



ПРИКАЗ

03.07.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 504

О внесении изменения в
Административный регламент
предоставления государственной
услуги по оказанию (предоставлению)
государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан на
территории Республики Татарстан,
утвержденный приказом Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 22.09.2015
№ 670 «Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной
услуги по оказанию (предоставлению)
государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан на
территории Республики Татарстан»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг
в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению) государственной социальной помощи отдельным
категориям граждан на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от
22.09.2015 № 670 «Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги по оказанию (предоставлению) государственной социальной
помощи отдельным категориям граждан на территории Республики Татарстан» (с
изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 19.07.2016 № 412, от
08.06.2017 № 348, от 25.01.2018 № 60, от 07.05.2018 № 348, от 18.09.2018 № 885, от
02.07.2019 № 509, от 14.11.2019 № 1016, от 07.02.2020 № 80, от 01.09.2020 № 605, от

22.12.2020 № 885, от 02.06.2021 № 385, от 06.08.2021 № 564, от 01.10.2021 № 709, от 30.05.2022 № 437, от 07.11.2022 № 988, от 29.06.2023 № 510, от 03.04.2024 № 241), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А.Зарипова

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 22.09.2015
№ 670 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 03.04. 2026 г. № 504

Административный регламент
предоставления государственной услуги по оказанию (предоставлению)
государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию (предоставлению) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Республики Татарстан (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по оказанию (предоставлению) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Республики Татарстан (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее – заявитель):

малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее - величина прожиточного минимума на душу населения), если все члены малоимущей семьи и малоимущий одиноко проживающий гражданин являются нетрудоспособными по возрасту, состоянию здоровья;

семьи (одиноко проживающие граждане), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, единственное жилье и (или) имущество которых пострадало в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия и среднедушевой доход которых не превышает 20000 рублей в месяц;

малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ), размер среднедушевого дохода которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу

населения на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятий: по поиску работы и по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ, размер среднедушевого дохода которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ, размер среднедушевого дохода которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства;

ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон № 5-ФЗ) и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1¹, 2² - 2⁶ пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ (далее - участники специальной военной операции), уволенные с военной службы (службы, работы) или завершившие исполнение контракта (иных правоотношений), признанные в установленном порядке безработным или ищущими работу на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

супруг (супруга) участника специальной военной операции, признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу (при условии отказа участника специальной военной операции, признанного инвалидом I или II группы и уволенного с военной службы (службы, работы) или завершившего исполнение контракта (иных правоотношений), от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны недееспособными)) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Государственная социальная помощь без заключения социального контракта оказывается категориям лиц, указанным в абзацах втором - третьем настоящего пункта.

Государственная социальная помощь категориям лиц, указанным в абзацах четвертом - восьмом настоящего пункта, оказывается на основании социального контракта.

Государственная социальная помощь категориям лиц, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, оказывается при условии, что указанная чрезвычайная ситуация произошла не позднее 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании государственной социальной помощи без заключения социального контракта.

Государственная социальная помощь категориям лиц, указанным в абзацах седьмом - восьмом настоящего пункта, оказывается без оценки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина);

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Республики Татарстан (далее - оказание государственной социальной помощи).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - Управление (отдел)) по месту жительства или месту пребывания заявителя на территории Республики Татарстан.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение об оказании государственной социальной помощи, решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по формам согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

решение об отказе в оказании государственной социальной помощи, решение об

отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием причины отказа по формам согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить одним из следующих способов:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в личном кабинете заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал или Региональный портал (при наличии технической возможности);

в форме электронного документа по электронной почте заявителя;

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, в порядке и случаях, определенных соглашением между МФЦ и Министерством.

2.3.3. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если заявление об оказании государственной социальной помощи без заключения социального контракта (далее – запрос № 1) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, для категорий (признаков) заявителей А1, А2, указанных в таблице приложения № 2 к настоящему Регламенту, поданы заявителем лично, либо через МФЦ составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если запрос № 1 и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, для категорий (признаков) заявителей А1, А2, указанных в таблице приложения № 2 к настоящему Регламенту, поданы посредством почтового отправления составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если запрос № 1 и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, для категорий (признаков) заявителей А1, А2, указанных в таблице приложения № 2 к настоящему Регламенту, поданы через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней, со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если заявление о назначении государственной социальной помощи на основании

социального контракта (далее – запрос № 2) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, для категорий (признаков) заявителей Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, указанных в таблице приложения № 2 к настоящему Регламенту, поданы заявителем лично, либо через МФЦ, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если запрос № 2 и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, для категорий (признаков) заявителей Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, указанных в таблице приложения № 2 к настоящему Регламенту, поданы заявителем посредством почтового отправления, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае, если запрос № 2 и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, для категорий (признаков) заявителей Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, указанных в таблице приложения № 2 к настоящему Регламенту, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности), составляет 10 рабочих дней, со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок принятия решения об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта для категорий (признаков) заявителей Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, указанных в таблице приложения № 2 к настоящему Регламенту, продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Управлением (отделом) представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в течение 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций заявителями, подавшими запрос № 2, отметив в нем мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в случае прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче запроса № 2 на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

В случае продления срока принятия решения об оказании либо об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта Управлением (отделом) не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление способом подачи запроса № 2.

В случае установления факта наличия в запросе № 2 и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Управление (отдел) в день обращения (при личном обращении) заявителя и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации запроса № 2 (в случае если запрос № 2 подан через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) возвращает заявителю запрос № 2 и (или) документы (сведения) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до дня представления заявителем доработанного запроса № 2 и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

Срок принятия решения об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в Управление (отдел) доработанного запроса № 2 и (или) доработанных документов (сведений).

2.4.2. Уведомление заявителя об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи, решения об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

При обращении заявителя, которому направлено уведомление о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи, решение об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта, за результатом предоставления государственной услуги лично, выдача решения об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи, решения об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в день обращения заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запросов и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запросов посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день подачи запросов получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности), или по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запросы отправлены, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запросов.

2.7.2. При личном обращении в Управление (отдел) регистрация запросов осуществляется в день поступления запросов и документов.

2.7.3. При поступлении запросов почтовым отправлением или через МФЦ регистрация запросов осуществляется в день поступления запросов и документов.

2.7.4. Запросы, поступившие в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируются на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

- учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;
- о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:
государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;
федеральная государственная информационная система «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Запросы о предоставлении государственной услуги могут быть направлены через МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запросов в Управление (отдел) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации запросов.

Решение об отказе в приеме запросов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистом МФЦ не принимается.

Предусмотрена возможность выдачи заявителю через МФЦ:

решения об оказании государственной социальной помощи, решения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта по формам согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

решения об отказе в оказании государственной социальной помощи, решения об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием причины отказа по формам согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Управлением (отделом) в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги. Выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, не предусмотрена.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запросы и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Управления (отдела), а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запросов осуществляется посредством заполнения электронной формы запросов на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запросов в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА), заполняет запросы с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Запись заявителей на прием в Управление (отдел) (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона Управления (отдела).

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Управлении (отделе) графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного

интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7. При подаче запросов через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи, об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется в электронной форме.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, Управления (отдела) ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.10.9. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего невозможно, поскольку государственная услуга в отношении несовершеннолетнего не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно;
б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса № 1 приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Форма запроса № 2 утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление № 1931).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в

предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запросов о предоставлении государственной услуги и документов являются:

- 1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);
- 3) подача запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;
- 5) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 6) представление в Управление (отдел) запросов и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ (при подаче запросов в электронной форме);
- 7) наличие зарегистрированного в Управлении (отделе) запроса № 2, поданного тем же заявителем;
- 8) наличие зарегистрированного в Управлении (отделе) запроса № 2, поданного членом семьи заявителя.

2.12.2. Основанием для приостановления срока предоставления государственной услуги является установление Управлением (отделом) факта наличия в запросе № 2 и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;
- 2) наличие в запросе № 1 и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации (при оказании государственной социальной помощи без социального контракта семьям (одиноко проживающим гражданам));
- 3) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина 20000 рублей в месяц (при оказании государственной социальной помощи без социального контракта семьям (одиноко проживающим гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации);
- 4) подача запроса № 1 по истечении 12 месяцев с даты произошедшей чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, иное стихийное бедствие) (при оказании государственной социальной помощи без социального контракта семьям (одиноко проживающим гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации);

5) наличие в собственности иного жилого помещения (части жилого помещения) (при оказании государственной социальной помощи без социального контракта семьям (одиноко проживающим гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации);

6) отсутствие документов (справки, акты, заключения), подтверждающих факт чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, иное стихийное бедствие) (при оказании государственной социальной помощи без социального контракта семьям (одиноко проживающим гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации);

7) наличие в запросе № 2 и (или) документах (сведениях), в том числе доработанных в запросе и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 30 Положения о порядке оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.12.2023 № 1682 «Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан» (далее - Положение), недостоверной и (или) неполной информации;

8) непредставление заявителем в Управление (отдел) доработанного запроса и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 30 Положения;

9) непредставление заявителем в Управление (отдел) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса;

10) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году;

11) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, более 15 процентов общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта;

12) трудоустройство заявителя в период рассмотрения запроса № 2 по мероприятию по поиску работы;

13) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

14) отзыв заявителем запроса № 2 до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

15) отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный Управлением (отделом) срок в случае их направления на подписание через Единый портал или Региональный портал (при наличии технической возможности);

16) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Управлением (отделом), в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

17) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

18) отсутствие у заявителя сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»), ведению личного подсобного хозяйства), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций;

19) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства;

20) регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или регистрация гражданина и осуществление (планирование осуществления) своей деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства за пределами Республики Татарстан;

21) согласованное мнение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

22) получение заявителем от органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса № 2 по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства;

23) подача запроса № 2 гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, за исключением случая вынесения Управлением (отделом) решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина);

24) подача запроса № 2 лицом, признанным судом недееспособным;

25) наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ, завершенного (действующего) социального контракта по

мероприятию на организацию индивидуальной предпринимательской деятельности, в случае их обращения за получением аналогичной помощи на основании возникновения права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства;

26) несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, перечень которых приведен в приложении № 3 к Положению;

27) подача запроса № 2 гражданином, который ранее отказался от права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 Положения, в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

28) непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»);

29) подача запроса № 2 новой (новым) супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 Положения в пользу своей предыдущей (предыдущего) супруги (супруга), в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

2.12.4. Перечень дополнительных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта):

1) наличие завершенного социального контракта;

2) прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

3) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства;

4) нецелевое использование заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской

деятельности и ведению личного подсобного хозяйства, и иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации;

5) неисполнение (несвоевременное исполнение) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными, утверждаемый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

6) непредставление заявителем в Управление (отдел) документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта.

2.12.5. Перечень дополнительных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги (в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта):

1) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

2) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства;

3) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства;

4) непредставление заявителем в Управление (отдел) документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.12.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Управление (отдел) информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему

Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации;
- 6) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки заявителя);
- 7) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 8) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя.

По результатам анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.4. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.1. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способами подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.4.2. При приеме запроса Управлением (отделом), либо через МФЦ личность заявителя идентифицируется путем предъявления документа, удостоверяющего его личность, при подаче запроса через Единый портал или Региональный портал (при наличии технической возможности) – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов

и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.4.4. Возможность приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не установлена.

3.4.5. Срок регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при направлении запроса посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее факт отправки запроса, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

при личном обращении в Управление (отдел) регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов;

при обращении в МФЦ регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов;

при поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

В случае установления факта наличия в запросе № 2 и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Управление (отдел) в день обращения (при личном обращении) заявителя и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации запроса № 2 (в случае если запрос № 2 подан через МФЦ, посредством почтового отправления, с использованием Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности)) возвращает заявителю запрос № 2 и (или) документы (сведения) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до дня представления заявителем доработанного запроса № 2 и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

3.5.2. Основанием для возобновления предоставления государственной услуги является получение Управлением (отделом) доработанного запроса и (или) доработанных документов (сведений) в течение пяти рабочих дней. Срок принятия решения об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в Управление (отдел) доработанного запроса (или) доработанных документов (сведений).

3.6. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» специалист

Управления (отдела) направляет следующие запросы сведений:

- о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в Федеральную налоговую службу;

- о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в Федеральную налоговую службу;

- о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в Федеральную налоговую службу;

- о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в Федеральную налоговую службу;

- о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в Федеральную налоговую службу;

- о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - в Федеральную налоговую службу;

- содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подан запрос (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) - в Федеральную налоговую службу;

- о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - в Федеральную налоговую службу;

о суммах пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - в Федеральную налоговую службу;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи запросов и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи - в Федеральную службу по труду и занятости;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией - в Федеральную налоговую службу;

о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - в Федеральную налоговую службу;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой - в Федеральную налоговую службу;

о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» - в Федеральную налоговую службу;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - в Федеральную налоговую службу;

о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - в Федеральную налоговую службу;

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - в Министерство внутренних дел России;

о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации - в Министерство внутренних дел России;

о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - в Федеральную службу судебных приставов России;

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - в Федеральную службу исполнения наказаний России);

о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - в Федеральную службу исполнения наказаний России;

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – в уполномоченные органы;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр - в Федеральную налоговую службу;

о трудовой деятельности – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о статусе семьи «многодетная» - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи) - в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции – в уполномоченные органы;

о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций - в информационную систему, определенную в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением № 1931;

о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя - в Федеральную налоговую службу.

3.7. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации.

3.7.1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации являются:

проверка достоверности представленных заявителем документов;

непоступление информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.7.2. В случае если запрос № 2 подан с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему Управлением (отделом) уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет

недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае Управлением (отделом) не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через Единый портал или Региональный портал (при наличии технической возможности) заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

В случае если при личном обращении, посредством почтового обращения или обращении через МФЦ за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему территориальным органом социальной защиты уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае Управлением (отделом) не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через Единый портал или Региональный портал (при наличии технической возможности) или способом, указанным в запросе, заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

3.7.3. Отсутствует необходимость приостановления предоставления государственной услуги.

3.8. Процедура оценки заявителя.

3.8.1. Наименование процедуры оценки заявителя - тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций.

Тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций осуществляется при обращении с запросом № 2 категорий (признаков) заявителей Б2, Б3, Б4, Б5.

Срок проведения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций - десять рабочих дней со дня регистрации запроса № 2.

3.8.2. Субъект, проводящий процедуру оценки заявителя, – специалист Управления (отдела). Процедура проводится с использованием информационной системы, определенной Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.8.3. Объект процедуры оценки заявителя - уровень предпринимательских компетенций заявителя.

3.8.4. Место проведения процедуры оценки заявителя – Управление (отдел).

3.8.5. Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.8.6. Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе некоммерческой микрокредитной компанией «Фонд поддержки предпринимательства Республики Татарстан», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

3.8.7. Документ, являющийся результатом процедуры оценки, - сертификат, подтверждающий успешное прохождение тестирования, либо сертификат или иной документ, подтверждающий прохождение обучения.

3.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.9.1. Порядок разработки и утверждения программы социальной адаптации семьи, а также заключения социального контракта при подаче запроса № 2 определены Положением.

3.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.9.3. Решение об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается в течение двух рабочих дней с даты получения Управлением (отделом), всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.10. Предоставление результата государственной услуги.

3.10.1. Решение об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта предоставляется заявителю в течение одного рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения об оказании (об отказе в оказании) государственной социальной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта государственной услуги.

3.10.2. Возможность предоставления Управлением (отделом), МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не установлена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запросов о

предоставлении государственной услуги осуществляется:
лично (при посещении заявителем Управления (отдела);
посредством Единого портала;
посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению)
государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан на
территории Республики Татарстан

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию (предоставлению) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Республики Татарстан;

государственная услуга - оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Республики Татарстан;

величина прожиточного минимума на душу населения - величина прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

участники специальной военной операции - ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 11, 22 - 26 пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

оказание государственной социальной помощи - оказание (предоставление) государственной социальной помощи отдельным категориям граждан на территории Республики Татарстан;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Управление (отдел) - Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном

районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства или месту пребывания заявителя на территории Республики Татарстан;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;

запрос № 1 – заявление об оказании государственной социальной помощи;

запрос № 2 - заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

запись - запись заявителей на прием в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан;

постановление № 1931 - постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

Положение - постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.12.2023 № 1682 «Об оказании государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в Республике Татарстан»;

Федеральный закон № 178-ФЗ - Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Федеральный закон № 5-ФЗ - Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению)
государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан на
территории Республики Татарстан

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение об оказании государственной социальной помощи	малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», если все члены малоимущей семьи и малоимущий одиноко проживающий гражданин являются нетрудоспособными по возрасту, состоянию здоровья семьи (одиноко проживающие граждане), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, единственное жилье и (или) имущество которых пострадало в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия и среднедушевой доход которых не превышает 20000 рублей в месяц	A1 A2
2	Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта	малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ, размер среднедушевого дохода	B1

	которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятий: по поиску работы и по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	
	малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ, размер среднедушевого дохода которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	Б2
	малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, указанные в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ, размер среднедушевого дохода которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию	Б3

	мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1¹, 2² – 2⁶ пункта 1 статьи 3 Федерального закона № 5-ФЗ (далее - участники специальной военной операции), уволенные с военной службы (службы, работы) или завершившие исполнение контракта (иных правоотношений), признанные в установленном порядке безработным или ищущими работу на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности супруг (супруга) участника специальной военной операции), признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу (при условии отказа участника специальной военной операции, признанного инвалидом I или II группы и уволенного с военной службы (службы, работы) или завершившего исполнение контракта (иных правоотношений), от своего права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники специальной военной операции признаны	Б4 Б5
--	--	---------------------

		недееспособными)) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленного на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	
--	--	--	--

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению)
государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан на
территории Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы и информация, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в Управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - Управление (отдел)), в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ)	оригинал
			посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государственной	подтверждение учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

			информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности)	используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме)
1.2	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел), с заверенным переводом на русский язык
1.3	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык

			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел), с заверенным переводом на русский язык
1.4	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел), с заверенным переводом на русский язык
1.5	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	документы об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подан запрос (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) и копия его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление

			технической возможности)	(отдел) , с заверенным переводом на русский язык
1.6	A1, A2, B1, B2, B3	документы о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)

1.7	A1, A2, B1, B2, B3	документы о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.8	A1, A2, B1, B2, B3	документы о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.9	A1, A2, B1, B2, B3	документы о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой	копия документа,

			связи	заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.10	A1, A2, Б1, Б2, Б3	документы о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.11	A1, A2, Б1, Б2, Б3	документы о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.12	A1, A2, Б1, Б2, Б3	документы о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не

		также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества		заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.13	A1, A2, B1, B2, B3	документы о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.14	A1, A2, B1, B2, B3	документы о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)

			технической возможности)	(отдел)
1.15	A1, A2, B1, B2, B3	документы о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.16	A1, A2, B1, B2, B3	документы о наличии денежных средств на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.17	A1, A2, B1, B2, B3	документы о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством

				Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.18	A1, A2, B1, B2, B3	документы о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.19	A1, A2, B1, B2, B3	документы о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)

1.20	A1, A2, B1, B2, B3	документы о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.21	A1, A2, B1, B2, B3	документы о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.22	A1, A2, B1, B2, B3	документы о сумме полученной компенсации, выплачиваемой	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не

		государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.23	A1, A2, B1, B2, B3	документы о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.24	A1, A2, B1, B2, B3	документы о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.25	A1, A2, B1, B2, B3	документы о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.26	A1, A2, B1, B2, B3	документы о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа,

			связи	заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.27	A1, A2, B1, B2, B3	документы о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.28	B1, B2, B3	документы об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.29	B2, B4, B5	бизнес-план в целях реализации социального	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не

		контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»		заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.30	БЗ	смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.31	A1, A2, B1, B2, B3	документы о получении единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)

			технической возможности)	(отдел)
1.32	Б1	документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одиноко проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.33	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5	документы, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.34	Б2, Б3,	документы о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)

			возможности)	
1.35	Б4, Б5	рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.36	Б5	документ об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.37	А2	справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара, выданная подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Татарстан	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.38	А2	акт, заключение или справка обследования	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не

		поврежденного объекта в результате наводнения или иного стихийного бедствия, выданные органом местного самоуправления по месту нахождения жилья и (или) имущества, которое пострадало		заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
1.39	A1, A2	запрос № 1	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполнение запроса с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.40	B1, B2, B3, B4, B5	запрос № 2	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	заполнение запроса с использованием интерактивной формы в электронном виде
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном

				законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.2	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел) , с заверенным переводом на русский язык
2.3	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством Единого портала или	сканированная копия документа с

			Регионального портала (при наличии технической возможности)	предъявлением оригиналов в Управление (отдел) , с заверенным переводом на русский язык
2.4	A1, A2, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5	сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.5	A1, A2, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5	сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.6	A1, A2, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5	сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык

			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с заверенным переводом на русский язык
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел) , с заверенным переводом на русский язык
2.7	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (из Фонда пенсионного и социального страхования)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.8	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подан запрос (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) (из Фонда пенсионного и социального страхования)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)

			возможности)	
2.9	A1, A2, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью (из Фонда пенсионного и социального страхования)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.10	A1, A2, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (из Фонда пенсионного и социального страхования)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.11	A1, A2, Б1, Б2, Б3	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (из Федеральной налоговой службы)	посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.12	A1, A2, Б1, Б2, Б3	сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.13	A1, A2, Б1, Б2, Б3	сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого	сканированная копия

		Федерации (из Федеральной налоговой службы)	портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.14	A1, A2, Б1, Б2, Б3	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (из Фонда пенсионного и социального страхования)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.15	A1, A2, Б1, Б2, Б3	сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода (из Фонда пенсионного и социального страхования)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.16	A1, A2, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5	сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи запроса и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (из Федеральной службы по труду и	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в

		занятости)		установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.17	A1, A2, B1, B2, B3	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФИЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.18	A1, A2, B1, B2, B3	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФИЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.19	A1, A2, B1, B2, B3	сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая	личное обращение в Управление (отдел), в МФИЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном

		доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (из Федеральной налоговой службы)		законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.20	A1, A2, Б1, Б2, Б3	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.21	A1, A2, Б1, Б2, Б3	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)

			возможности)	
2.22	A1, A2, B1, B2, B3	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.23	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (из Министерства внутренних дел России)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.24	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации (из Министерства внутренних дел России)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	порядке сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.25	A1, A2, Б1, Б2, Б3	сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) (из Федеральной службы судебных приставов России)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.26	A1, A2, Б1, Б2, Б3	сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя (из Федеральной службы исполнения наказаний России)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.27	A1, A2, Б1, Б2, Б3, Б4, Б5	сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (из Фонда пенсионного и социального страхования)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.28	A1, A2, Б1, Б2, Б3	сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (из Федеральной службы исполнения наказаний России)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.29	A1, A2, Б1, Б2, Б3	сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (из уполномоченных органов)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.30	A1, A2, Б1, Б2,	сведения о доходах, полученных в результате	личное обращение в Управление (отдел), в	копия документа с предъявлением

	БЗ	выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (из Федеральной налоговой службы)	МФЦ	оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	копии документов с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.31	А1, А2, Б1, Б2, БЗ	сведения о трудовой деятельности (из Фонда пенсионного и социального страхования)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.32	А1, А2, Б1, Б2, БЗ	сведения о статусе семьи «многодетная» (из Фонда пенсионного и социального страхования)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала	сканированная копия документа с предъявлением

			(при технической возможности)	оригиналов в Управление (отдел)
2.33	A1, A2, B1, B2, B3	сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (сго семьи) (из Фонда пенсионного и социального страхования)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.34	B1, B2, B3	сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции (из уполномоченного органа)	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
2.35	B2, B3, B4, B5	сведения о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (из информационной системы, определенной в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил	личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном

2.36	Б2, Б4, Б5	оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением № 1931)		законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)
			личное обращение в Управление (отдел), в МФЦ	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригиналов в Управление (отдел)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению)
государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на территории Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5
1.2	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность)	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5
1.3	подача запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5
1.4	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5
1.5	представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5
1.6	представление в Управление (отдел) запросов и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона (при подаче запросов в электронной форме)	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5
1.7	наличие зарегистрированного в Управлении (отделе) запроса № 2, поданное тем же заявителем	B1, B2, B3, B4, B5
1.8	наличие зарегистрированного в Управлении (отделе) запроса № 2, поданного членом семьи заявителя	B1, B2, B3, B4, B5
2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.1	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения	A1, B1, B2, B3
2.2	наличие в запросе № 1 и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации (при оказании	A1, A2

	государственной социальной помощи без социального контракта семьям (одиноко проживающим гражданам)	
2.3	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина 20000 рублей в месяц (при оказании государственной социальной помощи без социального контракта семьям (одиноко проживающим гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации)	A2
2.4	подача запроса № 1 по истечении 12 месяцев с даты произошедшей чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, иное стихийное бедствие) (при оказании государственной социальной помощи без социального контракта семьям (одиноко проживающим гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации)	A2
2.5	наличие в собственности иного жилого помещения (части жилого помещения) (при оказании государственной социальной помощи без социального контракта семьям (одиноко проживающим гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации)	A2
2.6	отсутствие документов (справки, акты, заключения), подтверждающих факт чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, иное стихийное бедствие) (при оказании государственной социальной помощи без социального контракта семьям (одиноко проживающим гражданам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации)	A2
2.7	наличие в запросе № 2 и (или) документах (сведениях), в том числе доработанных запросе и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 30 Положения, недостоверной и (или) неполной информации	B1, B2, B3, B4, B5
2.8	непредставление заявителем в Управление (отдел) доработанного запроса и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 30 Положения	B1, B2, B3, B4, B5
2.9	непредставление заявителем в Управление (отдел) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса	B1, B2, B3, B4, B5
2.10	отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году	A1, A2, B1, B2, B3, B4, B5
2.11	достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, более 15 процентов общей численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта	B1
2.12	трудоустройство заявителя в период рассмотрения запроса № 2 по мероприятию по поиску работы	B1
2.13	наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	B1, B2, B3, B4, B5

2.14	отзыв заявителем запроса № 2 до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
2.15	отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный Управлением (отделом) срок в случае их направления на подписание через Единый портал или Региональный портала (при наличии технической возможности)	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
2.16	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Управлением (отделом), в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
2.17	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации	Б1
2.18	отсутствие у заявителя сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при оказании государственной социальной помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»), ведению личного подсобного хозяйства), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций	Б2, Б3, Б4, Б5
2.19	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства	Б2, Б3, Б4, Б5
2.20	регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или регистрация гражданина и осуществление (планирование осуществления) своей деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства за пределами Республики Татарстан	Б2, Б3, Б4, Б5
2.21	согласованное мнение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5

	государственной социальной помощи на основании социального контракта о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	
2.22	получение заявителем от органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса № 2 по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства	Б2, Б3, Б4, Б5
2.23	подача запроса № 2 гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, за исключением случая вынесения Управлением (отделом) решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина)	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
2.24	подача запроса № 2 лицом, признанным судом недееспособным	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
2.25	наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8 ¹ Федерального закона № 178-ФЗ, завершенного (действующего) социального контракта по мероприятию на организацию индивидуальной предпринимательской деятельности, в случае их обращения за получением аналогичной помощи на основании возникновения права на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства	Б4, Б5
2.26	несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, перечень которых приведен в приложении № 3 к Положению	Б2, Б4, Б5
2.27	подача запроса № 2 гражданином, который ранее отказался от права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 Положения, в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	Б4
2.28	непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8 ¹ Федерального закона № 178-ФЗ, рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников	Б4, Б5

	специальной военной операции «Защитники Отечества»)	
2.29	подача запроса № 2 новой (новым) супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 Положения в пользу своей предыдущей (предыдущего) супруги (супруга), в целях реализации мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности	Б5
2.30	наличие завершенного социального контракта	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
2.31	прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	Б1
2.32	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства	Б2, Б3, Б4, Б5
2.33	нецелевое использование заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства, и иным мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации	Б2, Б3, Б4, Б5
2.34	неисполнение (несвоевременное исполнение) заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными, утверждаемый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
2.35	неспредставление заявителем в Управление (отдел) документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
2.36	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	Б1
2.37	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению	Б2, Б3, Б4, Б5

	индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства	
2.38	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и ведению личного подсобного хозяйства	Б2, Б3, Б4, Б5
2.39	непредставление в Управление (отдел) документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5
3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
3.1	наличие в запросе № 2 и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению)
государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на территории Республики Татарстан

Форма

В Управление (отдел) социальной защиты
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан
в _____
(муниципальном районе (городском округе))

Заявление
об оказании государственной социальной помощи без заключения социального
контракта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии) полностью)
проживающий(-ая) по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата
выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

СНИЛС (заявителя) _____

прошу оказать:

мне (моей семье) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя полностью)
проживающему(-ей) по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

государственную социальную помощь как

(указать: как малоимущей семье (малоимущему одиноко проживающему гражданину);

семье (одиноко проживающему гражданину), находящейся (находящемуся) в трудной
жизненной ситуации)

1. Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
----------	-------------------------	------------------------

2. Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Родственные отношения

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи:

№ п/п	Ф.И.О. (последнее - при наличии)	Вид дохода	Сумма дохода (рублей)

4. Способ получения государственной социальной помощи:

перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации;
 номер лицевого счета _____;
 наименование банка _____;
 БИК _____.

С положениями об ответственности за достоверность представленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) _____

(подпись заявителя)

Я предупрежден(-а), что излишне выплаченные мне средства вследствие представления документов с недостоверными сведениями взыскиваются в установленном законодательством порядке.

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

лично	в	Управлении	(отделе)	в	☐
муниципальном районе (городском округе)					
письменно почтовым отправлением по адресу:					

в форме электронного документа по электронной почте	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐
лично в МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ)	☐

Заявитель:

_____ «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя) (подпись)

Заявление и документы приняты 20__ г. _____
 (подпись, расшифровка подписи специалиста)

 Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____
 Количество документов _____ ед. на _____ листах
 Документы принял _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению)
государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на территории Республики Татарстан

Форма

(наименование Управления (отдела) социальной защиты
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики
Татарстан в муниципальном районе или городском округе
Республики Татарстан)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес)

Решение
об оказании государственной социальной помощи

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от «_____» № «_____»
и приложенных к нему документов принято решение об оказании государственной
социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №
178-ФЗ «О государственной социальной помощи»:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)
в размере «_____» на период с «_____» по «_____» или
единовременно

Дополнительная информация: _____,

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично	в	Управлении	(отделе)	в	☐
		муниципальном	районе	(городском	
округе)					
письменно почтовым отправлением по адресу:					☐
в форме электронного документа по электронной почте					☐
в форме электронного документа через личный кабинет в					☐
государственной информационной системе Республики Татарстан					

«Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи запроса через личный кабинет)

лично в МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ)

☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

« _____ » « _____ »

Сведения об
электронной
подписи

Форма

(наименование Управления (отдела) социальной защиты
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики
Татарстан в муниципальном районе или городском округе
Республики Татарстан)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес)

Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от « _____ » № _____
и приложенных к нему документов принято решение об оказании государственной
социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с
Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной
социальной помощи»:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения)
в размере « _____ » на период с « _____ » по « _____ » или единовременно
Дополнительная информация: _____.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично	в	Управлении	(отделе)	в	☐
_____ муниципальном районе (городском округе)					
письменно почтовым отправлением по адресу:					☐

в форме электронного документа по электронной почте					☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи запроса через личный кабинет)					☐
лично в МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ)					☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____

« _____ » « _____ »

(номер телефона)

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию (предоставлению)
государственной социальной помощи
отдельным категориям граждан
на территории Республики Татарстан

Форма

(наименование Управления (отдела) социальной защиты
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики
Татарстан в муниципальном районе или городском округе
Республики Татарстан)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Контактные данные: _____

(почтовый индекс и адрес)

Решение

об отказе в оказании государственной социальной помощи

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от « _____ » № « _____ » и
приложенных к нему документов принято решение об отказе в оказании
государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17
июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» по следующим
основаниям:

- « _____ »;
- « _____ »;
- « _____ ».

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Управление (отдел) с заявлением о
предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично	в	Управлении	(отделе)	в	☐
		муниципальном		районе (городском	
		округе)			
письменно почтовым отправлением по адресу:					☐

в форме электронного документа по электронной почте	☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи запроса через личный кабинет)	☐
лично в МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ)	☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

« _____ » « _____ »

Сведения об
электронной
подписи

Форма

(наименование Управления (отдела) социальной защиты
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики
Татарстан в муниципальном районе или городском округе
Республики Татарстан)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Контактные данные: « _____ »

(почтовый индекс и адрес)

Решение

об отказе в оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от « _____ » № « _____ » и
приложенных к нему документов принято решение об отказе в оказании
государственной социальной помощи на основании социального контракта в
соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О
государственной социальной помощи» по следующим основаниям:

- «_____»;
- «_____»;
- «_____».

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Управление (отдел) с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично	в	Управлении	(отделе)	в	☐
		муниципальном	районе	(городском	
округе)					
письменно почтовым отправлением по адресу:					☐

в форме электронного документа по электронной почте					☐
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при наличии технической возможности) или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае подачи запроса через личный кабинет)					☐
лично в МФЦ (в случае подачи запроса через МФЦ)					☐

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

«_____» «_____»

Сведения об
электронной
подписи