



О внесении изменения в Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов»

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов», утвержденный Указом Президента Республики Татарстан от 26 декабря 2013 года № УП-1277 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 15 января 2016 года № УП-6, от 8 октября 2016 года № УП-911, от 27 июля 2017 года № УП-660, от 11 января 2019 года № УП-4, от 27 октября 2021 года № УП-828 и указами Раиса Республики Татарстан от 12 апреля 2023 года № 231 и от 21 июля 2023 года № 502), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Раис
Республики Татарстан**



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
08 августа 2026 года
№ 638

Приложение
к Указу Раиса
Республики Татарстан

от « 08 » августа 2026 года

№ 638

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги «Предоставление в границах земель
лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам. Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего уполномоченного представителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Республиканском портале (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о предоставлении в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);

б) на бумажном носителе заявителем лично в Министерстве либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные в ФГИС ЛК,

регистрируются в автоматическом режиме в день их подачи. В личном кабинете заявителя отображается уведомление об изменении статуса запроса, подтверждающее, что запрос отправлен, с указанием регистрационного номера и даты подачи запроса.

2.7.2. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) до 18:00 рабочего дня, регистрируются в Министерстве в день их подачи, поданные после 18:00 рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день – на следующий рабочий день.

2.7.3. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные при личном обращении в Министерство, регистрируются в день их подачи. В день подачи запроса в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Министерства заявителю возвращается один экземпляр запроса с указанием даты принятия запроса и приложенных к нему документов.

2.7.4. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9.2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) ФГИС ЛК;
- б) Единый портал;
- в) Республиканский портал (при наличии технической возможности);
- г) ЕСИА;
- д) СМЭВ.

2.10.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан на официальном сайте Министерства.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не определен в связи с предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.6. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Запрос подается в форме заявления о предоставлении лесного участка в аренду (заключении нового договора аренды лесного участка). Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, наличие противоречивых сведений в форме запроса и в представленных документах;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) наличие в запросе и (или) прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации);

б) представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов;

в) запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке;

г) несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Республики Татарстан или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка);

д) превышение площади лесного участка, указанного в запросе, над площадью, указанной в проекте межевания территории, проектной документации лесного участка, в соответствии с которыми такой участок образован, более чем на десять процентов;

е) при предоставлении лесного участка в аренду в соответствии с частью 1 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации – несоблюдение хотя бы одного из условий, предусмотренных частью 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации;

ж) представление электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) распознать их реквизиты;

з) несоответствие запроса форме и порядку его представления и заполнения.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса производится способом, выбранным при подаче запроса:

- а) в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);
 - б) при личном обращении в Министерство.
-

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги
«Предоставление в границах
земель лесного фонда лесных
участков в аренду без проведения
торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форма запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов»;

б) заявитель – гражданин, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;

в) Министерство – Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан;

г) запрос – запрос о предоставлении государственной услуги «Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения торгов»;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

е) Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>);

ж) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (<https://esia.gosuslugi.ru>);

з) ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса (<https://pub.fgislk.gov.ru>);

и) СМЭВ – информационная система межведомственного электронного взаимодействия.

2. Условные обозначения:

а) ЭД – электронный документ;

б) ДБ – документ на бумажном носителе;

в) ЭОД – электронный образ документа;

г) ЕПГУ – Единый портал;

д) РПГУ – Республиканский портал (при наличии технической возможности).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные категории (признаки) заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Предоставление в границах земель лесного фонда лесного участка в аренду без проведения торгов	Гражданин, обратившийся лично	А
2		Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	Б
3		Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	В
4		Представитель заявителя, действующий по доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1	А – Г	Запрос	ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
			обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
1.2	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЭОД или ЭД через ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
2.1	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.2	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
2.3	А – Г	Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.4	А – Г	Сведения о наличии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на объекты, подлежащие реконструкции, эксплуатации (при предоставлении лесных участков для реконструкции, эксплуатации линейных объектов, гидротехнических сооружений)	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.5	Б – Г	Сведения о наличии лицензии на пользование недрами (при предоставлении лесных участков для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых)	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.6	А – Г	Сведения о документах, подтверждающих включение инвестиционного проекта в целях развития лесного комплекса в перечень приоритетных инвестиционных проектов (при предоставлении лесных участков в целях реализации приоритетных	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
		инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса)	в Министерство
2.7	А – Г	Сведения о заключенных охотхозяйственных соглашениях (при предоставлении лесных участков для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства)	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.8	А – Г	Реквизиты документов, удостоверяющих право собственности на здания, сооружения, помещения в них, расположенные на лесном участке, или реквизиты документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления такими объектами (при предоставлении лесных участков в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 73 ¹ Лесного кодекса Российской Федерации)	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2.9	А – Г	Сведения о решении о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, заключенном договоре пользования рыболовным участком или договоре пользования водными биологическими ресурсами (при предоставлении лесных участков для осуществления рыболовства, за исключением любительского рыболовства)	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство либо при подаче почтовым отправлением в Министерство

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	А – Г	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, наличие противоречивых сведений в форме запроса и в представленных документах
1.2	А – Г	Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.3	А – Г	Наличие в запросе и (или) прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1	А – Г	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1	А – Г	Наличие в отношении лесного участка, на который претендует заявитель, прав третьих лиц (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а также случаев заготовки древесины на лесных участках, предоставленных юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям для использования лесов в соответствии со статьями 43–46 Лесного кодекса Российской Федерации)

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
3.2	А – Г	Представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов
3.3	А – Г	Запрещение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования лесов на данном лесном участке
3.4	А – Г	Несоответствие заявленной цели (целей) использования лесного участка Лесному плану Республики Татарстан или лесохозяйственному регламенту лесничества (лесопарка)
3.5	А – Г	Превышение площади лесного участка, указанного в запросе, над площадью, указанной в проекте межевания территории, проектной документации лесного участка, в соответствии с которыми такой участок образован, более чем на десять процентов
3.6	А – Г	При предоставлении лесного участка в аренду в соответствии с частью 1 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации – несоблюдение хотя бы одного из условий, предусмотренных частью 2 статьи 74 Лесного кодекса Российской Федерации
3.7	А – Г	Представление ЭОД, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) распознать их реквизиты
3.8	А – Г	Несоответствие запроса форме и порядку его представления и заполнения

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Министру лесного хозяйства
Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявление
о предоставлении лесного участка в аренду/
о заключении нового договора аренды лесного участка
(нужное подчеркнуть)

« ____ » _____ г.

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: _____

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физических лиц): серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

(когда и кем выдан)

3. Адрес места жительства (временного пребывания) физического лица: _____

4. ИНН _____ СНИЛС _____

5. Почтовый адрес _____

6. Контактный телефон: _____, факс: _____, e-mail: _____

7. Банковские реквизиты*:

КПП _____

Р/с _____ в _____

К/с _____ БИК _____

Прошу предоставить мне в аренду лесной участок (заключить новый договор аренды лесного участка), расположенный (расположенного) по адресу: Республика Татарстан, _____ муниципальный район, _____ лесничество, _____ участковое лесничество, номера кварталов: _____, номера выделов: _____.

Площадь лесного участка: _____ га

Срок использования лесов: _____ лет**

Вид (виды) использования: _____ **

Цель использования: _____ **

Кадастровый номер лесного участка: _____

Реквизиты решения об утверждении проектной документации лесного участка, если испрашиваемый лесной участок образовался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____ **

Номер и дата подписания ранее заключенного договора аренды (в том числе дата государственной регистрации договора аренды): _____ ***

Срок действия ранее заключенного договора аренды: _____ лет***

Вид использования лесов по ранее заключенному договору аренды: _____

Планируемый срок действия нового договора аренды: _____ лет***

Приложение: _____

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить:

☐ в личный кабинет государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»

☐ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

☐ на бумажном носителе лично

☐ на бумажном носителе почтовым отправлением

« ____ » _____ Г.

(подпись заявителя (его представителя))

М.П.

(при наличии)

Примечания:

* Заполняется только юридическими лицами.

** Заполняется только при подаче заявления о предоставлении лесного участка в аренду.

*** Заполняется только при подаче заявления о заключении нового договора аренды лесного участка.
