



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.09.2026 1153

с. Верхний Услон

КАРАР

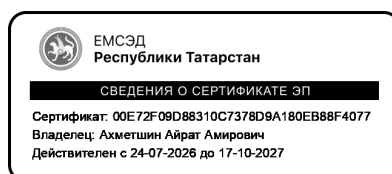
О внесении изменений в Постановление
Исполнительного комитета Верхнеуслонского
муниципального района от 15.06.2026 г. № 837
«О создании муниципальной межведомственной комиссии по
вопросам поддержки участников специальной военной
операции и членов их семей на территории
Верхнеуслонского муниципального района»

В целях устранения технической ошибки в тексте Положения о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Верхнеуслонского муниципального района от 15.06.2026 г. №837, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Верхнеуслонского муниципального района, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 15.06.2026 г. № 837, заменив в тексте Положения слова «приложение №1» на слова «приложение №2».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

Руководитель
Исполнительного комитета



А.А. Ахметшин



Приложение N 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского района
от N

**Состав муниципальной межведомственной комиссии по вопросам
поддержки участников СВО и членов их семей на территории Верхнеуслонского
муниципального района**

Макаров А.Н.	Заместитель руководителя Исполнительного комитета по социально-культурным вопросам Верхнеуслонского муниципального района, председатель комиссии;
Осянин С.В.	Заместитель Главы Верхнеуслонского муниципального района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Мулянов А.С.	Социальный координатор филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по РТ в Верхнеуслонском районе, секретарь комиссии (по согласованию);
Члены комиссии: Утюгина А.А.	Заместитель руководителя Исполнительного комитета по строительству, ЖКХ, связи и энергетике Верхнеуслонского муниципального района;
Колесова Е.Е.	Председатель Финансово-бюджетной палаты Верхнеуслонского муниципального района;
Потапова Л.П.	Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района;
Сигаева Н.В.	Директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Островок надежды» в Верхнеуслонском муниципальном районе (по согласованию);
Садыков М.М.	Главный врач ГАУЗ «Верхнеуслонская ЦРБ» (по согласованию);
Наумова Т.В.	Общественный помощник Уполномоченного по правам человека по Республике Татарстан в Верхнеуслонском районе (по согласованию);
Габдрахманова А.Р.	Начальник отдела ГКУ ЦЗН РТ в Верхнеуслонском районе (по согласованию);
Бурдин Н.С.	Руководитель местного отделения Общероссийского общественно — государственного движения детей и



Галимов Р.Ф.	молодежи «Движение первых» в Верхнеуслонском муниципальном районе (по согласованию); Начальник межмуниципального отдела МВД России «Верхнеуслонский» (по согласованию);
Абдулхарова Л.Р.	Начальник отдела Клиентской службы СФР в Верхнеуслонском муниципальном районе (по согласованию);
Миндубаева Д.И.	Главный специалист юридического отдела Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района;
Морозенкова Л.Э.	Начальник МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района РТ»;
Ахметшина Д.В.	Начальник МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района РТ»
Анохин С.Н.	Руководитель общественно полезного фонда развития Верхнеуслонского муниципального района РТ
Абдуллина Р.Р.	И.о. начальника отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Верхнеуслонском муниципальном районе;
Галиахметов Ф.Ф.	Директор ГБУ «Приволжский Лесхоз»;
Фасхутдинов Р.Ш.	Военный комиссар Верхнеуслонского района Республики Татарстан;
	Главы сельских поселений Верхнеуслонского муниципального района (по согласованию).



Приложение N 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского района
от N

Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам оказания социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Верхнеуслонского муниципального района

1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам оказания социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Верхнеуслонского муниципального района (далее — Комиссия) создана в целях оказания помощи семьям граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее — участники СВО), координации и обеспечения межведомственного взаимодействия структурных подразделений органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района и иных организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Верхнеуслонского муниципального района, волонтерских сообществ и т. д., привлекаемых к оказанию помощи семьям военнослужащих.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами комиссии являются:

2.1 Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории района, по вопросам



оказания социальной поддержки участников СВО и членам их семей, целью оперативного решения поступивших от граждан обращений и сообщений.

2.2. Разработка предложений органам местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории района, направленных на обеспечение получения участниками СВО и их семьями, необходимых мер социальной поддержки.

2.3. Рассмотрение заявлений участников СВО или членов их семей, поступивших в комиссию. Подготовка ответа (принятие управленческого решения) по сообщениям и обращениям, поступившим в комиссию, осуществляется в срок до 5 рабочих дней.

2.4. Подготовка предложений по оказанию помощи участникам СВО и их семьям.

2.5. Мониторинг исполнения рекомендаций комиссии органами местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для работы комиссии информацию.

3.2. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, а также представителей организаций, расположенных на территории района (по согласованию).

3.3. Предлагать органам местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории района, осуществлять мероприятия, направленные на обеспечение получения участников СВО и их семьям мер социальной поддержки.

4. Деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председателем комиссии является заместитель руководителя Исполнительного комитета по социально-культурным вопросам Верхнеуслонского муниципального района, который осуществляет общее руководство деятельностью



комиссии и ведет ее заседания. Председатель комиссии имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности председателя комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере поступления обращений участников СВО и их семей. Повестка дня заседания комиссии формируется с учетом предложений членов комиссии и утверждается председателем.

4.4. Члены комиссии присутствуют на заседании лично.

4.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.6. Протокол комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол рассылается всем членам комиссии и иным лицам, участвующим в заседании комиссии.

4.7. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

С этой целью секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения заседания, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний комиссии и информирует комиссию о ходе применения на практике принятых решений.

