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не более 15 минут.

2.6.2. При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

2.6.3. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. При личном обращении в отдел Управления запрос, поступивший по почте, по электронной почте регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса и документов.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочим днем.

2.7.2. При направлении запроса посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления (<http://https://gt.n.tatarstan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления (<http://https://gt.n.tatarstan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.2. Предоставление государственной услуги в части подачи запроса и выдачи результата предоставления государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не осуществляется.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

2.10.5. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1. государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);
2. федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;
3. федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
4. автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в

Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) отсутствие одного или нескольких документов, приведённых в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в подпункте 1 Приложения № 3 к настоящему Регламенту;

2) нарушение территориального принципа обращения: обращение не по месту регистрации (жительства или пребывания) заявителя (исключение: заявитель может обратиться по месту нахождения образовательной организации, в которой он прошел профессиональное обучение по программам подготовки трактористов, машинистов или водителей самоходных машин).

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представление документов, срок действия которых истек (за исключением удостоверения тракториста-машиниста (тракториста));

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;

2) неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;

3) неудовлетворительная сдача практического экзамена.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение лица, ранее получившего удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства РФ от

12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Правила).;

2) обращение лица, лишенного права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;

3) обращение лица, имеющего медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

4) обращение лица, не представившего документы, указанные в пункте 15 Правил;

5) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

6) обращение лица, не достигшего возраста, установленного подпунктом «а» пункта 11 Правил:

16 лет — для самоходных машин категории «А I»;

17 лет — для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;

18 лет — для самоходных машин категории «D»;

19 лет — для самоходных машин категорий «А II», «А III»;

22 года — для самоходных машин категории «А IV».

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании личного письменного запроса, написанного в свободной форме, направив посредством почты, по адресу электронной почты Управления (gostehnadzorrt@mail.ru) или обратившись в отдел Управления. На основании поступившего запроса об отказе от получения государственной услуги уполномоченным должностным лицом отдела Управления принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя (представителя заявителя) от предоставления государственной услуги с приложением запроса и решением об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) приостановление предоставления государственной услуги
- 7) предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу посредством заполненного заявителем запроса, в котором указываются категории (признаки) заявителя. По результатам заполненного заявителем запроса определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждый из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в отделах Управления – документ заявителя, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, Республиканского портала – единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись,

сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Государственная услуга оказывается по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в отдел Управления запрос, поступивший по почте, по электронной почте регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочим днем;

при направлении запросам посредством Единого портала или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала или Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - ФГИС «ЕСМЭВ») должностное лицо отдела Управления направляет запросы следующих сведений:

Наименование органа (организации): Федеральное казначейство Российской Федерации.

Наименование используемого вида сведений (сервиса): «Информация об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность».

Наименование органа (организации): Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Наименование используемого вида сведений (сервиса): «Сведения о лишении права управления транспортными средствами».

Наименование органа (организации): Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Наименование используемого вида сведений (сервиса): «Российское национальное водительское удостоверение» (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV»).

Наименование органа (организации): Органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Наименование используемого вида сведений (сервиса): «Документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества» (при наличии).

Наименование органа (организации): Социальный фонд Российской Федерации.

Наименование используемого вида сведений (сервиса): «Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)».

Наименование органа (организации): Органы Ростехнадзора Российской Федерации.

Наименование используемого вида сведений (сервиса): «Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось».

Наименование органа (организации): Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Наименование используемого вида сведений (сервиса): «Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)».

Наименование органа (организации): Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

Наименование используемого вида сведений (сервиса): «Справка о прохождении повторного обучения практическим навыкам управления самоходными машинами».

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки).

Процедура оценки проводится в отношении заявителей, прошедших профессиональное обучение, а также в отношении заявителей, подвергнутых административному наказанию в виде лишения права управления транспортными средствами.

3.5.1. Теоретический экзамен (в отношении заявителей, прошедших профессиональное обучение)

а) Наименование и продолжительность процедуры: Теоретический экзамен. Продолжительность устанавливается в зависимости от количества вопросов экзаменационного билета. Оценка считается действительной в течение 3 месяцев.

б) Субъекты, проводящие процедуру: Должностные лица отдела Управления.

в) Объекты процедуры оценки: Заявитель. Предметом оценки являются знания:

правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;
правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории «F»);

законодательства РФ в части обеспечения безопасности, охраны окружающей среды и ответственности;

факторов, способствующих возникновению аварий;
 элементов конструкций самоходных машин;
 методов оказания первой помощи;

Правил дорожного движения РФ (для лиц без российского национального водительского удостоверения).

г) Место проведения процедуры: Помещение отдела Управления, помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в дистанционной форме (по желанию заявителя).

д) Наименование документа, являющегося результатом: Протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами (с отметкой «СДАЛ» или «НЕ СДАЛ»).

3.5.2. Практический экзамен (в отношении заявителей, прошедших профессиональное обучение)

а) Наименование и продолжительность процедуры: Практический экзамен. Состоит из двух этапов:

1. Выполнение маневров на закрытой площадке (трактородроме).
2. Движение в условиях реального функционирования самоходной машины. Продолжительность устанавливается исходя от времени, необходимого для выполнения всех приемов и маневров.

б) Субъекты, проводящие процедуру: Должностные лица отдела Управления.

в) Объекты процедуры оценки: Заявитель. Предметом оценки являются навыки:

- выполнение маневров (начало движения на подъеме, разворот, постановка в бокс, агрегатирование, торможение и остановка);
- соблюдение правил безопасной эксплуатации и ПДД;
- умение оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно реагировать на ней.

г) Место проведения процедуры:

Первый этап: Закрытая от движения площадка или трактородром.

Второй этап: Специальный маршрут в условиях реального функционирования самоходной машины.

Самоходные машины для экзамена предоставляются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, или иными заинтересованными лицами.

д) Наименование документа, являющегося результатом: Протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами (с отметкой «СДАЛ» или «НЕ СДАЛ»).

3.5.3. Общие положения о результатах оценки

Результат теоретического экзамена считается положительным («СДАЛ»), если заявитель правильно ответил не менее чем на 75% вопросов.

Результат практического экзамена считается положительным («СДАЛ»), если заявитель правильно выполнил не менее 75% приемов и маневров.

Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому не допускается. Повторная сдача теоретического экзамена назначается не ранее чем через 7 дней.

Заявитель, не сдавший практический экзамен, допускается к повторной сдаче не ранее чем через 7 дней. После трех неудачных попыток повторное прохождение возможно только после дополнительного обучения.

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена заявителю в письменной форме сообщаются причины отказа в допуске к следующему этапу или к выдаче удостоверения.

3.5.4. Для заявителей, подвергнутых административному наказанию в виде лишения права управления транспортными средствами, процедура оценки включает:

а) Наименование и продолжительность: Теоретический экзамен по Правилам дорожного движения РФ. Оценка действительна 3 месяца.

б) Субъекты: Должностные лица отдела Управления.

в) Объект: Знания Правил дорожного движения РФ и ответственности за их нарушения.

г) Место проведения: Помещение отдела Управления или образовательной организации.

д) Результат: Протокол приема экзаменов. После успешной сдачи принимается решение о возврате удостоверения.

3.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин приостановления оформляется по форме согласно Приложению №8 к настоящему Регламенту и выдается (направляется) заявителю в день принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги следующими способами:

1) на бумажном носителе при личном посещении отделов Управления или почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале.

3.6.2. При установлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) не позднее трех рабочих дней со дня приостановления предоставления государственной услуги должностное лицо отдела Управления направляет запрос в органы Гостехнадзора субъектов Российской Федерации по месту выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами для установления факта выдачи, а также подлинности документов;

2) в день приостановления предоставления государственной услуги в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» вносятся сведения о приостановлении государственной услуги.

По результатам анализа полученного ответа на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, должностное лицо отдела Управления принимает решение о возобновлении предоставления государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Решение о возобновлении предоставления государственной услуги с указанием причин возобновления выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в день принятия решения о возобновлении предоставления государственной услуги следующими способами:

- 1) на бумажном носителе почтовым отправлением;
- 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале.

3.6.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.7.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.8.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется по месту жительства (месту пребывания) заявителя при наличии регистрации либо в территориальный отдел Управления по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой заявитель прошел профессиональное обучение по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и осуществляется следующими способами:

через Единый портал, Республиканский портал заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

при личном посещении отдела Управления результат предоставления государственной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) в день обращения;

посредством почтового отправления.

3.9. В случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нем (либо в его части) невозможно определить визуально, а также в связи с изменением фамилии, имени или отчества в течение срока его действия выдается отделом Управления, оформившим указанное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по запросу заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

в случае подачи на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением
— посредством телефонной связи, электронной почты;
по электронной почте заявителя;
посредством Единого портала;
посредством Республиканского портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)

Перечень условных обозначений и сокращений

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

Государственная услуга - государственная услуга «Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

Заявитель – физическое лицо;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

Управление – Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан;

Отдел Управления – территориальные отделы Управления в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

ГИС ГМП — Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

ЕСИА — Единая система идентификации и аутентификации;

МВД — Министерство внутренних дел Российской Федерации (упоминается в контексте межведомственного взаимодействия);

ФРДО — Федеральный реестр документов об образовании;

СНИЛС — Страховой номер индивидуального лицевого счета;

ФГИС ЕСМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по результатам сдачи теоретического и практического экзамена	Физические лица	1А
2	замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)		1Б
3	мотивированный отказ (решение об отказе) в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) по результатам сдачи теоретического и практического экзамена;		1В
4	выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами по результатам сдачи теоретического и практического экзамена		1Г

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги				
1.1.	1А,1Б,1В,1Г,	Запрос	– при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал; – при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на Едином портале, Республиканском портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.	Формат: Бумажный оригинал или электронная форма. Особенности: При электронной подаче заполнение осуществляется в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 5. Подпись заявителя на бумажном носителе обязательна. При электронной подаче требуется идентификация через ЕСИА.
1.2.		Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал; – при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и	Формат: Оригинал документа. Количество: 1 шт. Особенности: Для иностранных граждан (идентификатор 1А при наличии) представляется паспорт иностранного гражданина (п. 1.5). Срок действия документа не должен истекать на момент подачи.

		аутентификации;	
1.3.	Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (кандидатов в трактористы, машинисты и водители самоходных машин) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами	– при личной подаче в Управление, отдел Управления: копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; – при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	Бумажный оригинал или файл (PDF, ZIP, RAR). Количество: 1 шт. Макс. Размер файла: 50 Мб. Особенности: Документ должен быть выдан в порядке, установленном законодательством РФ. Срок действия медицинской справки учитывается при выдаче удостоверения.
1.4.	Фотографии (за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений) 3 x 4 см - 2 шт. с левым углом на матовой бумаге	при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал; – при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала -скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб., с последующим предоставлением оригинала	Формат: Матовая бумага. Размер: 3 x 4 см. Количество: 2 шт. Особенности: Левый угол фото должен быть срезан (для вклейки). При автоматизированном изготовлении удостоверений (пластиковая карта) предоставление фотографий может не требоваться (уточняется на месте).
1.5.	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	Формат: Копия или файл (PDF, ZIP, RAR). Макс. размер файла: 50 Мб. Особенности: Представляется только иностранными гражданами. Документ должен быть переведен на русский язык и иметь нотариально заверенную надпись о верности перевода.

		личность иностранного гражданина (для иностранных граждан)		
2. Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1.	1А,1Б,1В,1Г,	Информация об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Проверка уплаты государственной пошлины за выдачу свидетельства осуществляется посредством использования ГИС ГМП	Формат: Копия платежного документа или файл (PDF, ZIP, RAR). Макс. размер файла: 50 Мб. Особенности: Проверка осуществляется автоматически через ГИС ГМП. При отсутствии сведений в системе требуется предоставить бумажный чек/квитанцию.
2.2.		Сведения об отсутствии лишения права управления транспортными средствами	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются с ГИБДД РФ	Формат: Копия или файл (PDF, ZIP, RAR). Макс. размер файла: 50 Мб. Особенности: Сведения запрашиваются у МВД РФ. Представление заявителем не обязательно, но возможно по собственной инициативе.
2.3.		Российское национальное водительское удостоверение - для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-	Формат: Копия или файл (PDF, ZIP, RAR). Макс. размер файла: 50 Мб. Особенности: Представляется только для категорий А II, А III, А IV. Сведения запрашиваются у ГИБДД РФ.

	III» и «А IV».	образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются ГИБДД Российской Федерации	
2.4.	Документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) (при наличии факта изменения фамилии, имени или отчества)	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются МВД Российской Федерации.	Формат: Копия или файл (PDF, ZIP, RAR). Макс. размер файла: 50 Мб. Особенности: Представляется только при наличии факта изменения ФИО. Сведения запрашиваются у органов ЗАГС.
2.5.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются Социальным фондом Российской Федерации.	Формат: Копия или файл (PDF, ZIP, RAR). Макс. размер файла: 50 Мб. Особенности: Сведения запрашиваются у Социального фонда РФ.
2.6.	Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP,	Формат: Копия или файл (PDF, ZIP, RAR). Макс. размер файла: 50 Мб. Особенности: Представляется при замене, продлении или при наличии сомнений в подлинности. Сведения запрашиваются в органах Ростехнадзора.

			*.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются из ФГИС УСМТ.	
2.7.	1А	Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), полученный в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	— при личной подаче в Управление, отдел Управления: копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; — при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются из Федерального реестра документов об образовании (ФРДО).	Формат: Копия или файл (PDF, ZIP, RAR). Макс. размер файла: 50 Мб. Особенности: Представляется только лицам, прошедшим обучение в аккредитованной организации. Сведения запрашиваются в ФРДО.
2.8.	1А	Справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Сведения предоставляются из Федерального реестра документов об образовании (ФРДО).	Формат: Копия или файл (PDF, ZIP, RAR). Макс. размер файла: 50 Мб. Особенности: Представляется только при неудачной сдаче практического экзамена 3 раза подряд. Сведения запрашиваются в ФРДО.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор заявителя
1.	<i>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>	
1.1.	отсутствие одного или нескольких документов, приведённых в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в подпункте 1 Приложения № 3 к настоящему Регламенту;	1А,1Б,1В
1.2.	нарушение территориального принципа обращения: обращение не по месту регистрации (жительства или пребывания) заявителя (исключение: заявитель может обратиться по месту нахождения образовательной организации, в которой он прошел профессиональное обучение по программам подготовки трактористов, машинистов или водителей самоходных машин)	
1.3.	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
1.4.	представление документов, срок действия которых истек (за исключением удостоверения тракториста-машиниста (тракториста))	
1.5.	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
2.	<i>Перечень оснований для приостановления срока предоставления государственной услуги</i>	
2.1.	непредставление заявителем удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверения другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось, а также при возникновении сомнения в его подлинности;	1А,1Б,1В
2.2.	неудовлетворительная сдача теоретического экзамена;	
2.3.	неудовлетворительная сдача практического экзамена.	
3.	<i>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i>	
3.1.	обращение лица, ранее получившего удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36, 39 и 44 Правил допуска к управлению	

	самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), утвержденных постановлением Правительства РФ от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» (далее – Правила);	1А, 1В, 1Б
3.2.	обращение лица, лишённого права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек;	
3.3.	обращение лица, имеющего медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;	
3.4.	обращение лица, не представившего документы, указанные в пункте 15 Правил;	
3.5.	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	
3.6.	обращение лица, не достигшего возраста, установленного подпунктом «а» пункта 11 Правил: 16 лет — для самоходных машин категории «А I»; 17 лет — для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»; 18 лет — для самоходных машин категории «D»; 19 лет — для самоходных машин категорий «А II», «А III»; 22 года — для самоходных машин категории «А IV».	

Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)

форма

В _____
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора)
в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____, место рождения _____
(республика, край, область, автономный округ, район, населенный пункт)

Проживающего _____
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность)

Серия _____ номер _____, выдан _____
(когда, кем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (заменить) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)
(временное удостоверение на право управления самоходными машинами) (ненужное зачеркнуть)
связи

В _____
С _____
(окончанием подготовки, срока действия удостоверения,

срока лишения, утратой, указываются сведения о серии, номере, дате выдачи и наименовании органа (организации), выдавшей документ)

Удостоверение на право управления самоходными машинами
вид _____
серия _____ номер _____
категории (квалификации) _____ получал _____

(наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю _____

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Выдано удостоверение (временное удостоверение) тракториста-машиниста (тракториста):

код _____, серия _____, номер _____, категории _____

Отметка заявителя о получении удостоверения тракториста-машиниста (тракториста):

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему экзаменов на право
управления самоходными машинами и
выдача удостоверений тракториста-
машиниста (тракториста)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для граждан и ИП)

(полное наименование организации – для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Дата _____

№ _____

При рассмотрении обращения _____ (заявитель) от _____ № _____ на основании пункта 2.12.3 Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в связи с (основание для отказа):

Мотивированное обоснование для отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

(фамилия, инициалы уполномоченного лица органа)

Приложение № 7

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдача
удостоверений тракториста-машиниста
(тракториста)

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для граждан и ИП)
(полное наименование организации - для
юридических лиц)

Решение

о приостановлении предоставления государственной услуги
от "___" _____ 20__ года

По результатам рассмотрения документов, представленных _____ (дата запроса на предоставление услуги) № _____ (номер запроса на предоставление услуги) на основании пункта 2.12.2 Административного регламента предоставления государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор за их техническим состоянием в связи с (основание для приостановления):

Мотивированное обоснование для приостановления предоставления услуги:

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин приостановления предоставления услуги).

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица органа
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)