



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2026

г.Казань

КАРАР

№ 958

О порядке предоставления педагогическим работникам выплаты из бюджета Республики Татарстан «Наш новый педагог дополнительного образования»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, выплату «Наш новый педагог дополнительного образования» из бюджета Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), выплаты «Наш новый педагог дополнительного образования».

3. Министерству образования и науки Республики Татарстан организовать работу по предоставлению педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных обра-

зовательных программ спортивной подготовки), выплаты «Наш новый педагог дополнительного образования».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 18.08.2026 № 958

Порядок
предоставления педагогическим работникам муниципальных организаций
дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность
по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки),
выплаты «Наш новый педагог дополнительного образования»

1. Настоящий Порядок определяет цели, механизм и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), выплаты «Наш новый педагог дополнительного образования» из бюджета Республики Татарстан (далее – выплата).

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

соискатели выплаты – педагогические работники муниципальных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Республики Татарстан, в возрасте до 35 лет включительно на момент подачи заявки на соискание выплаты (далее – заявка), имеющие стаж педагогической деятельности по специальности не более пяти лет и занимающие по основному месту работы должность «педагог дополнительного образования» или «преподаватель»;

работодатель – муниципальная организация дополнительного образования, осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, работником которой по заключенному трудовому договору является соискатель выплаты;

получатель выплаты – соискатель выплаты, признанный победителем конкурсного отбора на предоставление выплаты (далее – конкурсный отбор).

3. Предоставление выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

4. Ежегодно выплата предоставляется не более чем 80 получателям выплаты. Выплата предоставляется в размере 90 тыс.рублей.

Выплата перечисляется получателю выплаты двумя частями. Первая часть выплаты в размере 40 тыс.рублей перечисляется получателю выплаты в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении выплаты (далее – соглашение), вторая часть выплаты в размере 50 тыс.рублей перечисляется получателю выплаты в срок не позднее 31 мая года, следующего за годом заключения соглашения, в соответствии с порядком и сроками, установленными соглашением.

Способом проведения отбора получателей выплаты является конкурсный отбор.

Организация работы по предоставлению выплаты осуществляется Министерством и включает в себя утверждение положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия) и состава комиссии, утверждение формы соглашения, определение сроков проведения конкурсного отбора в текущем году и проведение конкурсного отбора.

5. Целями предоставления выплаты являются поддержка педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), в возрасте до 35 лет включительно, имеющих стаж педагогической деятельности по специальности не более пяти лет, и стимулирование их на создание и внедрение современных методик и уникальных педагогических практик для повышения качества дополнительного образования детей, участие в профессиональных конкурсах.

6. Условиями предоставления выплаты являются:

победа в организуемом Министерством конкурсном отборе;

осуществление трудовой деятельности у работодателя в объеме не менее одной тарифной ставки по основному месту работы не менее одного года с даты заключения соглашения;

соответствие документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и (или) о квалификации соискателя выплаты профилю педагогической деятельности и преподаваемому учебному предмету;

соискатель выплаты ранее являлся получателем выплаты «Наш новый педагог дополнительного образования» не более двух раз;

истек срок действия ранее заключенного соглашения на дату заключения соглашения по итогам очередного конкурсного отбора (для соискателей выплаты, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта).

Соискатель выплаты, признанный получателем выплаты «Наш новый педагог дополнительного образования» прошлых лет, может подать заявку не более двух раз на очередной конкурсный отбор при условии отсутствия фактов расторжения с ним ранее заключенного соглашения по основаниям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка.

7. Соискатель выплаты по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

у соискателя выплаты по состоянию не ранее чем на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

соискатель выплаты не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

соискатель выплаты не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

соискатель выплаты не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

соискатель выплаты не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Получатели выплаты определяются комиссией по итогам конкурсного отбора в порядке, установленном настоящим Порядком. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек, в том числе председателя и заместителя председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества ее членов. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании членов комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии, включая председателя или при его отсутствии заместителя председателя.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявки соискателя выплаты, член комиссии обязан до даты и (или) времени начала заседания комиссии заявить об этом председателю комиссии, в его отсутствие заместителю председателя комиссии в письменной форме. В таком случае действующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанной заявки соискателя выплаты.

9. Сроки приема заявок, порядок и сроки проведения конкурсного отбора, состав комиссии, критерии конкурсного отбора, форма согласия на обработку пер-

сональных данных соискателя выплаты, форма соглашения утверждаются приказом Министерства (далее – приказ о конкурсном отборе).

10. Для приема и регистрации заявок Министерство определяет оператора из числа организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство (далее – оператор).

11. Министерство обеспечивает публикацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

объявления о проведении конкурсного отбора, которое должно содержать даты начала и окончания срока подачи заявок, сведения об операторе, форму заявки с перечнем документов, представляемых в составе заявки, адрес и способ подачи заявок, а также ссылку на приказ о конкурсном отборе, по адресу которой он размещен на официальном сайте, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок;

приказа о конкурсном отборе не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок;

информации об операторе, осуществляющем прием и регистрацию заявок, сведений о его местонахождении, адресе электронной почты, номере контактного телефона представителя оператора;

протокола комиссии в течение трех рабочих дней с даты его утверждения; решения о предоставлении выплаты получателям выплаты.

12. Для участия в конкурсном отборе соискатели выплаты в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляют оператору заявку по форме, утвержденной приказом о конкурсном отборе, и следующие документы в составе заявки:

согласие соискателя выплаты на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом о конкурсном отборе;

копию паспорта соискателя выплаты;

копию диплома об образовании и (или) о квалификации, заверенную руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя;

копию трудовой книжки, заверенную руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя, или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже соискателя выплаты, полученные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

информацию о профессиональных достижениях соискателя выплаты на бумажном и (или) электронном носителе, заверенную руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя (с приложением подтверждающих документов);

выписку из приказа работодателя об осуществлении соискателем выплаты трудовой педагогической деятельности в должности «педагог дополнительного образования» или «преподаватель» в объеме не менее одной тарифной ставки по основному месту работы;

справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию не позднее чем на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

гарантийное письмо, подтверждающее соответствие соискателя выплаты требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Представленные на конкурсный отбор документы и материалы по окончании конкурсного отбора соискателям выплаты не возвращаются.

Соискатель выплаты несет ответственность за достоверность представляемых документов в составе заявки.

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются уполномоченным лицом оператора.

Соискатель выплаты при обращении к оператору с заявкой предъявляет документ, удостоверяющий личность.

13. Поступившая оператору заявка с документами, представленными в ее составе, регистрируется в течение одного рабочего дня с даты ее поступления оператору по адресу его места нахождения. В случае подачи заявки почтовым отправлением заявка регистрируется оператором в течение одного рабочего дня с даты ее получения в почтовом отделении оператором. В случае подачи заявки по адресу электронной почты Министерства оператор регистрирует заявку в течение одного рабочего дня с даты ее поступления на адрес электронной почты Министерства.

Регистрационные номера заявкам, поступившим в один день, присваиваются с учетом времени их поступления. Заявки, направленные после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не регистрируются и не рассматриваются.

Зарегистрированные заявки передаются оператором в комиссию в срок не позднее дня, следующего за днем окончания приема заявок, утвержденного приказом о конкурсном отборе.

14. Рассмотрение заявок и конкурсный отбор в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка осуществляются комиссией. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка заявки, документы и проводит конкурсный отбор.

15. Основаниями для отказа соискателю выплаты в участии в конкурсном отборе являются:

непредставление (представление неполного комплекта) заявки и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

установление факта несоответствия соискателей выплаты требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, условиям предоставления выплаты, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Комиссия в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, следующих за днем окончания срока подачи заявок, проверяет представленные заявки и прилагаемые к ним документы, оценивает полноту комплекта документов в соответствии с

пунктом 12 настоящего Порядка, достоверность представленной информации, а также соответствие соискателей выплаты требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и условиям предоставления выплаты, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение об участии в конкурсном отборе или об отказе в участии в конкурсном отборе.

В случае отказа соискателю выплаты в участии в конкурсном отборе секретарь комиссии в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения об отказе в участии в конкурсном отборе направляет соискателю выплаты на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об этом с указанием причин отказа в участии в конкурсном отборе.

16. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

прохождение тестирования, направленного на определение уровня нормативно-правовых, учебно-методических и предметных знаний соискателя выплаты;

прохождение профессионально-психологического собеседования соискателем выплаты.

17. По итогам проведения конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания комиссии формируется ранжированный перечень соискателей выплаты в порядке убывания набранных баллов по итогам прохождения всех этапов конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка. Победителями конкурсного отбора признаются соискатели выплаты, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие в ранжированном перечне соискателей выплаты (далее – ранжированный перечень) с 1 по 80 место.

В случае если соискателями выплаты набрано одинаковое количество баллов, выбор победителя определяется открытым голосованием комиссии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которое проводится не позднее двух рабочих дней после выявления соискателей выплаты, набравших одинаковое количество баллов по итогам всех этапов конкурсного отбора.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии.

Протокол комиссии подписывается в течение двух рабочих дней с даты принятия решения комиссии, но не позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

Ранжированный перечень прилагается к протоколу комиссии и является его неотъемлемой частью.

Протокол комиссии направляется в Министерство в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

18. Министерство в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола комиссии принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты победителям конкурсного отбора в случаях, установленных пунктом 19 настоящего Порядка.

Соискатели выплаты, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении выплаты, в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляются о принятом решении путем размещения Министерством

решения на сайте Министерства и направления Министерством уведомления о принятом решении получателю выплаты.

Выплата предоставляется на основании соглашения, заключаемого получателем выплаты с Министерством по форме, утвержденной приказом о конкурсном отборе, в срок не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении выплаты.

В соглашении предусматриваются:

цели предоставления выплаты;

размер выплаты;

сроки и порядок перечисления выплаты;

согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем выплаты условий и порядка предоставления выплаты;

случаи и порядок прекращения выплаты;

случаи и порядок возврата выплаты;

сроки принятия мер по принудительному взысканию выплаты;

обязательство получателя выплаты по соблюдению условий предоставления выплаты, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

ответственность за нарушение условий и порядка предоставления выплаты;

обязательство получателя выплаты осуществлять трудовую деятельность у работодателя по основному месту работы по должности «педагог дополнительного образования» или «преподаватель» в течение одного года с даты заключения соглашения;

обязательство получателя выплаты уведомить Министерство в случае расторжения трудового договора с работодателем в период предоставления выплаты, установленный абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с даты прекращения трудовых отношений.

19. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

несоответствие представленных получателем выплаты документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем выплаты информации;

отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетного финансирования.

В случае наличия оснований для отказа в заключении соглашения Министерство направляет уведомление получателю выплаты с указанием причин отказа в заключении соглашения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения.

В случае отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетного финансирования на цели предоставления выплаты в текущем году Министерством принимается решение об отказе в заключении соглашения. В случае предоставления дополнительных лимитов бюджетного финансирования на цели предоставления выплаты Министерству в текущем году выплата подлежит предоставлению победителям конкурсного отбора, которым было отказано в заключении соглашения по причинам отсутствия (недостаточности) лимитов бюджетного финансирования на цели предоставления выплаты, в течение 30 календарных дней с даты предоставления дополнительных лимитов бюджетного финансирования на цели предоставления выплаты.

20. Получатель выплаты считается уклонившимся от заключения соглашения в случае непредставления в Министерство в срок, указанный в абзаце третьем пункта 18 настоящего Порядка, подписанного получателем выплаты соглашения.

В случае уклонения получателя выплаты от заключения соглашения или получения письменного отказа получателя выплаты от заключения соглашения Министерство принимает решение об отмене предоставления выплаты в срок не позднее пяти рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка.

21. Представленные документы подлежат хранению в течение пяти лет с момента заключения соглашения и могут быть возвращены по письменному требованию получателя выплаты.

22. Министерство принимает решение о расторжении соглашения и об отмене решения о предоставлении выплаты при наступлении следующих оснований:

расторжение трудового договора с работодателем ранее срока, указанного в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка;

включение получателя выплаты в перечень физических лиц, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 7 настоящего Порядка, и (или) признание получателя выплаты иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

В случае обнаружения Министерством оснований, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, Министерство принимает решение о расторжении соглашения и об отмене решения о предоставлении выплаты в срок не позднее пяти рабочих дней с даты обнаружения указанных оснований или получения письменного уведомления получателя выплаты о наступлении оснований, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

23. При расторжении получателем выплаты трудового договора с работодателем в период предоставления выплаты, установленный абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, выплата прекращается с момента расторжения указанного договора. Получатель выплаты обязан возвратить в бюджет Республики Татарстан часть выплаты, пропорциональную неисполненной части обязательства получателя выплаты, установленной абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка и соглашением, в срок не позднее 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта.

Выплата прекращается в случае призыва получателя выплаты в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

В случае расторжения получателем выплаты трудового договора с работодателем до истечения срока предоставления выплаты в связи со сменой места жительства супруга (супруги), являющегося (являющейся) военнослужащим, участником специальной военной операции, а также в случае ликвидации работодателя выплата прекращается с момента расторжения указанного договора.

24. Предоставление выплаты получателям выплаты осуществляется Министерством путем перечисления денежных средств на счета получателей выплаты, открытые в российских кредитных организациях.

25. Получатель выплаты осуществляет возврат выплаты в бюджет Республики Татарстан в добровольном порядке в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства в полном объеме в случае нарушения порядка, условий, установленных при предоставлении выплаты, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

Министерство обеспечивает возврат средств выплаты в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателю выплаты в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основаниями для возврата средств выплаты в бюджет Республики Татарстан, требования о возврате средств выплаты.

26. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем выплаты порядка и условий предоставления выплаты.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем выплаты порядка и условий предоставления выплаты в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае отказа от добровольного возврата выплаты в доход бюджета Республики Татарстан, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Получатель выплаты может сменить работодателя при условии осуществления трудовой деятельности в должности «педагог дополнительного образования» или «преподаватель» в объеме не менее одной тарифной ставки по основному месту работы.

29. Контроль за целевым использованием выплаты, соблюдением условий и порядка его предоставления осуществляется Министерством.
