



ПРИКАЗ

07.07.2026

БОЕРЫК

№ *435-П*

г. Казань

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 20.10.2022 № 373-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия»;

приказ Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 18.07.2024 № 364-П «О внесении изменений в приказ Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 20.10.2022 № 373-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия».

3. Отделу правовой, кадровой, мобилизационной и организационной работы обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



Н.В. Прохорова

Утвержден
приказом Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия
от 07.02.2026 г. № 435-П

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее — Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Комитетом Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее — государственная услуга соответственно).

Перечень используемых обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации (далее — лицензия).

Интересы заявителей, указанных в настоящем пункте, могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее — представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее — Единый портал), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее — Республиканский портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия (далее — разрешение).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

разрешение, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия»;

мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения оформляются на бланке Комитета.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом:

на бумажном носителе (лично или почтовым отправлением);

в форме электронного документа по адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в личный кабинет заявителя на Республиканском портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее – запрос), поданы заявителем лично или посредством почтового отправления, электронной почты, составляет 27 рабочих дней.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, составляет 15 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Комитет, почтовым отправлением, по электронной почте регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.2. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета, а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в Многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале;

подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии

с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала;

получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно;

документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ;

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, на официальном сайте Комитета.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в запросе о выдаче разрешения;

прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

несоответствие представленных документов Разделам 3, 4 приложения № 3, требованиям статей 5.1, 36, 40 - 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ);

несоответствие видов работ, указанных в запросе, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

некомплектность представленных документов, перечисленных в приложении № 3 настоящего Регламента, или недостоверность указанных в них сведений;

приостановление деятельности (ликвидация) заявителя - юридического лица.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.4. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке

предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, официальном сайте Комитета.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставления результата государственной услуги.

3.3. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- лично (при посещении Комитета);

посредством электронной почты;
посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
посредством Республиканского портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Перечень используемых условных обозначений и сокращений

Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

Комитет – Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

Государственная услуга – государственная услуга по выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

Республиканский портал – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

Разрешение – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия;

Отдел – отдел сохранения объектов культурного наследия Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

Запрос – запрос о предоставлении государственной услуги;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Лицензия - лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации;

Федеральный закон № 73-ФЗ - Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Заявители - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации;

Представители заявителя – лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия	Индивидуальный предприниматель	1А
2		Представитель заявителя - индивидуального предпринимателя	2А
3		Юридическое лицо	3А
4		Представитель заявителя - юридического лица	4А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Виды работ: проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на
объекте культурного наследия

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
<i>Раздел 1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги</i>			
1.	1А, 2А, 3А, 4А	запрос о выдаче разрешения, подлинник, в 1 экземпляре	Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет), почтовая связь
		заполненная интерактивная форма заявления о выдаче разрешения	Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности), электронная почта
2.	1А, 2А, 3А, 4А	копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре	Комитет, почтовая связь
		электронный образ договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия (или в форме электронного документа);	Республиканский портал, Единый портал (при наличии технической возможности), электронная почта

3.	1А, 2А, 3А, 4А	схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в 1 экземпляре	Комитет, почтовая связь
		электронный образ схем (графического плана), изображающих места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей;	Единый портал (при наличии технической возможности) Республиканский портал, электронная почта
4.	1А, 2А, 3А, 4А	документ, удостоверяющий личность заявителя	Комитет
5.	2А, 4А	доверенность, оформленная в установленном порядке	Комитет, почтовая связь
		электронный образ доверенности, оформленной в установленном порядке	Единый портал (при наличии технической возможности) Республиканский портал, электронная почта
Раздел 2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр))	Комитет, почтовая связь
		Электронный образ Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр))	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
2.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба)	Комитет, почтовая связь

		Электронный образ Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
--	--	---	---

Виды работ: проведение на объекте культурного наследия работ, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
<i>Раздел 1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги</i>			
1.	1А, 2А, 3А, 4А	запрос о выдаче разрешения, подлинник, в 1 экземпляре	Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет), Республиканский портал, почтовая связь, электронная почта
		заполненная интерактивная форма заявления о выдаче разрешения	Единый портал (при наличии технической возможности)
2.	1А, 2А, 3А, 4А	копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком)	Комитет, почтовая связь
		электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта

3.	1А, 2А, 3А, 4А	копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком)	Комитет, почтовая связь
		электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
4.	1А, 2А, 3А, 4А	копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре	Комитет, почтовая связь
		электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
5.	1А, 2А, 3А, 4А	копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи запроса о выдаче разрешения, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре	Комитет, почтовая связь
		электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи запроса о выдаче разрешения	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
6.	1А, 2А, 3А, 4А	документ, удостоверяющий личность заявителя	Комитет

7.	2А, 4А	доверенность, оформленная в установленном порядке	Комитет, почтовая связь
		электронный образ доверенности, оформленной в установленном порядке	Единый портал (при наличии технической возможности) Республиканский портал, электронная почта
Раздел 2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр))	Комитет, почтовая связь
		Электронный образ Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр))	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
2.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба)	Комитет, почтовая связь
		Электронный образ Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта

Виды работ: проведение консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
---	---------------	--	-----------------------

<i>Раздел 1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги</i>			
1.	1А, 2А, 3А, 4А	запрос о выдаче разрешения, подлинник, в 1 экземпляре	Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет), Республиканский портал, почтовая связь, электронная почта
		заполненная интерактивная форма заявления о выдаче разрешения	Единый портал (при наличии технической возможности)
2.	1А, 2А, 3А, 4А	копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком)	Комитет, почтовая связь,
		электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
3.	1А, 2А, 3А, 4А	копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком)	Комитет, почтовая связь
		электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
4.	1А, 2А, 3А, 4А	копия документа на проведение научного руководства, прошитая и	Комитет, почтовая связь

		пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре	
		электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
5.	1А, 2А, 3А, 4А	копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи запроса о выдаче разрешения, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре	Комитет, почтовая связь
		электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи запроса о выдаче разрешения	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
6.	1А, 2А, 3А, 4А	проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была предоставлена генподрядчиком), подлинник, в 1 экземпляре	Комитет, почтовая связь
		электронный образ документации (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами (не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта

		предоставлена генподрядчиком), подлинник, в 1 экземпляре	
7.	1А, 2А, 3А, 4А	документ, удостоверяющий личность заявителя	Комитет
8.	2А, 4А	доверенность, оформленная в установленном порядке	Комитет, почтовая связь
		электронный образ доверенности, оформленной в установленном порядке	Единый портал (при наличии технической возможности) Республиканский портал, электронная почта
<i>Раздел 2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>			
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	Комитет, почтовая связь
		Электронный образ Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
2.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба)	Комитет, почтовая связь
		Электронный образ Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта

Виды работ: проведение работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия, без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
<i>Раздел 1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги</i>			
1.	1А, 2А, 3А, 4А	запрос о выдаче разрешения, подлинник, в 1 экземпляре	Комитет, Республиканский портал, почтовая связь, электронная почта
		заполненная интерактивная форма заявления о выдаче разрешения	Единый портал (при наличии технической возможности)
2.	1А, 2А, 3А, 4А	копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком)	Комитет, почтовая связь,
		электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора (не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
3.	1А, 2А, 3А, 4А	копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная Заявителем, в 1 экземпляре	Комитет, почтовая связь
		электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
4.	1А, 2А, 3А, 4А	копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи запроса о выдаче разрешения, заверенная в	Комитет, почтовая связь

		установленном порядке, в 1 экземпляре	
		электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи запроса о выдаче разрешения	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
5.	1А, 2А, 3А, 4А	проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре	Комитет, почтовая связь
		электронный образ проектной документации (рабочей документации) либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта
6.	1А, 2А, 3А, 4А	документ, удостоверяющий личность заявителя	Комитет
7.	2А, 4А	доверенность, оформленная в установленном порядке	Комитет, почтовая связь
		электронный образ доверенности, оформленной в установленном порядке	Единый портал (при наличии технической возможности) Республиканский портал, электронная почта
<i>Раздел 2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>			
1.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр))	Комитет, почтовая связь
		Электронный образ Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба	Единый портал (при наличии технической возможности),

		государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	Республиканский портал, электронная почта
2.	1А, 2А, 3А, 4А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба)	Комитет, почтовая связь
		Электронный образ Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба)	Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, электронная почта

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы
<i>Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются</i>		
1.	1А, 2А, 3А, 4А	представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
2.	1А, 2А, 3А, 4А	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
3.	1А, 2А, 3А, 4А	представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ;
<i>Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.</i>		
<i>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги</i>		
1.	1А, 2А, 3А, 4А	отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в запросе о выдаче разрешения;
2.	1А, 2А, 3А, 4А	прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;
3.	1А, 2А, 3А, 4А	несоответствие видов работ, указанных в запросе, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;
4.	1А, 2А, 3А, 4А	приостановление деятельности (ликвидация) заявителя - юридического лица.

5.	1А, 2А, 3А, 4А	некомплектность представленных документов, перечисленных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, или недостоверность указанных в них сведений;
6.	1А, 2А, 3А, 4А	несоответствие представленных документов, требованиям статей 5.1, 36, 40 - 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
регионального значения, выявленного
объекта культурного наследия

Формы

Председателю
Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ОТ _____
(для физического лица: Ф.И.О. (отчество – при наличии),
наименование документа, удостоверяющего личность
серия, номер, дата выдачи, кем выдан; для представителя:
дополнительно документ, подтверждающий полномочия
представителя; для юридического лица: полное наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

адрес (почтовый и (или) электронный)

номер телефона (при наличии)

Запрос

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в Единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Научно-исследовательские и изыскательские работы
на объекте культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица
с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес местонахождения заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв. Контактный телефон:
(включая код города)Сайт/эл. почта: Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ <1>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму
юридического лица в соответствии с учредительными документами
(фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу, принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ на Объекте) (нужное отметить "V"):

☐ выдать лично на руки <2>

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение: _____ в _____ экз. на _____ л.

должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. (отчество-при наличии))

<1> Указывается конкретный вид работы в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<2> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Председателю
Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ОТ _____

(для физического лица: Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность серия, номер, дата выдачи, кем выдан; для представителя: дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя; для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

адрес (почтовый и (или) электронный)

номер телефона (при наличии)

Запрос

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

Реставрация объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования

Заявитель

(полное наименование юридического лица
с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес местонахождения заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

Сайт/эл. почта: Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер

Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ <3>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму
юридического лица в соответствии с учредительными документами
(фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить "✓"):

☐

выдать лично на руки <4>

☐

направить по почте

☐

направить на электронный адрес

Приложение: _____ в _____ экз. на _____ л.

(должность)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. (отчество-при наличии))

<3> Указывается конкретный вид работы в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Председателю
Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ОТ _____
(для физического лица: Ф.И.О. (отчество – при наличии),
наименование документа, удостоверяющего личность
серия, номер, дата выдачи, кем выдан; для представителя:
дополнительно документ, подтверждающий полномочия
представителя; для юридического лица: полное
наименование, организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН)

адрес (почтовый и (или) электронный)

номер телефона (при наличии)

Запрос

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в Единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Консервация объекта культурного наследия, противоаварийные
работы на объекте культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица
с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес местонахождения заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

Сайт/эл. почта: Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения:
Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ <5>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму
юридического лица в соответствии с учредительными документами
(фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на проведение реставрации объекта культурного наследия, воссоздания утраченного объекта культурного наследия, приспособления Объекта) (нужное отметить "✓"):

☐

выдать лично на руки <6>

☐

направить по почте

☐

направить на электронный адрес

Приложение: _____ в _____ экз. на _____ л.

(должность) (подпись) М.П. (Ф.И.О. (отчество-при наличии))

<5> Указывается конкретный вид работы в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<6> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

Председателю
Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия

фамилия, имя, отчество (при наличии)

ОТ _____
(для физического лица: Ф.И.О. (отчество – при наличии),
наименование документа, удостоверяющего личность
серия, номер, дата выдачи, кем выдан; для представителя:
дополнительно документ, подтверждающий полномочия
представителя; для юридического лица: полное
наименование, организационно-правовая форма, ИНН,
ОГРН)

адрес (почтовый и (или) электронный)

номер телефона (при наличии)

Запрос

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта
культурного наследия, включенного в Единый государственный
реестр объектов культурного наследия (памятников истории и
культуры) народов Российской Федерации, или выявленного
объекта культурного наследия

Ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица
с указанием его организационно-правовой формы
или фамилия, имя, отчество – для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес местонахождения заявителя:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(индекс)

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города)

Сайт/эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Прошу рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ <7>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму
юридического лица в соответствии с учредительными документами
(фамилию, имя, отчество – для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Прошу принятое решение (разрешение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на ремонт Объекта) (нужное отметить "✓"):

☐ выдать лично на руки <8>

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение: _____ в ____ экз. на ____ л.

(должность)

(подпись)

М.П.

Ф.И.О. (отчество-при наличии)

<7> Указывается конкретный вид работы в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<8> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.