

СОВЕТ ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА УРУССУ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ № 11

пгт Уруссу

22.09 2026 г.

О внесении изменений в Положение
о порядке и сроках рассмотрения обращений
граждан и личного приема граждан в поселке городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное
решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального
района Республики Татарстан от 15.08.2023 № 15

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «поселок городского типа Уруссу» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, Совет поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Внести в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в поселке городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета поселка городского типа Уруссу Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 15.08.2023 № 15 (далее - Положение) следующие изменения:

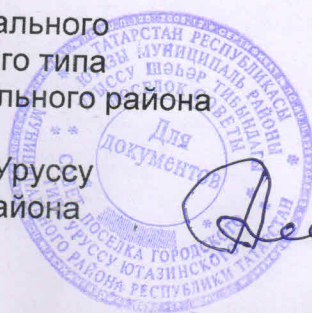
1.1. Внести изменения в Приложение № 1 Положения, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Официально обнародовать настоящее решение путем официального опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>; свидетельство о регистрации в качестве средства массовой информации ЭЛ № ФС77-60244 от 17.12.2013 выданного Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и размещения на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета муниципального
образования «поселок городского типа
Уруссу» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан,
Глава поселка городского типа Уруссу
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан



А.А. Шафигуллин

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА № _____

Дата приема: «__» _____ 202 г.

Время: __ ч. __ мин.

Место проведения приема: _____

ФИО должностного лица, ведущего прием _____

Данные о заявителе

Ф.И.О. полностью: _____

Адрес регистрации / фактического проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Род занятости (место работы/учебы)

Повторность приема: да, нет

Содержание обращения

Краткое изложение сути вопроса: _____

Результаты приема

(нужное подчеркнуть или выделить):

- Дано устное разъяснение.
- Принято письменное обращение (вх. № _____ от «__» _____ 202 г.).
- Дан ответ в письменной форме (исх. № _____ от «__» _____ 202 г.).
- Направлено по компетенции в Исполком Ютазинского района (исх. № _____ от «__» _____ 202 г.).
- Иное: _____

Согласен на устный ответ да // нет

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ БЛОК СОГЛАСИЯ:

(заполняется собственноручно заявителем)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью) ознакомлен(а) с результатами устного разъяснения, данного мне в ходе личного приема.

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на получение ответа исключительно в **устной форме** в ходе текущего приема и отказываюсь от получения письменного ответа по существу моего обращения.

Подпись гражданина: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202 г.

2. Настоящим подтверждаю разъяснение ответственного лица о том, что решение, принятое по результатам рассмотрения настоящего обращения, а также действие (бездействие) должностных лиц в связи с его рассмотрением могут быть обжалованы в досудебном (административном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Подпись гражданина: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202 г.

3. Согласие на обработку, хранение и направление моих персональных данных в целях рассмотрения обращения

Подпись гражданина: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202 г.

Должностное лицо, проводившее прием: _____ /
_____ / (подпись) (расшифровка подписи)

СНЯТО С КОНТРОЛЯ «__» _____