



ПРИКАЗ

29.06.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ нод - 1218/26

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Республики Татарстан:

от 10.06.2022 № под-1041/22 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»;

от 19.11.2024 № под-1919/24 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 10.06.2022 № под-1041/22 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

3. Отделу развития среднего профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан (Л.А.Митрофанова) в

трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.Г.Музипова.

Министр

И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от 29.06 2026г. № 1108-1218/26

Административный регламент
предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на
обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – государственная услуга).

Предметом регулирования настоящего Регламента являются отношения, возникающие между заявителями и профессиональными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство), в рамках государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в профессиональные образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

1.2. Заявителями являются:

граждане Российской Федерации;

иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.1. Категории заявителей:

лица, достигшие возраста 14 лет;

родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (далее – Единый портал), государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Профессиональные образовательные организации, подведомственные Министерству (далее – ПОО).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления на обучение в ПОО (приложение № 6 к настоящему Регламенту);

б) уведомление об отказе в приеме и регистрации заявления на обучение в ПОО (приложение № 7 к настоящему Регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в какой-либо информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги: в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Единый портал, Республиканский портал;

на бумажном носителе лично заявителю или почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей составляет:

если заявление на обучение в ПОО (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Республиканском портале или на Едином портале – не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления или лично – не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.4.2. Прием заявлений начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ПОО на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ПОО прием документов продлевается до 25 ноября.

2.4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в ПОО на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления – не более 15 минут.

2.6.2. При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди – не более 15 минут.

2.6.3. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в ПОО в день подачи заявления заявителю выдается расписка с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято.

2.7.2. При направлении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, с использованием Республиканского портала, Единого портала заявитель в день поступления заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.3. Заявление, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления заявления.

2.7.4. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте ПОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:

Республиканский портал;

Единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении государственной услуги указал о получении результата предоставления государственной услуги лично.

В случае указания в заявлении сведения о получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, результат предоставления государственной услуги выдается указанному лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

Результат предоставления государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, выдается в день обращения.

2.10.4. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.10.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.6. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- 1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;
- 2) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала, Республиканского портала;
- 3) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;
- 4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;
- 5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;
- 6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Организации, а также ее работников посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Единый портал, Республиканский портал выполняет следующие действия:

- выполняет авторизацию на Едином портале, Республиканском портале;
- открывает форму электронного заявления на Едином портале, Республиканском портале;
- заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;
- прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);
- получает уведомление об отправке электронного заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявления - в течение не менее трех месяцев.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги с разделением на:

1) документы, которые заявитель представляет самостоятельно для предоставления государственной услуги;

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в разделе 1 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

2) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы содержат повреждения, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

4) некорректное заполнение обязательных полей, в том числе в форме интерактивного заявления на Едином портале или Республиканском портале (отсутствие заполнения, недостоверное либо неполное);

5) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление заявителем документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

2) обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

3) отзыв заявления по инициативе заявителя.

2.12.4. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Республиканском портале, на официальном сайте ПОО.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.12.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги ПОО информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет

их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- лично при непосредственном обращении в ПОО.

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>).
2. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).
3. ПОО – профессиональная образовательная организация;
4. Заявление – заявление на обучении в ПОО;
5. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Уведомление о приеме и регистрации заявления на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования	Гражданин Российской Федерации	1А
2		Иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом	2А
3		Доверенное лицо гражданина Российской Федерации, действующее на основании доверенности	3А
4		Доверенное лицо иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе соотечественника, проживающего за рубежом, действующее на основании доверенности	4А

Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	1А, 2А, 3А, 4А	заявление (на русском языке) по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту	лично	
			Республиканский портал, Единый портал,	заполненная интерактивная форма заявления, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	
1.2	1А, 3А, 4А	оригинал или копия	лично	оригинал

		документов, удостоверяющих личность, гражданство	Единый портал, Республиканский портал	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
1.3	2А, 4А	копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации	лично	оригинал
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
1.4	1А, 3А	оригинал или копия документа об	лично	

		образовании и (или) документа об образовании и о квалификации	Республиканский портал, Единый портал	копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в ПОО оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
1.5	2А, 4А	оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование	лично	
			Республиканский портал, Единый портал,	копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в течение месяца со

		признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»		дня издания приказа о зачислении представляется в ПОО оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	Копия
1.6.	2А, 4А	свидетельство о признании иностранного образования (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»)	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронный дубликат (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в ПОО оригинал документа)
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
1.7	1А, 2А, 3А, 4А	оригинал или копия документа, подтверждающего право первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона	Лично	
			Республиканский портал, Единый портал	электронные образы документов (в

		«Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) (за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия)		течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в ПОО оригинал документа)
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
1.8.	1А, 2А, 3А, 4А	оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) (за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия)	лично	
			Республиканский портал, Единый портал	электронные образы документов (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в ПОО оригинал документа)
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
1.9	2А, 4А	заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронные образы документов

		о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 ⁸ , перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)	посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
1.10	2А, 4А	копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»	лично	
			Республиканский портал, Единый портала,	электронные образы документов
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	
1.11	1А, 2А, 3А, 4А	4 фотографии	лично, посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	в случае подачи заявления через Единый портал, Республиканский портал в течение месяца со дня издания приказа о зачислении фотографии представляются в ПОО
1.12	1А, 2А, 3А, 4А	документ, подтверждающий	лично	оригинал

		инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий, (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний дополнительно представляют инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия)	Республиканский портал, Единый портал	электронный образ документа
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
1.13	1А, 2А, 3А, 4А	оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии)	лично	
			Республиканский портал, Единый портал,	электронный образ документа
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
1.14	1А, 2А, 3А, 4А	копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии)	лично	
			Республиканский портал, Единый портал	электронный образ документа

			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
1.15.	3А, 4А	доверенность	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронный образ документа
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
1.16	1А, 2А, 3А, 4А	справка о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) (представляется при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронный образ документа
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия

		специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697)		
1.17	1А, 2А, 3А, 4А	свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выдано компетентными органами иностранного государства)	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронный образ документа
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	3А, 4А	сведения о факте выдачи и содержания доверенности (из Федеральной нотариальной палаты, Единой информационной системы нотариата)	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронный образ документа
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
2.2	1А	сведения о действительности (недействительности)	лично	оригинал

		паспорта гражданина Российской Федерации (из территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации)	Республиканский портал, Единый портал	электронный образ документа
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
2.3	2А, 4А	сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства в т.ч. соотечественнику, проживающему за рубежом (из территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации)	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронный образ документа
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
2.4	1А, 2А, 3А, 4А	сведения об инвалидности или ограниченные возможности здоровья (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронный образ документа
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
2.5	1А, 2А, 3А	документ, подтверждающий установление опеки (из Министерства просвещения)	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронный образ документа

		Российской Федерации)	посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
2.6	1А, 2А, 3А, 4А	оригинал или копия документа, подтверждающего право первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии)	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронные образы документов (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в ПОО оригинал документа)
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия
2.7.	1А, 2А, 3А, 4А	оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии)	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронные образы документов (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в ПОО оригинал документа)
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия

2.8.	1А, 3А	сведения о рождении ребенка на территории Российской Федерации (Федеральная налоговая служба, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)	лично	оригинал
			Республиканский портал, Единый портал	электронный образ документа
			посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	копия

Приложение № 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	1А, 2А, 3А, 4А	представление неполного комплекта документов, указанных в приложении № 3 настоящего Регламента
2	1А, 2А, 3А, 4А	представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3	1А, 2А, 3А, 4А	документы содержат повреждения, не позволяющие в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа
4	1А, 2А, 3А, 4А	некорректное заполнение обязательных полей, в том числе в форме интерактивного заявления на Едином портале или Республиканском портале (отсутствие заполнения, недостоверное либо неполное)
5	1А, 2А, 3А, 4А	подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
6	1А, 2А, 3А, 4А	поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	1А, 2А, 3А, 4А	представление заявителем документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия
2	1А, 2А, 3А, 4А	обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента
3	1А, 2А, 3А, 4А	отзыв заявления по инициативе заявителя

Приложение № 5
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Регистрационный номер _____

Директору профессиональной
образовательной организации

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ Адрес регистрации: _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ СНИЛС _____ Телефон (домашний): _____ Телефон (сотовый): _____
--	---

Данные о родителях или лицах, их заменяющих:

Мать/отец, др.	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Тел.	Место работы, должность

* Отметки для лиц особых категорий:

- 1) дети-сироты 2) дети оставшиеся без попечения родителей 3) лица из числа детей-сирот
 4) лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей 5) лица с ограниченными
 возможностями здоровья 6) инвалиды
 (нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня по образовательной программе (профессии, специальности)
(нужное подчеркнуть)

☐ _____ ☐ _____
по очной форме обучения на места, финансируемые из бюджета
☐ с полным возмещением затрат

с согласия _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
поступающего, заполняется в случае, если заявление оформляется непосредственно
несовершеннолетним поступающим, достигшим возраста 14 лет)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение:

- ☐ среднего общего образования
- ☐ основного общего образования
- ☐ начального профессионального образования
- ☐ среднего профессионального образования
- ☐ высшего профессионального образования
- ☐ специальную (коррекционную) общеобразовательную школу VIII вида

Среднее профессиональное образование получаю: ☐ впервые ☐ не впервые
В общежитии: ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

Право первоочередного или преимущественного зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования: ☐ имею ☐ не имею

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____

При сдаче документов ознакомлен(а):

- 1) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (по выбранной профессии/ специальности)
- 2) со свидетельством о государственной аккредитации (по выбранной профессии, специальности)
- 3) с Уставом
- 4) с образовательными программами

5) с Правилами внутреннего распорядка
_____ (подпись поступающего)

Предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе (заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, не достигшего возраста 14 лет):

☐ лично мне

☐ иному законному представителю, не являющемуся заявителем

(Ф.И.О. (отчество - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)

Даю согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных _____ (подпись поступающего)

Ознакомлен с датой предоставления мною подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации _____ (подпись поступающего)

Дата «___» _____ 20___ г.
_____ (подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

Приложение № 6
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

Форма

Уведомление о приеме и регистрации заявления на обучение в ПОО

от «___» _____ 202__ г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО (отчество – при наличии) заявителя)
него(неё) приняты документы о поступлении в ПОО указать наименование ПОО

(ФИО (отчество – при наличии) ребенка)
и зарегистрированы в журнале «___» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Заявитель приглашается в _____ в каб. № _____ «___» _____ 202__ г. в _____ ч.
_____ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: _____.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Приложение № 7
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме и регистрации заявления на обучение в ПОО

Государственная профессиональная образовательная организация Республики
Татарстан, реализующая программу среднего профессионального образования

(указать полное наименование профессиональной образовательной организации),

от _____ № _____

рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, ПОО принято решение об отказе в предоставлении государственной
услуги по следующим основаниям

Наименование основания для отказа в соответствии с Регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

При возникновении вопросов Вы можете прийти в указать наименование образовательной организации в каб. № _____ «__» _____ 202__ г. в ____ ч. ____ мин.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: _____.

Подпись лица, ответственного за приём документов _____