



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

08.07.2026

г.Казань

№ 515

О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по выдаче специальных
удостоверений (дубликатов
удостоверений) единого образца
гражданам, подвергшимся
воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС,
утвержденный приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан от 19.07. 2012 № 574

В целях совершенствования работы по предоставлению государственной
услуги в сфере поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной
услуги по выдаче специальных удостоверений (дубликатов удостоверений)
единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденный приказом Министерства
труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.07.2012
№ 574 «Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по выдаче специальных удостоверений (дубликатов
удостоверений) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию
радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (с изменениями,
внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты от
07.06.2016 № 317, 26.07.2016 № 439, от 08.06.2017 № 348, от 07.05.2018 № 357,
от 19.09.2018 № 887, от 26.07.2019 № 580, от 15.11.2019 № 1031, от 14.07.2020
№ 518, от 09.10.2020 № 715, от 08.06.2021 № 407, от 20.12.2021 № 946, от
21.10.2022 № 951), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

И.о. министра

Р.Ф. Валиуллов

Утвержден приказом
Министерства труда,
занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
от 19.07.2012 № 574 (в
редакции приказа
Министерства труда,
занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
от 08.07.2026 г. № 515

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче специальных
удостоверений (дубликатов удостоверений) единого образца
гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие
катастрофы на Чернобыльской АЭС

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче специальных удостоверений (дубликатов удостоверений) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по выдаче специальных удостоверений (дубликатов удостоверений) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее- заявитель):

граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития;

граждане, постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение;

граждане, постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы;

граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы;

военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение.

Интересы заявителя могут представлять их законные представители или лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача специальных удостоверений единого образца (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - выдача удостоверения (дубликата удостоверения)).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее соответственно – Министерство, Управление (отдел)).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача заявителю удостоверения (дубликата удостоверения) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) отражается в ведомости выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС по форме согласно приложению № 3 к Порядку и условиям оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденному приказом Министерства Российской

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271, Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11 апреля 2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в день выдачи удостоверения (дубликата удостоверения) заявителю.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает лично в Управлении (отделе) по месту жительства.

Уведомление о результате предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом получения:

лично в Управлении (отделе), по почтовому адресу – в письменной форме;

в форме электронного документа по адресу электронной почты;

в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление на выдачу специального удостоверения (дубликата удостоверения) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и необходимых документов для предоставления государственной услуги.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса и необходимых документов для предоставления государственной услуги.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности), составляет 15 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Региональном

портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Управление (отдел) регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.4. При подаче запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала, Регионального портала уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) (<http://mtsz.tatarstan.ru/>),

Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности) и Единого портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Управления (отдела), а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Предварительная запись заявителей на прием в Управление (отдел) (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности) телефонной связи по номеру телефона Управления (отдела).

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении (отделе) графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) и Единого портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан

адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Отсутствие предварительной записи не препятствует обращению заявителя в порядке очередности.

2.10.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, Управления (отдела), ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю.

Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы запросов приведены в приложениях № 5, № 6 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление в Управление (отдел) запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые

заявитель представляет самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 - 1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

обращение заявителя в Управление (отдел) не по месту жительства;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

непредъявление оригиналов документов в случае предоставления копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя - в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом).

неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности);

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента;

отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Управление (отдел) информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих

заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур одним из перечисленных способов:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения о выдаче (об отказе выдаче) удостоверения (дубликата удостоверения);
- 5) предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги.

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется одним из перечисленных способов:

- лично (при посещении заявителем Управление (отдел);
- путем направления на электронную почту заявителя;
- посредством размещения в личном кабинете заявителя на Региональном портале (при наличии технической возможности) на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
выдаче специальных
удостоверений (дубликатов
удостоверений) единого
образца гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие
катастрофы на
Чернобыльской АЭС

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача специальных удостоверений единого образца (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

государственная услуга – государственная услуга «Выдача специальных удостоверений единого образца (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее запрос о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя - законный представитель заявителя или лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

запрос – заявление на выдачу специальных удостоверений единого образца (дубликатов удостоверений) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Управление (отдел) - Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

запись - запись заявителей на прием в Управление (отдел) Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе по месту жительства заявителя;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть.

Приложение № 2 к
Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
выдаче специальных
удостоверений (дубликатов
удостоверений) единого
образца гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие
катастрофы на
Чернобыльской АЭС

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	решение о выдаче специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития	1А
		граждане, постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение	2А
		граждане, постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы	3А
		граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы	4А
		военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение	5А
		законный представитель	6А

		лицо, действующее на основании доверенности	7А
2	решение о выдаче дубликата специального удостоверения гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития	1Б
		граждане, постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение	2Б
		граждане, постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы	3Б
		граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы	4Б
		военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение	5Б
		законный представитель	6Б
		лицо, действующее на основании доверенности	7Б

Приложение № 3 к
Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
выдаче специальных
удостоверений (дубликатов
удостоверений) единого
образца гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие
катастрофы на
Чернобыльской АЭС

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентифи- катор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1	1А-7А	заявление на выдачу специального удостоверения единого образца гражданам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на чернобыльской АЭС	лично обращение в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - Управление (отдел)	оригинал (лично)
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности) или государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде

			Республики Татарстан» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности)	
1.2	1Б-7Б	заявление на выдачу дубликата специального удостоверения единого образца гражданам подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на черновильской АЭС	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.3	1А-7А, 1Б-7Б	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
1.4	7А, 7Б	доверенность	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
1.5	1Б-7Б	испорченное удостоверение (в случае обращения за получением дубликата удостоверения взамен испорченного)	личное обращение в Управление (отдел)	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в Управление (отдел)
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А-7А, 1Б-7Б	сведения о государственной регистрации	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		рождения ребенка - из Федеральной налоговой службы		законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.2	1Б-7Б	сведения подтверждающие, что утраченное удостоверение не найдено – из Министерства внутренних дел Российской Федерации	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.3	1А-7А, 1Б-7Б	сведения, подтверждающие факт проживания и (или) прохождения военной службы (службы) гражданином в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - уполномоченные органы	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
2.4	1А-7А, 1Б-7Б	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета - из Фонда пенсионного	личное обращение в Управление (отдел)	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		и социального страхования Российской Федерации	посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Приложение № 4 к
Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
выдаче специальных
удостоверений (дубликатов
удостоверений) единого
образца гражданам,
подвергшимся воздействию
радиации вследствие
катастрофы на
Чернобыльской АЭС

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	представление в Управление (отдел) запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	1А-7А, 1Б-7Б
1.2	непредставление (представление не в полном объеме) документов, которые заявитель представляет самостоятельно, указанных в пунктах 1.1 - 1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту	1А-7А, 1Б-7Б
1.3	обращение заявителя в Управление (отдел) не по месту жительства	1А-7Б, 1Б-7Б
1.4	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке	1А-7А, 1Б-7Б
1.5	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А-7Б, 1Б-7Б
1.6	представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услуги (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя - в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	1А-7А, 1Б-7Б
1.7	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запрос в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической	1А-7А, 1Б-7Б

	возможности), государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности)	
1.8	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги	1А-7А, 1Б-7Б
1.9	непредъявление оригиналов документов в случае предоставления копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А-7А, 1Б-7Б
2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.1	обращение лица, не относящегося к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента	1А-7А, 1Б-7Б
2.2	отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Регламента	1А-7А, 1Б-7Б
3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
3.1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче специальных удостоверений (дубликатов удостоверений) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

В Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

Заявление о выдаче специального удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

от _____ 20__ г.

№ _____

Прошу выдать специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271, Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11 апреля 2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Сведения о заявителе:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (д.д. м.м. г.г.)	

Гражданство		
СНИЛС		
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)		
Адрес регистрации по месту жительства		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Категория заявителя (нужное отметить):	граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития	
	граждане, постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение	
	граждане, постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы	
	граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы	
	военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение	
Наименование населенного пункта проживания и (или) прохождения военной службы		
Адрес населенного пункта проживания и (или) прохождения военной службы		
Сроки проживания и (или) прохождения военной службы		

Сведения о представителе заявителя (заполняется при обращении
представителя заявителя)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (д.д. м.м. г.г.)	
Гражданство	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю _____.
(подпись заявителя,
(расшифровка подписи)

Согласен(-на) на получение информации о предоставлении государственной услуги (нужное отметить):

лично в Управлении (отделе) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	

в форме электронного документа по электронной почте _____	
---	--

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись заявителя, (расшифровка подписи) (дата)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись, расшифровка подписи
 специалиста)

 Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № _____ заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче специальных удостоверений (дубликатов удостоверений) единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

В Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в

муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан

Заявление о выдаче дубликата специального удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

от _____ 20__ г.

№ _____

Прошу выдать дубликат специального удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271, Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11 апреля 2006 г. «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в связи

(указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения)

Сведения о заявителе:

Фамилия	
---------	--

Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения (д.д. м.м. г.г.)		
Гражданство		
СНИЛС		
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)		
Адрес регистрации по месту жительства		
Контактный телефон:		
Адрес электронной почты (при наличии)		
Категория заявителя (нужное отметить):	граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые, в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития	
	граждане, постоянно проживающие (работающие) на территории зоны проживания с правом на отселение	
	граждане, постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы	
	граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы	
	военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение	
Наименование населенного пункта проживания и (или) прохождения военной службы		
Адрес населенного пункта проживания и (или) прохождения военной службы		
Сроки проживания и		

(или) прохождения военной службы	
-------------------------------------	--

Сведения о представителе заявителя (заполняется при обращении
представителя заявителя)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (д.д. м.м. г.г.)	
Гражданство	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю _____.
(подпись заявителя,
(расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение информации о предоставлении государственной
услуги (нужное отметить):

лично в Управлении (отделе) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в _____ муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан	
--	--

письменно почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	
в форме электронного документа по электронной почте _____	

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись заявителя, (расшифровка подписи) (дата)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г. _____
 (дата) (подпись, расшифровка подписи
 специалиста)

Линия отрыва
 Расписка-уведомление

Регистрационный № _____ заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)