



ПРИКАЗ

30.06.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ под-1232/26

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 21.03.2024 № под-619/24 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по

постановке на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

3. Отделу дошкольного образования (Й.Ш.Хисамиева) Министерства образования и науки Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Татарстан М.З.Закирову.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 30.06.2026
№ 109-1232/26

Административный регламент
предоставления государственной услуги по постановке на учет и
направлению детей в образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – государственная услуга). Настоящий Административный регламент разработан для государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Заявителем является родитель (законный представитель) несовершеннолетнего (далее – заявитель).

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется государственными образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования (далее – Организация), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство).

В целях предоставления государственной услуги Организация взаимодействует с Министерством.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Организации;

решение о направлении ребенка в Организацию;

решение об отказе в постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Организации.

Формирование реестровой записи в какой-либо информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

1) в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности).

2) на бумажном носителе, лично или почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о постановке на учет и направлении детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее-запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством

почтового отправления или лично, составляет семь рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности), составляет семь рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания приема в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При обращении в Организацию лично, посредством почтового отправления регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.2. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день поступления запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

Регистрация запроса осуществляется в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС «Электронный детский сад»), предназначенной для предоставления государственной услуги (для полностью автоматизированных услуг).

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее - официальный сайт Организации), на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Организации, Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых при предоставлении государственной услуги:

АИС «Электронный детский сад»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);

Единый портал;

Региональный портал.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.4. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.10.4.1. При предоставлении государственной услуги в электронном форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Организации, Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.4.2. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.4.3. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) обеспечение сохранения введенных в электронную форму запроса данных в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок при вводе, с возможностью повторного заполнения полей;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя к ранее поданным им запросом в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросом - в течение не менее трех месяцев.

2.10.4.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1 Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента;

2) документы, указанные в пункте 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента, представленные заявителем, утратили силу;

3) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документы на бумажном носителе содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

5) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности);

6) предоставление электронных образов документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

7) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

2.12.2 Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учет в Организацию являются:

а) обращение лица, не соответствующего категории заявителей, имеющих право на предоставление государственной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) наличие недостоверных сведений в документах, представляемых заявителем.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части направления ребенка в Организацию не предусмотрены.

2.12.4. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале, на официальном сайте Организации.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Организация информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:
посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
лично при непосредственном обращении в Организацию.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по постановке на учет и
направлению детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного образования

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования – Административный регламент;
- 2) государственная услуга по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования – государственная услуга;
- 3) родитель (законный представитель) несовершеннолетнего – заявитель;
- 4) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – Единый портал;
- 5) государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» - Региональный портал;
- 6) единый государственный реестр записей актов гражданского состояния -ЗАГС;
- 7) автоматизированная информационная система «Электронный детский сад» – АИС «Электронный детский сад»;
- 8) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» - СМЭВ;
- 9) образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования – Организация;
- 10) единая система идентификации и аутентификации – ЕСИА.

Приложение № 2
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги по
постановке на учет и
направлению детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	решение о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в Организации/решение о направлении ребенка в Организацию	заявитель – гражданин Российской Федерации	1 А
		заявитель – иностраннй гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественник за рубежом (за исключением иностраннх граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностраннх граждан в Российской Федерации»	2 А
		заявитель – иностраннй гражданин, указанный в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностраннх граждан в Российской Федерации»	3А
		представитель заявителя – гражданина Российской Федерации	4А

		представитель заявителя – иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе соотечественника за рубежом (за исключением иностранцев граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранцев граждан в Российской Федерации»	5А
		представитель заявителя – иностранного гражданина, указанного в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранцев граждан в Российской Федерации»	6 А

Приложение № 3
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги по
постановке на учет и
направлению детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Идентифика- тор категорий (признака) заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов	Способ предоставления
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно			
1.1.	1А-6А	Запрос	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления; через Единый портал через Региональный портал
1.2.	1А-6А	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	личное обращение в Организацию через Единый портал через Региональный портал
1.3.	1А-6А	документ психолого-медико- педагогической комиссии (для обучения по адаптированной образовательной программе)	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления; через Единый портал через Региональный портал
1.4.	1А-6А	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления; через Единый портал через Региональный портал

1.5.	2А, 5А	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) (представляется на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления
1.6.	2А, 5А	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления
1.7.	2А, 5А	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (представляется на	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления

		русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык)	
1.8.	4А-6А	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления; через Единый портал через Региональный портал
1.9.	1А-6А	свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выдано компетентными органами иностранного государства)	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления; через Единый портал через Региональный портал
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
2.1.	1А-6А	документ, подтверждающий установление опеки (в случае установления опеки) (сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в Социальной сфере»)	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления; через Единый портал через Региональный портал
2.2.	1А-6А	документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (в случае наличия указанного права) (сведения из уполномоченного органа)	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления; через Единый портал через Региональный портал
2.3.	1А-6А	свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (сведения из Федеральной налоговой службы, Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния) (в случае рождения ребенка на территории Российской Федерации)	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления; через Единый портал через Региональный портал
2.4.	1А-6А	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной (при отсутствии свидетельства – документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (сведения из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления; через Единый портал через Региональный портал

2.5.	2А, 5А	документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии),	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления;
2.6..	2А, 5А	СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления
2.7.	2А, 5А	документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления
2.8.	2А, 5А	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии)	личное обращение в Организацию; посредством почтового отправления

Приложение № 4
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги по
постановке на учет и
направлению детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	отсутствие документов, указанных в пункте 1 приложение № 3 настоящего Административного регламента	1А-6А
2	документы, указанные в пункте 1 приложение № 3 настоящего Административного регламента, представленные Заявителем, утратили силу	1А-6А
3	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А-6А
4	документы на бумажном носителе содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А-6А
5	неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности)	1А-6А
6	предоставление электронных образов документов посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	1А-6А
7	подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных	1А-6А

	требований	
8	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.	1А-6А
Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части постановки на учет		
1	обращение лица, не соответствующего категории заявителей, имеющих право на предоставление государственной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;	1А-6А
2	наличие недостоверных сведений в документах, представляемых заявителем.	1А-6А
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части направления не предусмотрены		

Приложение № 5

к Административному
регламенту
предоставления государственной
услуги по постановке на учет и
направлению детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования

**Заявление
о постановке на учет и направлении ребенка в образовательную
организацию, реализующую образовательную программу дошкольного
образования**

Ф.И.О. (отчество – при наличии) **заявителя** _____

Статус _____

(мать, отец, законный представитель ребенка – указать нужное)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

**Документ, удостоверяющий
личность** _____

Серия, номер _____ **кем и когда выдан** _____

_____ **код подразделения** _____

Принадлежность к гражданству _____

(гражданин (гражданка) Российской Федерации,

иностраннй гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественник за рубежом (указать нужное)

Реквизиты документа об установлении опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактные телефоны _____

Прошу поставить на учет для предоставления места в образовательной организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования
№ _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) **ребенка** _____

Дата рождения _____

Пол ребенка _____

Свидетельство о рождении ребенка _____
(серия, номер, дата выдачи)

Номер и дата записи акта о
рождении _____

Адрес:

регистрации места жительства

места фактического проживания (места пребывания)

Желаемая дата зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную
программу дошкольного образования _____

Режим пребывания _____
(12 часов, 10,5 часа)

Желаемый язык обучения _____
(язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русский язык как родной язык)

Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся
в образовательной организации, реализующую программу дошкольного образования

_____ (указывается фамилия(-ии), имя (имена), отчество (последнее - при наличии) полнородных
или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в выбранной родителем (законным
представителем) для приема ребенка образовательной организации)

Особые отметки

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе, создание
специальных условий для организации обучения и воспитания детей-инвалидов в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и детей с ограниченными
возможностями здоровья (при наличии)

_____ [наименование документа, подтверждающего потребность, номер, дата выдачи, срок действия
(заключение ПМПК, справка об установлении инвалидности, справка органа здравоохранения)]

Направленность группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая – при наличии заключения ПМПК,
оздоровительная – при наличии справки органа здравоохранения)

Компенсирующие: для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата; для детей с
фонетико-фонематическими нарушениями речи; для глухих детей; слабослышащих детей;
слепых детей; слабовидящих детей; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

для детей с задержкой психического развития; для детей с нарушением интеллекта; для детей с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития.

Оздоровительные: для детей с пищевой аллергией, целиакией, фенилкетонурией, для часто болеющих детей, для детей с туберкулезной интоксикацией, с сахарным диабетом.

В случае отсутствия мест в указанном мною приоритетном ДООУ предлагать другие варианты

(да, нет)

Право на специальные меры поддержки по устройству в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования (при наличии)

(вид льготы, номер документа, дата выдачи, срок действия)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а) _____

(дата)

(подпись заявителя)