



ПРИКАЗ

08.07.2026

БОЕРЫК

№ 436-П

г. Казань

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 11.11.2022 № 429-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»;

приказ Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 18.07.2024 № 362-П «О внесении изменений в приказ Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 11.11.2022 № 429-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия».

3. Отделу правовой, кадровой, мобилизационной и организационной работы обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



Н.В. Прохорова

Утвержден
приказом Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия
от 04.08.2026 г. № 436-17

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее — Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Комитетом Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее — государственная услуга соответственно).

Перечень используемых обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются собственники (физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели) или иные законные владельцы объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее - заявители).

Интересы заявителей, указанных в настоящем пункте, могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее – задание).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

мотивированное уведомление об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия.

Мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения оформляются на бланке Комитета.

Необходимости формирования реестровой записи в информационной системе по результатам предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом:

на бумажном носителе (лично или почтовым отправлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в личный кабинет заявителя на Республиканском портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее – запрос), поданы заявителем лично или посредством почтового отправления, электронной почты, составляет 25 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, составляет 25 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Комитет, почтовым отправлением, по электронной почте регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.2. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в Многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале;

подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы

и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала;

получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно;

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в запросе указан объект культурного наследия муниципального значения, либо объект, не являющийся объектом культурного наследия.

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, на официальном сайте Комитета.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

указанные в запросе работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

запрос о выдаче задания подписано неуполномоченным лицом;

представление неполного перечня документов, указанных в разделе №1 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

представление запроса и документов, не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ;

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, официальном сайте Комитета.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставления результата государственной услуги.

3.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса, установленной настоящим Регламентом (о принятии и регистрации запроса; о выдаче (направлении) заявителю результата государственной услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

посредством Республиканского портала;

лично при посещении заявителем Комитета (путем устного информирования).

В личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в Республиканском портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги и результат оказания государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Перечень используемых условных обозначений и сокращений

Регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

Комитет – Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

Государственная услуга – государственная услуга по выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

Республиканский портал – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

Задание – задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

Отдел – отдел сохранения объектов культурного наследия Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

Запрос – запрос о предоставлении государственной услуги;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 73-ФЗ - Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Заявитель - собственник (физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) или иной законный владелец объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия;

Представитель заявителя - действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия	Физическое лицо	1А
2.		Представитель заявителя - физического лица	2А
3.		Индивидуальный предприниматель	3А
4.		Представитель заявителя - индивидуального предпринимателя	4А
5.		Юридическое лицо	5А
6.		Представитель заявителя - юридического лица	6А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
<i>Раздел 1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги</i>			
1.	1А-6А	Запрос о предоставлении государственной услуги	Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет), Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почтовая связь, электронная почта
2.	1А-6А	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего запрос о выдаче задания	Комитет, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почтовая связь, электронная почта
3.	2А, 4А, 6А	Документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица	Комитет, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, почтовая связь, электронная почта
4.	1А, 3А	документ, удостоверяющий личность заявителя	Комитет
5.	2А, 4А, 6А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Комитет

<i>Раздел 2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>			
1.	1А-6А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр))	Комитет, почтовая связь
		Электронный образ Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр))	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
2.	1А-6А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба)	Комитет, почтовая связь
		Электронный образ Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы
<i>Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются</i>		
1.	1А-6А	представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.	1А-6А	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги
3.	1А-6А	в запросе указан объект культурного наследия муниципального значения, либо объект, не являющийся объектом культурного наследия
<i>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.</i>		
<i>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги</i>		
1.	1А-6А	указанные в запросе работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов субъектов Российской Федерации в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
2.	1А-6А	запрос о выдаче задания подписан неуполномоченным лицом
3.	1А-6А	представление неполного перечня документов, указанных в разделе № 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту

4.	1А-6А	представление запроса и документов, не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ
----	-------	---

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче задания на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Форма

Председателю
Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия

фамилия, имя, отчество (при наличии)

от _____
(для физического лица: Ф.И.О. (последнее – при наличии),
наименование документа, удостоверяющего личность
серия, номер, дата выдачи, кем выдан; для представителя:
дополнительно документ, подтверждающий полномочия
представителя; для юридического лица: полное
наименование, организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН)

адрес (почтовый и (или) электронный)

номер телефона (при наличии)

**Запрос о выдаче задания
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного объекта культурного наследия¹**

от _____ № _____

Заявитель

--

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы;
фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

СНИЛС ²				-				-				
--------------------	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

ОГРН/ОГРНИП													
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес (место нахождения) заявителя:

¹ Подписывается собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия (с указанием должности и наименования организации - для юридического лица; фамилии, имени, отчества (при наличии) - для физического лица).

² Для физического лица.

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон: ³

факс

Сайт/Электронная почта:

Прошу принять решение о выдаче задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), или наименование выявленного объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

³ Включая код населенного пункта

улица д. корп./стр. офис/кв.

Виды и наименования работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, предполагаемые к проведению:

Сведения о собственнике либо ином законном владельце объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

Собственник (иной законный владелец):

(наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы;
фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица)

Адрес места нахождения:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Сведения о документах-основаниях возникновения права собственности (законного владения) на объект культурного наследия, включенный в реестр, или выявленный объект культурного наследия:

Вид права

Вид документа

Кадастровый номер (или
условный номер)

Дата выдачи

Номер государственной
регистрации права

Ответственный
представитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Контактный телефон:
(включая код населенного пункта)

Адрес электронной почты

Настоящим ходатайством подтверждаю, что принятие такого решения согласовано с собственником либо иным законным владельцем Объекта.

Прошу принятое решение (задание или письмо об отказе в выдаче задания на проведение работ по сохранению Объекта) нужное отметить – «V»):

- ☐ выдать лично на руки ⁴
- ☐ направить по почте
- ☐ направить на электронный адрес

Приложение:

- ☐ документ, подтверждающий полномочия лица,
подписавшего запрос о выдаче задания на _____ л.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью (последнее-при наличии))

М.П. ⁵

⁴ Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

⁵ При наличии печати