

**СОВЕТ АБСАЛЯМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(V созыв)**

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2026 г.

с.Абсалямово

№ 13

О внесении изменений в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в Абсалямовском сельском поселении Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Абсалямовского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 20.07.2023 № 12

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Абсалямовское сельское поселение» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, Совет Абсалямовского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Внести в Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан в Абсалямовском сельском поселении Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Абсалямовского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 20.07.2023 № 12 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Внести изменения в Приложение № 1 Положения, изложив его в новой редакции согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Официально обнародовать настоящее решение путем официального опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>; свидетельство о регистрации в качестве средства массовой информации ЭЛ № ФС77-60244 от 17.12.2013 выданного Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и размещения на официальном сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Абсалямовского сельского поселения
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан



Г.В.Кубашева

Приложение №1 к
решению Совета муниципального
образования «Абсалямовское сельское
поселение» Ютазинского
муниципального района РТ
от 27.08.2026 № 13

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАНИНА № ____

Дата приема: «__» _____ 202 г.

Время: ____ ч. ____ мин.

Место проведения приема: _____

ФИО должностного лица, ведущего прием _____

Данные о заявителе

Ф.И.О. полностью: _____

Адрес регистрации / фактического проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

Род занятости (место работы/учебы)

Повторность приема: да, нет

Содержание обращения

Краткое изложение сути вопроса: _____

Результаты приема

(нужное подчеркнуть или выделить):

- Дано устное разъяснение.
- Принято письменное обращение (вх. № ____ от «__» _____ 202 г.).
- Дан ответ в письменной форме (исх. № ____ от «__» _____ 202 г.).
- Направлено по компетенции в Исполком Ютазинского района (исх. № ____ от «__» _____ 202 г.).

Данные о заявителе

• Иное: _____

Согласен на устный ответ да // нет

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ БЛОК СОГЛАСИЯ:

(заполняется собственноручно заявителем)

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью) ознакомлен(а) с результатами устного разъяснения, данного мне в ходе личного приема.

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на получение ответа исключительно в **устной форме** в ходе текущего приема и отказываюсь от получения письменного ответа по существу моего обращения.

Подпись гражданина: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202 г.

2. Настоящим подтверждаю разъяснение ответственного лица о том, что решение, принятое по результатам рассмотрения настоящего обращения, а также действие (бездействие) должностных лиц в связи с его рассмотрением могут быть обжалованы в досудебном (административном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Подпись гражданина: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202 г.

3. Согласие на обработку, хранение и направление моих персональных данных в целях рассмотрения обращения

Подпись гражданина: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 202 г.

Должностное лицо, проводившее прием: _____ /
_____ / (подпись) (расшифровка подписи)

СНЯТО С КОНТРОЛЯ «__» _____