



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2026

г.Казань

КАРАР

№ 928

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Проведение обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания государственной услуги «Проведение обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Инспекцию государственного строительного надзора Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 11.08. 2026 № 928

Стандарт
качества оказания государственной услуги «Проведение обследований,
лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых
строительных материалов при строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства»

I. Категории (в том числе льготные) получателей государственной услуги

1.1. Получателями государственной услуги по проведению обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства являются юридические лица: застройщики, технические заказчики и лица, осуществляющие строительство (далее – получатели государственной услуги).

2.2. Право на льготное получение государственной услуги не предусмотрено.

II. Правовое основание оказания государственной услуги

2.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 25 декабря 2010 года № 98-ЗРТ «О градостроительной деятельности в Республике Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 445 «О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.09.2015 № 726 «Об утверждении примерного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями и финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, в разрезе видов учреждений и отдельных государственных учреждений Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2015 № 1044 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2018 № 1214 «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Республики Татарстан (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан»;

Устав государственного бюджетного учреждения «Центр обследований и испытаний в строительстве» Республики Татарстан (далее – Учреждение);

настоящий Стандарт;

локальные акты Учреждения.

2.2. Оказание государственной услуги не регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

3.1. Предоставление государственной услуги получателям государственной услуги осуществляется в рамках регионального государственного строительного надзора при проведении внеплановых выездных проверок на основании следующих документов:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа, или лица, ответственные за предоставление документа	Срок действия документа
1	2	3	4
1.	Техническое задание с перечнем объектов капитального строительства, запланированных для выездной проверки на календарный месяц по программе проверок	Инспекция государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее – Инспекция)	В течение календарного месяца

1	2	3	4
2.	План работ с перечнем объектов капитального строительства, запланированных для выездной проверки на календарный месяц по программе проверок	Учреждение	В течение календарного месяца

IV. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

4.1. Государственную услугу оказывает Учреждение.

4.2. Не позднее 25 числа текущего месяца Инспекция формирует и направляет в Учреждение техническое задание с перечнем объектов капитального строительства, запланированных для выездной проверки на календарный месяц по программе проверок.

4.3. В срок до 28 числа текущего месяца после получения технического задания Учреждение разрабатывает и направляет в Инспекцию план работ с перечнем объектов капитального строительства, запланированных для выездной проверки на календарный месяц по программе проверок.

4.4. Результатом предоставления государственной услуги Учреждением является протокол инструментального обследования, содержащий данные и параметры по результатам испытаний и измерений (далее – протокол). К протоколу прилагаются документы, составленные в процессе проведения инструментального обследования, лабораторных и иных испытаний. Протокол с приложенными документами направляется в Инспекцию посредством электронной почты, единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан, а в случае необходимости и на бумажном носителе.

V. Требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги

5.1. В Учреждении должны быть предусмотрены помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам. Здания и помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

Территория должна быть благоустроена. Расположение на территории построек и сооружений, функционально не связанных с Учреждением, предоставляющим государственную услугу, не допускается.

На территории Учреждения по мере необходимости должна проводиться уборка. В зимнее время должна проводиться очистка территории от снега по мере необходимости.

5.2. В здании Учреждения должны быть предусмотрены следующие помещения:

- кабинеты специалистов, предоставляющих государственную услугу;
- кабинеты администрации;
- помещение лаборатории.

5.3. Материально-техническое оснащение Учреждения, в том числе организационно-техническое и программно-методическое обеспечение, предполагает наличие оргтехники (компьютер, принтер, копировальный аппарат, сканер), обеспечение хозяйственным инвентарем.

5.4. Учреждение имеет в наличии мебель, технические средства для предоставления государственной услуги, отвечающие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающие надлежащее качество предоставления государственной услуги.

5.5. Специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура заменяются, ремонтируются (если подлежат ремонту).

5.6. Технические средства Учреждения, в том числе находящиеся в помещении лаборатории, для оказания государственной услуги включают: компьютеры, средства копирования, сканирования и распечатки документов, транспортные средства, перфораторы, шуруповерты, измерители прочности бетона, испытательные прессы, прибор диагностики свай, измеритель толщины защитного слоя бетона, измеритель теплопроводности, разрывные испытательные машины, приборы для измерения температуры и влажности, дефектоскоп строительных материалов, измерители силы вырыва анкерных креплений, сита для просеивания инертных материалов, сушильные шкафы, печи, морозильная камера, виброплощадка лабораторная, керноотборники, бензогенераторы, средства измерения геометрических параметров, весы.

VI. Требования к безопасности оказания государственной услуги

6.1. Учреждение должно быть зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение должно нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье работников во время предоставления государственной услуги.

6.3. Техническое состояние помещений Учреждения должно отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, помещения должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой государственной услуги.

6.4. В Учреждении должен быть пост охраны с возможностью экстренного вызова полиции.

6.5. Помещения Учреждения должны быть оборудованы:
автоматической пожарной сигнализацией;
системой оповещения о пожаре;
необходимыми средствами пожаротушения;
средствами индивидуальной защиты.

6.6. В помещениях Учреждения должны быть на видных местах вывешены планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара.

6.7. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

6.8. На объектах капитального строительства сотрудники Учреждения обязаны находиться в специальной одежде, специальной обуви и в средствах индивидуальной защиты, обязаны проверить наличие и исправность ограждений и предохранительных устройств, с рабочего места должны быть убраны все лишние предметы, если неисправны оборудование, приборы и аппаратура – не приступать к работам.

6.9. При выполнении работ на высоте необходимо пользоваться сертифицированными средствами подмащивания (лесами, подмостями и пр.), соответствующими нормативным требованиям охраны труда. Нельзя применять для этих целей случайные предметы.

6.10. Необходимо проявлять осторожность при обходе машин, механизмов, котлованов, других препятствий.

VII. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей

7.1. Объем и структура предоставления государственной услуги устанавливаются в рамках государственного задания Учреждения.

7.2. Учреждение должно располагаться в местах с транспортной доступностью для беспрепятственного доступа и получения государственной услуги с учетом потребностей получателей государственной услуги исходя из ограничений их жизнедеятельности.

7.3. Расписание работы Учреждения в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха составляется с учетом установленных санитарно-гигиенических требований и норм, при этом предоставление государственной услуги в Учреждении должно начинаться не ранее 8:00 часов, а заканчиваться не позднее 20:00 часов. Режим работы Учреждения регламентируется уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. В случае превышения спроса на государственную услугу (спрос выше предложения) над возможностью ее предоставления очередность предоставления государственной услуги должна регулироваться следующими планами работ на календарный месяц с учетом даты планируемой внеплановой выездной проверки, указанной в программе проверок.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

8.1. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием. Порядок комплектования специалистов Учреждения устанавливается в пределах утвержденной штатной численности.

8.2. Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической, не реже одного раза в три года) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

8.3. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все специалисты Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

При предоставлении государственной услуги специалисты Учреждения должны соблюдать принципы клиентоцентричности, проявлять к получателям государственной услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

8.4. Специалисты Учреждения должны соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви, отвечающих требованиям официально-делового стиля.

8.5. К деятельности Учреждения не допускаются лица:
имеющие неснятую или непогашенную судимость;
признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
признанные иностранными агентами.

IX. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

9.1. Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления государственной услуги, объеме государственной услуги, отчете об исполнении государственного задания, стандарте государственной услуги должна быть доступна получателю государственной услуги.

9.2. Учреждение обязано довести до сведения получателей государственной услуги информацию о своем наименовании и местонахождении. Указанная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование получателей государственной услуги осуществляется посредством размещения информации о наименовании и местонахождении Учреждения, деятельности Учреждения, объемах предоставляемой государственной услуги (государственное задание), отчетах об исполнении государственного задания, стандарте государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций в средствах массовой информации.

9.3. Учреждение обязано своевременно представить получателю государственной услуги достоверную информацию о государственной услуге. В состав информации о государственной услуге должны быть включены:

настоящий Стандарт;
информация об условиях предоставления государственной услуги;

информация о возможности влияния получателей государственной услуги на качество услуги;

сведения о средствах коммуникации получателей государственной услуги со специалистами Учреждения;

информация о возможности оценки качества государственной услуги со стороны получателя государственной услуги;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления государственной услуги.

9.4. С целью получения консультации о порядке получения государственной услуги получатели государственной услуги обращаются в Учреждение лично либо по телефону.

Х. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, согласно пункту 3.1 настоящего Стандарта;

представление получателем государственной услуги документов, содержащих недостоверные и (или) искаженные сведения;

несоответствие получателя государственной услуги характеристикам категории получателей государственной услуги, приведенным в пункте 1.1 настоящего Стандарта.

ХI. Описание результата предоставления государственной услуги

11.1. Индикаторы качества предоставления государственной услуги приведены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора, %	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля проведенных обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применя-	процентов	$\left(\frac{Y_1}{A}\right) \times 100,$ где: Y_1 – количество проведенных исследований (на отчетную дату);	по результатам мониторинга	100	1

1	2	3	4	5	6	7
	емых строительных материалов при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предоставленных в установленные сроки		А – количество проведенных исследований, предоставленных в установленные сроки			
2.	Доля обоснованных жалоб со стороны получателя услуг	процентов	$\left(\frac{Ж_0}{Ж} \right) \times 100,$ где: $Ж_0$ – число обоснованных жалоб получателей государственной услуги, поступивших в отчетном периоде; $Ж$ – общее число жалоб получателей государственной услуги, поступивших в отчетном периоде	определяется на основании анализа жалоб, поступивших в виде писем по почте либо электронной почте	0	1
3.	Укомплектованность штатными работниками	процентов	$\left(\frac{Ч_ф}{Ч_{шт}} \right) \times 100,$ где: $Ч_ф$ – фактическая численность работников; $Ч_{шт}$ – численность работников согласно штатному расписанию	определяется на основании анализа	100	1

1	2	3	4	5	6	7
4.	Наличие случаев нарушения безопасности жизнедеятельности	единиц	количество случаев, связанных с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы Учреждения	определяется по результатам проверок	0	1

ХII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение Стандарта государственной услуги

12.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) подается получателем государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Инспекцию.

12.2. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрация жалобы осуществляется не позднее трех календарных дней со дня поступления жалобы в соответствии с правилами делопроизводства.

12.3. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с законодательством принимается решение. Не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, получателю государственной услуги в письменной форме и по желанию получателя государственной услуги в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях получения государственной услуги.

12.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

ХIII. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти

13.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с постановлением Каби-

нета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».

XIV. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

14.1. Государственная услуга в пределах средств, предусмотренных на выполнение государственного задания Учреждением, предоставляется бесплатно.
