



**ПРИКАЗ**

02.07.2026

г. Казань

**БОЕРЫК**

№ 109-1243/26

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» (с учетом изменений, внесенных, в вышеуказанный Порядок постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.09.2025 №776) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства образования и науки Республики Татарстан:

от 11.07.2022 № под-1209/22 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по аттестации педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

от 06.12.2022 № под-2113/22 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.07.2022 № под-1209/22;

от 08.11.2023 № под-2002/23 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.07.2022 № под-1209/22;

от 31.10.2024 № под-1811/24 «О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.07.2022 № под-1209/22.

3. Начальнику отдела кадровой политики (Г.Х.Гатауллина) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Татарстан Р.Г.Музипова.

Министр



И.Г.Хадиуллин



Утвержден  
приказом Министерства  
образования и науки  
Республики Татарстан  
от 02.07.2026 № НОГ-1243/26

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении  
Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются:

педагогические работники государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет республиканский орган исполнительной власти, за исключением педагогических работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, образовательные программы медицинского образования и фармацевтического образования, образовательные программы в области искусств;

педагогические работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Республики Татарстан, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Республики Татарстан, за исключением педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, образовательные программы медицинского образования и фармацевтического образования, образовательные программы в области искусств.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, замещающий должность, поименованную в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных



организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогический работник, заявитель).

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее-представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности), в республиканской государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Республиканский портал) (при наличии технической возможности), в разделе «Педагогическая аттестация» в государственной информационной системе «Электронное образование» Республики Татарстан (<https://edu.tatar.ru/login/>) (далее - Электронное образование), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.2.2. В целях рассмотрения заявлений о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов аттестуемых педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аналитическое и организационно-техническое обеспечение процедуры аттестации осуществляет государственное автономное учреждение «Центр оценки профессионального мастерства работников образования».

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту. При наличии технической возможности результат предоставления государственной услуги выдается в виде выписки из реестра квалификационных категорий педагогических работников по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по аттестации педагогических работников по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги фиксируется на Едином портале



(при наличии технической возможности), Республиканском портале (при наличии технической возможности), Электронном образовании.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в соответствии с выбранным им способом получения:

1) в форме электронного документа по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя);

2) в форме электронного документа через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале (при наличии технической возможности), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности), в Электронном образовании;

3) на бумажном носителе, заверенном печатью (при наличии) и подписью сотрудника Министерства лично или почтовым отправлением;

4) в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, в порядке и случаях, определенных соглашением между МФЦ и Министерством.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) посредством почтового отправления или лично, составляет 90 календарных дней.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) через личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности), составляет 90 календарных дней, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) через личный кабинет в Электронном образовании, составляет 90 календарных дней, со дня отправки сформированного заявления и полного комплекта документов заявителем посредством личного кабинета в Электронном образовании.

2.4.2 Максимальный срок предоставления государственной услуги включает в себя:

заявление о проведении аттестации рассматривается в срок не более 30 календарных дней со дня получения;

продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской



Федерации не предусмотрено.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей (представителей заявителя) не установлена.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение Министерством, заявления и соответствующих документов от заявителя (представителя заявителя), перечисленных в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство или по почте регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

При направлении заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала (при наличии технической возможности), Электронного образования заявитель (представитель заявителя) в день поступления заявления получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала (при наличии технической возможности), Электронного образования и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю (представителю заявителя) выдается расписка из автоматизированной информационной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

Обеспечивается передача заявления и прилагаемых документов в Министерство в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

В Министерстве заявление и прилагаемые документы, поступившие из МФЦ, регистрируются в день поступления.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Республиканском портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Республиканском портале.



2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и (или) Республиканского портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.4. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал (при наличии технической возможности), Электронное образование.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистом МФЦ не принимается.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Министерством в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги. Заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственную услугу, не предусмотрено.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса в Министерство не



позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Порядок взаимодействия Министерства и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Министерством и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю (представителю заявителя) порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем Регламенте, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги;

б) документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

представление неполного комплекта документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту (документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно);

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

представленные заявителем (представителем заявителя) документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность);

неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит



предоставление услуги;

обращение заявителя (представителя заявителя) в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории (при обращении за установлением высшей квалификационной категории);

обращение заявителя (представителя заявителя) в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» при отсутствии у него высшей квалификационной категории (при обращении за установлением квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»);

обращение заявителя (представителя заявителя) в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе;

обращение заявителя (представителя заявителя) о проведении аттестации с целью установления первой или высшей, «педагог-методист» или «педагог-наставник» квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие профессиональных результатов, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении в качестве оснований для аттестации, требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории;

увольнение педагогического работника;

перевод педагогического работника на другую должность;

документы (сведения), представленные заявителем (представителем заявителя), противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.4 Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие

3) осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям



законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

3.4. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя (представителя заявителя), а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.4.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями (представителями заявителя) являются:

- 1) при личном обращении – документ удостоверяющий личность;
- 2) через Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал (при наличии технической возможности), Электронное образование – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.4.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых при предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.4.4. Возможность приема заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не установлена.

3.4.5. Срок регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство или по почте регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

При направлении заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала (при наличии технической возможности), Электронного образования заявитель (представитель заявителя) в день поступления заявления получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала (при наличии технической возможности), Электронного образования и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю (представителю заявителя) выдается расписка из автоматизированной информационной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов,



указанных в приложении 3 к настоящему Регламенту (документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия) сотрудник отдела кадровой политики Министерства, ответственный за прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, для получения сведений согласно перечню документов, указанному в приложении №3 к настоящему Регламенту:

сведения о заключении (расторжении) брака - Федеральная налоговая служба (далее - ФНС), Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС);

сведения об изменении фамилии, имени или отчества - ФНС, ЕГР ЗАГС;

сведения о страховом стаже застрахованного лица - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения»;

сведения об образовании - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки, федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - ФНС, Единый государственный реестр юридических лиц.

Результат процедур: запросы, направленные в соответствующие органы.

3.5.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные приложением №3 к настоящему Регламенту (документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. №963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя (представителя заявителя).

### 3.6. Процедура оценки.

3.6.1. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») состоит из двух блоков: мониторинг образовательных результатов; аттестационная экспертиза (самоанализ и экспертная оценка). Мониторинг осуществляется в следующих формах: освоение обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией; освоение обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». Результаты мониторинга за три-пять лет, предшествующих аттестации работника, фиксируются в листе оценивания профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника,



подписываются работником и руководителем образовательной организации и предоставляются аттестационным экспертам для установления соответствия профессиональных результатов педагога требованиям заявленной квалификационной категории.

Аттестационные эксперты вправе затребовать от аттестуемого работника документы, подтверждающие его образовательные результаты.

3.6.2. Субъектом, проводящим процедуру оценки, является аттестационная комиссия.

Персональный состав аттестационной комиссии, распределение обязанностей между членами комиссии утверждается приказом Министерства. При аттестационной комиссии приказом Министерства могут быть образованы экспертные комиссии, экспертные группы. Состав и регламент деятельности аттестационной комиссии, экспертных комиссий, экспертных групп утверждаются актом Министерства.

3.6.3. Объектом процедуры оценки являются сведения, представленные заявителем (представителем заявителя), и их соответствие установленным требованиям.

3.6.4. Порядок проведения мониторинга и шкала баллов, необходимых для получения первой и/или высшей, «педагог-методист» или «педагог-наставник» квалификационной категории, ежегодно устанавливается Министерством.

Аттестационная экспертиза в форме самоанализа педагогического работника и экспертной оценки его профессиональной деятельности (далее - экспертная оценка) проводится специалистами экспертной группы.

Состав экспертных групп, график и регламент их деятельности утверждается распорядительными актами Министерства.

Самооценка и экспертная оценка педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебно-воспитательную деятельность, проводится на основе единых показателей по методике оценки профессиональной деятельности. При определении соответствия требованиям первой или высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник» квалификационных категорий указанных выше педагогических работников нормативную шкалу устанавливает Министерство.

В случае, если результаты экспертной оценки ниже показателя уровня квалификации, заявленного аттестуемым работником, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии уровня квалификации работника требованиям заявленной квалификационной категории.

Персональный состав аттестационной комиссии, распределение обязанностей между членами комиссии утверждается приказом Министерства. При аттестационной комиссии приказом Министерства могут быть образованы экспертные комиссии, экспертные группы. Состав и регламент деятельности аттестационной комиссии, экспертных комиссий, экспертных групп утверждаются актом Министерства.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.1. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Регламенту, должностное лицо подготавливает и направляет письменный отказ заявителю в предоставлении государственной услуги согласно форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

3.7.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается на основании результатов аттестации Аттестационной комиссией. Административные процедуры выполняются в течение 60 календарных дней со дня подписания приказа о проведении аттестации.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.8.1. Результатами выполнения административных процедур являются: приказ об установлении квалификационной категории (первой или высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»), решение об отказе в предоставлении государственной услуги по аттестации педагогических работников или в установлении первой или высшей, «педагог-методист», «педагог-



наставник» квалификационной категории или решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.2. Результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично заявителю (представителю заявителя) при обращении в Министерство – в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги, после подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Министерства (Министерством);

почтовым отправлением – в течении одного рабочего дня после оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги, после подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Министерства (Министерством);

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале (при наличии технической возможности), в Электронном образовании направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги, после подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Министерства (Министерством);

в МФЦ - работник МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) результат государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе, в порядке очереди, в день прибытия заявителя (представителя заявителя) в сроки, установленные регламентом работы МФЦ. По требованию заявителя (представителя заявителя) вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему может быть предоставлен экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель.

3.8.3. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрено.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

4.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

размещение информации в личном кабинете заявителя/педагогического работника на Едином портале (при наличии технической возможности) и (или) на Республиканском портале (при наличии технической возможности);

отображение текущего статуса рассмотрения заявления в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), используемой органом, предоставляющим государственную услугу;

посредством личного посещения Министерства;

посредством электронной почты;

посредством МФЦ.



## Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

### Перечень условных обозначений и сокращений

1) Регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) Государственная услуга – государственная услуга по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории;

3) Министерство – Министерство образования и науки Республики Татарстан;

4) Педагогический работник, заявитель – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, замещающий должность, поименованную в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором;

5) Представитель заявителя – лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

6) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) Республиканский портал – республиканская государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

8) Электронное образование – раздел «Педагогическая аттестация» государственной информационной системы «Электронное образование» Республики Татарстан;

9) МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;

10) ФНС - Федеральная налоговая служба;



- 11) ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;
- 12) СМЭВ – Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 13) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 14) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 15) О - представляется оригинал документа на бумажном носителе;
- 16) О (э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- 17) Эф – представляется электронная форма документа (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму) при обращении посредством Единого портала, Республиканского портала, Электронного образования.



## Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| №  | Результат предоставления государственной услуги                              | Наименование отдельного признака заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Идентификатор отдельного признака заявителя |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. | Решение об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам | педагогические работники государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет республиканский орган исполнительной власти, за исключением педагогических работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, образовательные программы медицинского образования и фармацевтического образования, образовательные программы в области искусств;                                       | 1А                                          |
| 2. |                                                                              | педагогические работники муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Республики Татарстан, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Республики Татарстан, за исключением педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, образовательные программы медицинского образования и фармацевтического образования, образовательные программы в области искусств. | 2А                                          |
| 3. |                                                                              | представитель заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3А                                          |



## Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                      | Идентификатор | Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем (представителем заявителя), кол-во документов из группы                                   | Способ предоставления                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно |               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                          | 1 А, 2А, 3А   | Заявление педагогического работника (представителя заявителя) для прохождения аттестации                                                          | О, О (э), Эф - Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал (при наличии технической возможности), Электронное образование, лично в Министерство, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронная почта, Интернет-приемная Министерства |
| 2                                                                                                                                                                                                                                          | 1 А, 2А, 3А   | Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения заявителя/ педагогического работника для прохождения аттестации                      | О, О (э) - Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал (при наличии технической возможности), Электронное образование, лично в Министерство, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронная почта, Интернет-приемная Министерства     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                          | 1А,2А,3А      | Документ, удостоверяющий личность                                                                                                                 | Министерство, МФЦ, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал (при наличии технической возможности)                                                                                                                                   |
| 4                                                                                                                                                                                                                                          | 3А            | Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя | О, О (э) - Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал (при наличии технической возможности), Электронное образование, лично в Министерство, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронная почта, Интернет-приемная                  |



|                                                                                                                                                                                                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Министерства                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                                                                                                                                                                                                 | 1А, 2А, 3А  | документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака заявителя (сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС))                                                                                                            | О, О (э) -<br>Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал (при наличии технической возможности), Электронное образование, лично в Министерство, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронная почта, Интернет-приемная Министерства |
| 2                                                                                                                                                                                                 | 1А, 2А, 3А  | документ, содержащий сведения об изменении фамилии, имени или отчества заявителя (сведения из Федеральной налоговой службы (далее - ФНС), ЕГР ЗАГС)                                                                                                                                        | О, О (э) -<br>Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал (при наличии технической возможности), Электронное образование, лично в Министерство, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронная почта, Интернет-приемная Министерства |
| 3                                                                                                                                                                                                 | 1А, 2А, 3А  | документ, содержащий сведения о страховом стаже застрахованного лица, заявителя (сведения из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения») | О (э) -<br>Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал (при наличии технической возможности), Электронное образование, лично в Министерство, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронная почта, Интернет-приемная Министерства    |
| 4                                                                                                                                                                                                 | 1 А, 2А, 3А | документ, содержащий сведения об образовании заявителя (сведения из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»)                | О, О (э) -<br>Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал (при наличии технической возможности), Электронное образование, лично в Министерство, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронная почта, Интернет-приемная Министерства |
| 5                                                                                                                                                                                                 | 1 А, 2А, 3А | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц общеобразовательной организации, в которой работает аттестуемый педагог - ФНС, Единый государственный реестр юридических лиц (для подтверждения статуса работодателя)                                                          | О (э) -<br>Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал (при наличии технической возможности), Электронное образование, лично в Министерство, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронная почта, Интернет-приемная Министерства    |



## Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

| №<br>п/п                                                                                                  | Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы                                                                                                                                                                                                 | Идентифика<br>тор<br>категорий<br>(признаков)<br>заявителей |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |
| 1                                                                                                         | Представление неполного комплекта документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту (документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно)                                                                                          | 1А, 2А, 3А                                                  |
| 2                                                                                                         | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги                                                                              | 1А, 2А, 3А                                                  |
| 3                                                                                                         | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                                                      | 1А, 2А, 3А                                                  |
| 4                                                                                                         | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя                                                                                                                                                                                                        | 3А                                                          |
| 5                                                                                                         | Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением услуги (документы, удостоверяющие личность)                                                                                                                                                      | 1А, 2А, 3А                                                  |
| 6                                                                                                         | Неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недоверное, неправильное)                                                                                                                                                                          | 1А, 2А, 3А                                                  |
| 7                                                                                                         | Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований                                                                                                                              | 1А, 2А, 3А                                                  |
| 8                                                                                                         | Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги                                                                                                                                                                               | 1А, 2А, 3А                                                  |
| 9                                                                                                         | Обращение педагогического работника в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории при отсутствии у него первой квалификационной категории (при обращении за установлением высшей квалификационной категории) | 1А, 2А, 3А                                                  |
| 10                                                                                                        | Обращение педагогического работника в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории педагог-методист или педагог-наставник при отсутствии у него высшей квалификационной                                              | 1А, 2А, 3А                                                  |



|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                         | категории (при обращении за установлением квалификационной категории педагог-методист или педагог-наставник);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| 11                                                                                      | Обращение педагогического работника в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации ранее, чем через год со дня принятия решения об отказе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1А, 2А, 3А |
| 12                                                                                      | Обращение заявителя о проведении аттестации с целью установления первой или высшей, педагог-методист или педагог-наставник квалификационной категории по должности, отсутствующей в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» | 1А, 2А, 3А |
| 2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| 1                                                                                       | Несоответствие профессиональных результатов, указанных педагогическим работником в заявлении в качестве оснований для аттестации, требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1А, 2А, 3А |
| 2                                                                                       | Увольнение педагогического работника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1А, 2А, 3А |
| 3                                                                                       | Перевод педагогического работника на другую должность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1А, 2А, 3А |
| 4                                                                                       | Документы (сведения), представленные заявителем (представителем заявителя), противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1А, 2А, 3А |



## Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

(форма)

В аттестационную комиссию Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (образовательная организация)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника)

**Заявление**

**о предоставлении государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

Прошу установить мне/педагогическому работнику \_\_\_\_\_ квалификационную  
(нужное подчеркнуть)

категорию в соответствии занимаемой должностью \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею/имеет \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок её действия с  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории:

\_\_\_\_\_ (описание результатов работы в свободной форме)

Сообщаю о себе/педагогическом работнике следующие сведения:

Образование

\_\_\_\_\_ (когда и какую образовательную организацию окончил(а), полученная специальность и квалификация)



стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данной организации \_\_\_\_\_ лет.  
Имею (имеет) следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

---

Сведения о повышении квалификации (где и когда проводилось курсовое обучение, количество часов, тематика, подтверждающий документ) \_\_\_\_\_

---

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников образовательных организаций **ознакомлен(а), согласен(а) на обработку моих/педагогического работника персональных данных** (в целях представления документов на аттестацию, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан на обработку моих (педагогического работника) персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность), должность, данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах, данные о наличии других видов поощрений, награждении, данные о стаже работы, включая стаж работы в педагогической деятельности, в данной должности, в данной организации, сведения о повышении квалификации, то есть на совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных работодателю.

**Я согласен(а) с тем, что** обработка моих/педагогического работника персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

сот. телефон \_\_\_\_\_

служебный телефон \_\_\_\_\_

Результат государственной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом: в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением; в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале, в Электронном образовании, в МФЦ.



## Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Татарстан, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

(форма)

**Решение****об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам**

Бланк Министерства образования и науки Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя  
(представителя, наименование организации  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(контрактные данные)

**Решение****об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» на основании результатов аттестации Аттестационной комиссией принято решение установить \_\_\_\_ квалификационную категорию:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) педагогического работника: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица,  
уполномоченного на принятие решения)

Сведения об электронной подписи



Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по аттестации педагогических работников  
организаций, осуществляющих образова-  
тельную деятельность и находящихся в  
ведении Республики Татарстан, педаго-  
гических работников муниципальных и  
частных организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность

(форма)

Бланк Министерства образования и науки Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя  
(представителя, наименование организации  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(контрактные данные)

**Решение**  
**об отказе в предоставлении государственной услуги по аттестации**  
**педагогических работников**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы,  
руководствуясь законодательством Российской Федерации, принято решение об отказе в  
предоставлении услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(основания отказа)

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении  
услуги после устранения указанных нарушений.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица,  
уполномоченного на принятие решения)

Сведения об электронной подписи



Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по аттестации педагогических работников  
организаций, осуществляющих образова-  
тельную деятельность и находящихся в  
ведении Республики Татарстан, педаго-  
гических работников муниципальных и  
частных организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность  
(форма)

**Выписка  
из реестра квалификационных категорий педагогических работников**

Бланк Министерства образования и науки Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящая выписка подтверждает принятие решения об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

Ф.И.О. (последнее - при наличии) педагогического работника: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Наименование субъекта Российской Федерации: Республика Татарстан

Дата установления категории: \_\_\_\_\_

Дата отказа в установлении квалификационной категории: \_\_\_\_\_

Выписка сформирована Министерством образования и науки Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) лица,  
уполномоченного на принятие решения)

Сведения об электронной подписи