



О внесении изменения в Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов»

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов», утвержденный Указом Райса Республики Татарстан от 14 декабря 2024 года № 964 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов», изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Райс
Республики Татарстан



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
08 августа 2026 года
№ 637

Приложение
к Указу Раиса
Республики Татарстан

от « 08 » августа 2026 года

№ 637

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги «Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда,
гражданами для собственных нужд без проведения торгов»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам. Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего уполномоченного представителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Республиканском портале (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является договор, подписанный Министерством в лице руководителя-лесничего Лесничества, действующего на основании устава.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в личном кабинете заявителя на Едином портале, на Республиканском портале (при наличии технической возможности), путем направления на личную электронную почту заявителя;

б) на бумажном носителе заявителем лично в Министерстве либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) до 18:00 рабочего дня, регистрируются в Министерстве в день их подачи, поданные после 18:00 рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день – на следующий рабочий день.

2.7.2. При личном обращении в Многофункциональный центр в день подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю выдается расписка из АИС МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отправлены, и датой их подачи.

2.7.3. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные при личном обращении в Министерство, регистрируются в день их подачи. В день подачи запроса в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Министерства заявителю возвращается один экземпляр запроса с указанием даты принятия запроса и приложенных к нему документов.

2.7.4. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9.2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) Республиканский портал (при наличии технической возможности);
- в) ЕСИА;
- г) АИС МФЦ.

2.10.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан на официальном сайте Министерства.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не определен в связи с предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.6. Государственная услуга может быть предоставлена через Многофункциональный центр в части приема запроса.

Возможность принятия Многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту с разделением на документы, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они

подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Запрос подается в форме заявления о заключении договора. Форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, наличие противоречивых сведений в форме запроса и в представленных документах;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) наличие в запросе и (или) прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов;

б) представление электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) распознать их реквизиты;

в) несоответствие запроса форме и порядку его представления и заполнения;

г) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки древесины гражданами для собственных нужд, установленным частью 1 статьи 7 Закона Республики Татарстан от 22 мая 2008 года № 22-ЗРТ «Об использовании лесов в Республике Татарстан»;

д) отсутствие в указанном в запросе Лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями;

е) несоблюдение сроков, установленных частью 1 статьи 7 Закона Республики Татарстан от 22 мая 2008 года № 22-ЗРТ «Об использовании лесов в Республике Татарстан».

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1 Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса производится способом, выбранным при подаче запроса:

- а) в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);
 - б) посредством выдачи уведомлений о статусе рассмотрения в Многофункциональном центре в случае обращения за государственной услугой через Многофункциональный центр;
 - в) при личном обращении в Министерство.
-

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги
«Заключение договоров купли-
продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного
фонда, гражданами для
собственных нужд без проведения
торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, форма запроса о предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов»;

б) заявитель – гражданин;

в) Министерство – Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан;

г) запрос – запрос о предоставлении государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов»;

д) Лесничество – соответствующее государственное казенное учреждение Республики Татарстан, которое осуществляет полномочия на территории лесничества, в границах которого предполагается осуществить покупку лесных насаждений;

е) договор – договор купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд без проведения торгов;

ж) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

з) Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>);

и) Многофункциональный центр – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;

к) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

л) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (<https://esia.gosuslugi.ru>).

2. Условные обозначения:

а) ЭД – электронный документ;

б) ДБ – документ на бумажном носителе;

в) ЭОД – электронный образ документа;

г) ЕПГУ – Единый портал;

д) РПГУ – Республиканский портал (при наличии технической возможности);

е) МФЦ – Многофункциональный центр.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные категории (признаки) заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Договор купли-продажи лесных насаждений	Гражданин, обратившийся лично	А
2		Представитель заявителя	Б

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1	А, Б	Запрос	ЭД через ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство или МФЦ либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
1.2	Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЭОД или ЭД через ЕПГУ или РПГУ; ДБ при личном обращении в Министерство или МФЦ либо при подаче почтовым отправлением в Министерство
2	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрен		

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	А, Б	Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, наличие противоречивых сведений в форме запроса и в представленных документах

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1.2	А, Б	Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.3	А, Б	Наличие в запросе и (или) прилагаемых к нему документах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1	А, Б	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1	А, Б	Представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов
3.2	А, Б	Представление ЭОД, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) распознать их реквизиты
3.3	А, Б	Несоответствие запроса форме и порядку его представления и заполнения
3.4	А, Б	Превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки древесины гражданами для собственных нужд, установленным частью 1 статьи 7 Закона Республики Татарстан от 22 мая 2008 года № 22-ЗРТ «Об использовании лесов в Республике Татарстан»
3.5	А, Б	Отсутствие в указанном в запросе Лесничестве лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями
3.6	А, Б	Несоблюдение сроков, установленных частью 1 статьи 7 Закона Республики Татарстан от 22 мая 2008 года № 22-ЗРТ «Об использовании лесов в Республике Татарстан»

V. Форма запроса о предоставлении государственной услуги

Министру лесного хозяйства
Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Заявление

о заключении договора купли-продажи лесных насаждений,
расположенных на землях лесного фонда, гражданами для собственных нужд
без проведения торгов

«___» _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):

_____.

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____, серия _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем выдан и когда)

3. Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)
(с указанием почтового индекса*):

_____.

4. Номер (номера) контактного телефона*: _____.

Адрес электронной почты**: _____.

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 22 мая 2008 года
№ 22-ЗРТ «Об использовании лесов в Республике Татарстан» прошу
заключить договор купли-продажи лесных насаждений, расположенных
на землях лесного фонда, для собственных нужд без проведения торгов
в границах _____ лесничества в объеме
древесины _____ куб. метров с качественными
показателями _____

(породный состав, деловая, дровяная древесина)

для _____.

(указать цель заготовки древесины)

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить:

☐ в личный кабинет государственной информационной системы Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»***

☐ в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»***

☐ на бумажном носителе лично

☐ на адрес электронной почты

☐ на бумажном носителе почтовым отправлением

_____/_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) / подпись)

Примечания:

* Указывается заявителем по своему усмотрению.

** Указывается в случае выбора заявителем способа получения результата государственной услуги на адрес электронной почты.

*** Заполняется в случае подачи запроса через государственную информационную систему Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
