

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.08.2026

№ 843-н

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Сабинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Сабинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Сабинского муниципального района - п.г.т. Богатые Сабы

В целях обеспечения жителей сельских населенных пунктов, входящих в состав Сабинского муниципального района, товарами первой необходимости в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Кабинета Министров от 20.11.2017 №887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение организациям транспортных расходов, связанных с доставкой товаров первой необходимости в населенные пункты, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан», Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Сабинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Сабинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Сабинского муниципального района - п.г.т. Богатые Сабы (прилагается).
2. В целях предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего поста-

новления Финансово-бюджетной палате Сабинского муниципального района (далее - ФБП) провести размещение информации (извещения) о предоставлении субсидий на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу <https://saby.tatarstan.ru>., а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Информация (извещение) о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Сабинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: <http://saby.tatarstan.ru> не менее чем за десять дней до даты окончания приема заявлений о предоставлении субсидии.

4. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Сабинского муниципального района от 04.12.2017 №1517-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Сабинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Сабинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Сабинского муниципального района - п.г.т. Богатые Сабы».

5. Официально опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Руководитель
Исполнительного комитета
Сабинского муниципального района



М.Р. Каримов

**Порядок предоставления субсидии из бюджета Са-
бинского муниципального района на возмещение части
затрат организаций потребительской кооперации, свя-
занных с доставкой товаров первой необходимости в
сельские населенные пункты Сабинского муниципаль-
ного района, расположенные далее 11 километров от
районного центра Сабинского муниципального района -
п.г.т. Богатые Сабы**

1. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из местного бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан субсидии организациям потребительской кооперации на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Сабинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Сабинского муниципального района - п.г.т. Богатые Сабы (за исключением табачной и алкогольной продукции) (далее соответственно — субсидия, участники отбора).

2. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее — Исполком).

3. Информация о субсидии размещается Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее — Исполком) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Исполкома.

4. Способом проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) — проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления

заявок.

5. Право на получение субсидии имеет участник отбора, соответствующий следующим критериям отбора:

отсутствие у организации потребительской кооперации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии

соглашение между Исполкомом и организацией потребительской кооперации на оказание услуг по доставке товаров первой необходимости в отдаленные и малонаселенные сельские пункты Сабинского муниципального района Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан, исключением табачной и алкогольной продукции;

является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Сабинского муниципального района;

осуществление торговой деятельности Получателя на территории Сабинского муниципального района;

наличие транспортных средств для перевозки товаров первой необходимости;

6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

7. Взаимодействие и Исполкома с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат. Субсидия предоставляется по мере поступления межбюджетных трансфертов (ориентир квартал) и предоставления заявок с подтверждающими документами организацией потребкооперации и носит целевой характер.

10. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

11. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактически понесенных затрат, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Сабинского муниципального района.

12. Результатами предоставления субсидии является количество выездов автомашин, с целью доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Сабинского муниципального района.

II. Требования к участнику отбора

13. Требования к участнику отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Сабинского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Сабинского муниципального района или Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Сабинского муниципального района Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Сабинским муниципальным районом Республикой Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бух-

галтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора.

14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исполком не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Исполкома в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Исполкому по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

15. Объявление о проведении отбора размещается Исполкомом не позднее пяти календарных дней со дня формирования объявления Исполкомом в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполкома (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Исполкомом в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, предусмотренному пунктом 16 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Исполкомом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполкома (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Исполкома;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 22 - 27 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 31 - 34 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <https://saby.tatarstan.ru> в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Исполкома), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

17. Размещение Исполкомом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

18. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполкома (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, введенных Исполкомом на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

19. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

20. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Исполком может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

22. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- справку-расчет на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские пункты Сабинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Сабинского муниципального района - п.г.т. Богатые Сабы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (с приложением первичной документации).

- документы, подтверждающие наличие транспортных средств (копии паспорта технического средства и др.);

- информацию о количестве и адресах произведенных выездов в сельские населенные пункты, для целей указанное в пункте 1 настоящего Порядка.

Документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и скреплены печатью (при наличии).

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

24. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

26. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

28. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 22 настоящего Порядка.

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Исполком не более пяти запросов о разъяснении

положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Исполком в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Исполкомом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

31. Рассмотрение заявок осуществляется Исполкомом в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Исполкому для рассмотрения заявок.

Доступ Исполкому в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Исполкомом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Исполкому открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

32. Исполком не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполкома (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Исполкомом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

35. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки яв-

ляются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

38. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Исполкомом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполкома (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Исполкома не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

40. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10-го календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Исполком корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

42. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участ-

никами отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

43. По результатам отбора Исполкомом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Финансово-бюджетной палатой, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Исполкому ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

При необходимости Исполком заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

45. Исполком отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбо-

ра недостоверной информации.

46. В случае отказа Исполкома от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 45 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Исполком направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

47. В случаях увеличения Исполкому лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

48. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

49. Исполком не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется постановлением Исполкома.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

50. Исполком не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет денежные средства со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

51. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не

позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет — не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Финансово-бюджетной палатой для соглашений.

52. Исполком осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления указанного отчета.

53. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Исполкомом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

54. Контрольно-счетная палата Сабинского муниципального района осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Сабинского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Исполкома:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Исполкомом и органом муниципального финансового контроля;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}.$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положи-

тельные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

56. Исполком направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Исполкомом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Сабинского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Сабинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Сабинского муниципального района - п.г.т. Богатые Сабы

Справка-расчет на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские пункты Сабинского муниципального района, расположенные далее 11 километров от районного центра Сабинского муниципального района - п.г.т. Богатые Сабы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (с приложением первичной документации).

Дата доставки	Модель, марка, номер	Государственный номер транспорта	Наименование перевозимой продукции	Пробег транспорта, км.	Норма расхода топлива, л/100 км	Цена на горюче-смазочные материалы, руб./л	Расход горюче-смазочных материалов, руб.
---------------	----------------------	----------------------------------	------------------------------------	------------------------	---------------------------------	--	--

Итого

Приложение к Справке:
1. путевые листы;
2. кассовые чеки.

Достоверность сведений подтверждаем:

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

Печать

Лист согласования к документу № согл-21357019-2 от 11.08.2026
 Инициатор согласования: Сабилова А.Р. Главный специалист
 Согласование инициировано: 11.08.2026 09:07

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Миникаев А.И.		Согласовано 12.08.2026 - 09:50	-
2	Сунгатов Ш.А.		Перенаправлено 11.08.2026 - 11:26	-
Перенаправление(последовательное)				
	Давлиева М.М.		Согласовано 12.08.2026 - 10:25	-
2.1	Сунгатов Ш.А.		Согласовано 12.08.2026 - 17:05	-
3	Багманов М.М.		Согласовано 11.08.2026 - 10:55	-
4	Кутдусов И.И.		Согласовано 12.08.2026 - 07:58	-
Тип согласования: последовательное				
5	Закирзянов Р.Р.		Согласовано 13.08.2026 - 06:18	-
6	Каримов М.Р.		 Подписано 17.08.2026 - 11:11	-