



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тюлячи

КАРАР

«1» июня 2026г.№ 81

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 18.06.2019 года № 367 «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Тюлячинском муниципальном районе»

Рассмотрев письмо МКУ «Централизованная бухгалтерия Тюлячинского муниципального района» от 06.05.2026 года № 16, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района (далее по тексту - Положение), утвержденное постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 18.06.2019 года № 367 «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Тюлячинском муниципальном районе» (в редакции постановлений от 25.02.2021 № 73, от 29.09.2022 № 184, от 08.07.2024 № 82, от 30.10.2024 № 137, от 21.04.2025 № 64, от 10.11.2025 № 151) изменения, изложив в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Тюлячинского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://tulachi.tatarstan.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу согласно действующему законодательству и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Руководитель

И.Х. Хамидуллин

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от « 1 » 07 2026 № 81

**Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия»
Тюлячинского муниципального района**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности МКУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителей и специалистов МУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением
Руководитель муниципального учреждения	40700
Заместитель руководителя муниципального учреждения	38100
Начальник отдела	33600
Ведущий бухгалтер	30600
Бухгалтер	29000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

4. Руководителям и специалистам МКУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение; материальная помощь:

4.1. в связи с юбилейными датами 50,55,60,65, при непрерывной работе в учреждении более пяти лет в размере 0,50 процентов должностного оклада замещаемой должности и при непрерывной работе в учреждении менее пяти лет в размере 0,25 процентов должностного оклада замещаемой должности, в пределах установленного фонда оплаты труда;

4.2. при рождении ребенка в размере 0,50 должностного оклада замещаемой должности.

5) премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается). Решение о премировании принимается Руководителем органа местного самоуправления Тюлячинского муниципального района по ходатайству руководителя учреждения и оформляется распоряжением органа местного самоуправления.

Работники, имеющие дисциплинарное взыскание, лишаются премии полностью или частично. Решение о полном или частичном лишении премии принимается руководителем учреждения за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение.

5. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов МУ «Централизованная бухгалтерия» Тюлячинского муниципального района рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения);

n – штатная численность руководителей и специалистов;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.