



ПРИКАЗ

11.06.2026

г.Казань

БОЕРЫК

01-05/104-пр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2. Признать утратившим силу приказ Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 28.07.2022 № 01-05/188-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов и машинистов самоходных машин».

3. Отделу надзора и автоматизированного учета разместить настоящий приказ на сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в подразделе «Административные регламенты» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника



Р.Р.Кадыров

Утвержден приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан
от 11.06.2026 № 01-05/184-пр

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее – Регламент, государственная услуга) устанавливает стандарт, порядок и последовательность административных процедур и административных действий Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями являются юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие образовательную деятельность (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Республиканский портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее - образовательная организация), свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2.2. Наименование органа, представляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется Управлением по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан в лице территориальных отделов Управления (далее — Управление, отдел Управления).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (отказ в выдаче свидетельства, дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин);

3) выдача дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи о результатах предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить следующими способами:

при личном посещении отделов Управления или почтовым отправлением;
в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в отдел Управления нарочно, почтовым отправлением или через электронную почту, составляет шесть рабочих дней со дня регистрации запроса и документов отделом Управления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в отдел Управления через личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале, составляет шесть рабочих дней со дня присвоения

запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей независимо от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в части выдачи дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин составляет один рабочий день со дня регистрации соответствующего запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в размере, установленном подпунктом 47 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале и на официальном сайте Управления.

Государственная пошлина взимается в следующих размерах:

за выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин - 1600 рублей.

Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса, осуществляется без взимания государственной пошлины.

2.5.2. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, официального сайта Управления не осуществляется.

Бланк квитанции с необходимыми реквизитами для перечисления госпошлины заявитель может получить у должностного лица Управления, отдела Управления или на официальном сайте Управления.

Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Управления, отдела Управления, плата с заявителя не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не более 15 минут.

2.6.2. При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. При личном обращении в отдел Управления, при поступлении по почте, по электронной почте запрос регистрируется в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2.7.2. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления ([http:// https://gtn.tatarstan.ru/](http://https://gtn.tatarstan.ru/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления (<http:// https://gtn.tatarstan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления

государственной услуги:

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Республиканском портале;

2) подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Управления, отдела Управления, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы

запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.4. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10.5. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

1) документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги;

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях №7 и № 8 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, являются:

- 1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса;
- 2) запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства;
- 3) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 4) обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;
- 5) отсутствие одного или нескольких документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) отсутствие оплаты государственной пошлины за выдачу документа о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;
- 2) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 3) несоответствие образовательной организации данным, указанным в представленных документах;
- 4) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;
- 5) отказ заявителя от получения государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- выдача дубликата свидетельства о соответствии требованиям, оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного или пришедшего в негодность.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признака) заявителя, проводимого отделом Управления посредством заполненного заявителем запроса, в котором указываются категории (признаки) заявителя. По результатам заполненного заявителем запроса определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении №2 к настоящему Регламенту.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Формы запросов о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях №7 и № 8 к настоящему Регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в отделах Управления – документ заявителя, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала – единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Государственная услуга предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации запроса и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в отдел Управления, при поступлении по почте, по электронной почте запрос регистрируется в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Основанием для направления запросов является зарегистрированный в отделе Управления запрос о предоставлении государственной услуги и непредставление заявителем документов, указанных в разделе 2 таблицы приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Для получения государственной услуги должностным лицом отдела Управления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в течение одного рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги направляются следующие межведомственные информационные запросы:

1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей. Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

3) Информации об уплате государственной пошлины. Указанный информационный запрос направляется посредством сервиса «Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах»;

3.4.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки).

3.5.1. Для получения государственной услуги проводится процедура обследования оборудования и оснащенности образовательного процесса в

организации, осуществляющей образовательную деятельность:

а) продолжительность процедуры оценки составляет три рабочих дня;

б) субъект, проводящий процедуру оценки – отдел Управления;

в) объект процедуры оценки – запрос и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений, в том числе соответствие требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Обследование оборудования и оснащенности образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется должностным лицом отдела Управления в согласованные с заявителем время с уведомлением его по телефону или электронной почте, указанной в запросе, либо посредством Республиканского портала, Единого портала (при наличии технической возможности) не позднее трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Должностное лицо отдела Управления осуществляет обследование оборудования и оснащенности образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью проверки достоверности сведений, указанных заявителем в запросе и прилагаемых к нему документов.

При обследовании оборудования и оснащенности образовательного процесса должностное лицо отдела Управления проверяет их соответствие требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 №1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

Обследование организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется по месту фактического осуществления образовательной деятельности заявителем. При проведении выездного обследования организации, осуществляющей образовательную деятельность, должностное лицо отдела Управления, проверяет наличие у организации, осуществляющей образовательную деятельность, материально-технической базы, обеспечивающей качественный процесс подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин и соответствующий требованиям к

оборудованию и оснащенности образовательного процесса.

После завершения обследования организации, осуществляющей образовательную деятельность, должностное лицо отдела Управления проводившее данное обследование, подготавливает заключение о результатах проведения обследования организации, осуществляющей образовательную деятельность, и направляет его через систему электронного документооборота начальнику Управления (или его заместителю) для ознакомления и согласования.

Подготовка заключения о результатах проведения обследования организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента завершения проведения обследования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течении одного рабочего дня со дня получения всех необходимых документов.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и осуществляется следующими способами:

через Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

при личном посещении отдела Управления результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в день обращения;

посредством почтового отправления.

3.8. Выдача дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса взамен утраченного или пришедшего в негодность.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация запроса о выдаче дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса взамен утраченного или пришедшего в негодность.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для выдачи дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса взамен утраченного или пришедшего в негодность:

- запрос, поступивший при личном обращении в отдел Управления, по почте, по электронной почте регистрируется в течение одного рабочего дня со

дня поступления запроса;

- при направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала и (или) по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Форма запроса о выдаче дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса взамен утраченного или пришедшего в негодность приведена в приложении № 8 к настоящему Регламенту.

Должностное лицо отдела Управления:

1) осуществляет прием и регистрацию запроса о выдаче дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса взамен утраченного или пришедшего в негодность;

2) вводит данные свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Обследование организации, осуществляющей образовательную деятельность при выдаче дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса не производится.

При отсутствии основания для отказа в выдаче дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.12.3 настоящего Регламента должностное лицо отдела Управления подготавливает дубликат свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Регламенту с пометками «ДУБЛИКАТ» и «оригинал свидетельства (выданный ранее дубликат свидетельства) признается недействующим», для выдачи его заявителю в срок не более одного рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса.

Должностное лицо отдела Управления фиксирует выдачу дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса, занося серию и номер выдаваемого свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Выдача (отказ в выдаче) дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса осуществляется следующими способами:

через Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом

предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

при личном посещении отдела Управления дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса выдается заявителю (представителю заявителя) в день обращения; посредством почтового отправления.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

лично;

по электронной почте заявителя;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

посредством Республиканского портала.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

Государственная услуга - государственная услуга по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

заявитель – юридическое или физическое лицо, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие образовательную деятельность, подавшее заявление о предоставлении государственной услуги;

Республиканский портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

Управление – Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан;

Отдел Управления – территориальные отделы Управления в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	Юридическое лицо	1А
		Индивидуальный предприниматель	2А
		Представитель заявителя	3А
2	Выдача дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	Юридическое лицо	1Б
		Индивидуальный предприниматель	2Б
		Представитель заявителя	3Б

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
<i>1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги</i>			
1.1.	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б	заявление	– при личной подаче в Управление, отдел Управления, по почте - оригинал; - по электронной почте – скан образ с последующим предоставлением оригинала; – при направлении заявления в электронном виде, формирование запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
1.2.	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал; – при направлении заявления посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;
1.3.	3А 3Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	– при личной подаче в Управление, отдел Управления: копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; - по почте – копия, с последующим предоставлением оригинала; по электронной почте – скан образ с последующим предоставлением оригинала;

			– при направлении заявления посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности) Республиканского портала: полномочия представителя могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
1.4.	1А, 2А, 3А	сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса	при личной подаче в Управление, отдел Управления, по почте - копии; по электронной почте – скан образ; – при направлении заявления в электронном виде через Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
2. <i>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>			
2.1.	1А, 2А, 3А	сведений о факте уплаты государственной пошлины - сервис «Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах»	при личной подаче в Управление, отдел Управления, по почте - копия документа; по электронной почте – скан образ; при направлении заявления посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.
2.2.	1А, 3А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – Федеральная налоговая служба	при личной подаче в Управление, отдел Управления, по почте: заверенная юридическим лицом копия документа; по электронной почте – скан образ; при направлении заявления посредством использования Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб;
2.3.	2А, 3А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе - Федеральная налоговая служба	при личной подаче в Управление, отдел Управления, по почте: заверенная юридическим лицом копия документа; по электронной почте – скан образ; при направлении заявления посредством использования Единого портал (при наличии технической возможности),

			Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб;
--	--	--	---

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	<i>Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</i>	
1.1	некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса;	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б
1.2	запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства;	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б
1.3	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б
1.4	обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б
1.5.	отсутствие одного или нескольких документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту.	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б
2.	<i>Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</i>	
2.1.	отсутствие оплаты государственной пошлины за выдачу документа о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	1А, 2А, 3А
2.2.	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б
2.3.	несоответствие образовательной организации данным, указанным в представленных документах	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б
2.4.	отсутствие в заявлении о выдаче дубликата свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	1Б, 2Б, 3Б
2.5.	отказ заявителя от получения государственной услуги	1А, 2А, 3А 1Б, 2Б, 3Б

3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Дата _____

№ _____

При рассмотрении обращения _____ (заявитель) от _____ № _____ на основании пункта 2.12.3 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, в связи с (основание для отказа): _____.

Мотивированное обоснование для отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность
уполномоченного лица органа
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

(Ф.И.О (при наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельств о
соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин,
утверждена приказом Минсельхоза
России от 25 июля 2022 года № 466

zzz-xxxxxxxxxx

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин**

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя)

(адрес в пределах места нахождения для юридического лица; адрес
места жительства для индивидуального предпринимателя)

(категории самоходных машин)

(квалификационные разряды, классы, категории по профессии рабочего
или должности служащего)

(орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление регионального государственного
контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и выдавший
свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов,
машинистов и водителей самоходных машин)

Главный государственный инженер-инспектор
уполномоченного органа

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

____ " ____ 20__ г.

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин

В инспекцию гостехнадзора _____

(наименование инспекции)

от _____

(полное и сокращённое наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Телефон	ОГРН	ИНН
	ОГРНИП	КПП
Адрес электронной почты		

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин категорий «АI», «АII», «АIII», «AIV», «B», «C», «D», «E», «F» (ненужное зачеркнуть)

Представляю следующие документы (сведения):

Сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса

Наименование	Количество
Учебные кабинеты	
Лаборатории, мастерские	
Пункт технического обслуживания	
Стенды для проверки и регулировки гидравлических систем	
Стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей	
Стенды для проверки и регулировки электрооборудования	
Оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов	
Металлообрабатывающее оборудование по ремонту деталей и узлов	
Контрольно-измерительные приборы и инструменты	
Макеты деталей, узлов, механизмов	
Видеопроектор, экран, аудиосистема	
Интерактивная доска	
Персональный компьютер (ноутбук)	
Программное обеспечение и электронные ресурсы	
Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Тренажеры, используемые в образовательном процессе	
Сведения о педагогическом составе, в том числе мастерах производственного обучения с приложением документов, подтверждающих право управления самоходными машинами соответствующих категорий	
Расчетное учебное время полного курса теоретического обучения на одну группу, в часах по каждой категории	«АI» ; «АII» ; «АIII» ; «АIV» ; «B» ; «C» ; «D» ; «E» ; «F»
Общее число групп по каждой категории	«АI» ; «АII» ; «АIII» ; «АIV» ; «B» ; «C» ; «D» ; «E» ; «F»
Количество часов вождения в соответствии с учебным планом по каждой категории	«АI» ; «АII» ; «АIII» ; «АIV» ; «B» ; «C» ; «D» ; «E» ; «F»
Количество обучающихся в год по каждой категории	«АI» ; «АII» ; «АIII» ; «АIV» ; «B» ; «C» ; «D» ; «E» ; «F»
Фонд времени использования помещения, в часах	«АI» ; «АII» ; «АIII» ; «АIV» ; «B» ; «C» ; «D» ; «E» ; «F»
Самоходные машины категорий	«АI» ; «АII» ; «АIII» ; «АIV» ; «B» ; «C» ; «D» ; «E» ; «F»
Трактородром (закрытая площадка) (адрес размещения, площадь (кв.м))	

Подтверждаю право законного владения (пользования) учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебными самоходными машинами, трактородромом (закрытой площадкой)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

« _ » _____ 20 __ г.

Оформление доверяется провести _____ Дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

МП (при наличии)

« _ » _____ 20 __ г.

С обработкой моих персональных данных согласен: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

« _ » _____ 20 __ г.

Дата « _ » _____ 20 __ г. Отметка о принятии заявления

Государственный инженер-инспектор
органа Ростехнадзора _____

Подпись _____

Информация о проведении обследования образовательной организации (заполняется заявителем)
Обследование прошу провести по адресу:

- учебные кабинеты, лаборатории, мастерские _____
- трактородром (закрытую площадку) _____

Заключение по результатам обследования образовательной организации

На основании анализа представленных документов, обследования оборудования и оснащенности образовательного процесса _____

(подпись государственного инспектора органа гостехнадзора)

(подпись государственного инспектора органа гостехнадзора)

Дата проведения обследования « ____ » ____ 20 ____ г.

Время проведения обследования _____

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора _____

Подпись _____

Информация о принятом решении

Выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	В предоставлении услуги отказать на основании _____ (подпись государственного инспектора органа гостехнадзора)
(подпись)	(подпись)
Дата « ____ » ____ 20 ____ г.	Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

Выданы (оформлены) следующие документы

Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин	код	№

Документы выдал

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора _____ Подпись _____

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата « ____ » ____ 20 ____ г. _____ Подпись _____

Приложение № 8

Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельств о
соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности образовательного процесса

В

(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

Тел.	ОГРНИП/ОГРН	ИНН
------	-------------	-----

Адрес:

(адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, серия, номер, кем выдан, когда)

Прошу выдать дубликат свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса серия _____ № _____ в связи с

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Управлением по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке _____ персональных _____ данных:

(почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись