



РЕШЕНИЕ

30 июля 2026 г.

КАРАР

№66

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 4 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 Совет Балтасинского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение путем опубликования на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на официальном сайте Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (baltasi.tatarstan.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Палату имущественных и земельных отношений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан.

Заместитель главы Балтасинского
муниципального района,
заместитель председателя Балтасинского
районного Совета

Н.Н.Сабирзянов

Приложение к решению
Балтасинского районного Совета
Республики Татарстан
от «30» июля 2026 №66

Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда Балтасинского
муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42.

1.2. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42, настоящим Положением.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к специализированному виду - служебные жилые помещения, исключение жилого помещения из указанного жилищного фонда осуществляются на основании распоряжения Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

1.3. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду, об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда принимается в виде распоряжения Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан и направляется Палатой имущественных и земельных отношений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

1.4. Отнесение жилых помещений к служебным жилым помещениям не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого

использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.6. Служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, государственными, муниципальными учреждениями, расположенными на территории Балтасинского муниципального района.

1.7. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома и отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

1.8. Жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебных жилых помещений.

1.9. Служебные жилые помещения подлежат учету в Палате имущественных и земельных отношений Балтасинского муниципального района. Порядок учета граждан в качестве нуждающихся в служебных помещениях жилого фонда Балтасинского муниципального района определяется Балтасинским районным исполнительным комитетом Республики Татарстан.

1.10. Реестр договоров найма служебных жилых помещений ведется Балтасинским районным исполнительным комитетом Республики Татарстан.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются работникам, не имеющим жилых помещений в Балтасинском муниципальном районе, в котором осуществляется их трудовая деятельность.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику служебного жилого помещения руководителем государственного, муниципального учреждения или предприятия, органа местного самоуправления Балтасинского муниципального района в Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан представляются:

- 1) ходатайство руководителя;
- 2) заявление гражданина (далее - заявителя) о предоставлении служебного жилого помещения с указанием даты обращения и его подписью, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи (приложение №3);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (все страницы);
- 4) копии документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения заявителя и членов семьи;
- 5) копия финансового лицевого счета с указанием жилой и общей площади жилого помещения и даты выдачи;
- 6) документы, содержащие сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилых помещениях совместно с заявителем и членами его семьи;
- 7) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (при отсутствии регистрации документов в ЕГРН - представляются заявителем);
- 8) сведения из органа технической инвентаризации о наличии жилья в собственности или об осуществлении сделок по его отчуждению до 01.01.2000 на территории Республики Татарстан на заявителя и членов его семьи;
- 9) документы, подтверждающие трудовые отношения с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениям Балтасинского муниципального района;

2.3 Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается в виде распоряжения Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан и является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения государственной, муниципальной службы в Балтасинского муниципальном районе.

2.5. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение с государственной, муниципальной службы, является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.6. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.7. Наймодателем в договоре найма служебного жилого помещения является Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан.

2.8. Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан вправе требовать у работодателей (юридических лиц), работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.

2.9. Руководители государственных, муниципальных учреждений обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать Балтасинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан о прекращении трудовых отношений с работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

2.10. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускается.

2.11. Освободившиеся служебные жилые помещения повторно заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебных жилых помещений гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.13. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений категории граждан, указанные в пункте 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Пользование служебным жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения.

Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются договором найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Балтасинского муниципального района.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления
служебных жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда Балтасинского
муниципального района
Республики Татарстан

Перечень категорий граждан, которым могут быть предоставлены
служебные жилые помещения в специализированном муниципальном
жилищном фонде Балтасинского муниципального района

Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям
граждан:

1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Балтасинского муниципального района.
2. Работникам муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Балтасинского муниципального района.
3. Специалистам, приглашенным для работы в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия Балтасинского муниципального района.
4. Руководителям и специалистам государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации, работающим на территории Балтасинского муниципального района.
5. Военнослужащим, а также иным категориям служащих, обеспечивающим безопасность и жизнедеятельность Балтасинского муниципального района.
6. Должностным лицам в связи с их избранием на выборную должность в территориальные государственные органы, расположенные в Балтасинском муниципальном районе, органы местного самоуправления района.
7. Работникам правоохранительных органов Балтасинского муниципального района.
8. Врачам, медицинским сестрам и другим медицинским работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность в медицинских учреждениях Балтасинского муниципального района.
9. Работникам иных бюджетных предприятий и учреждений Балтасинского муниципального района.

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления
служебных жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда Балтасинского
муниципального района
Республики Татарстан

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения
N _____

(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

(наименование собственника служебного жилого помещения или

действующего от его лица уполномоченного органа государственной

власти Российской Федерации, органа государственной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

либо иного уполномоченного им лица, наименование

_____,
уполномочивающего документа, его дата и номер)
именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и
гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

_____,
именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании
решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 200__ г.
N ___ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату
во владение и пользование жилое помещение, находящееся в _____

(государственной, муниципальной - нужное указать)
собственности на основании Свидетельства о государственной
регистрации права от "___" _____ 200__ г. N ___, состоящее из

квартиры общей площадью _____ кв. метров, расположенное
в _____, д. __, корп. ____, кв. ____, для временного проживания
в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

(работой, прохождением службы, назначением на государственную

должность Российской Федерации, государственную должность

субъекта Российской Федерации или на выборную должность -

_____.

нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его
технического состояния, а также санитарно-технического и иного
оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом
паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются
члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____

(трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на

государственной должности Российской Федерации, государственной

_____.

должности субъекта Российской Федерации или на
выборной должности)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с
членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись)

М.П.

Наниматель _____
(подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке предоставления
служебных жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда Балтасинского
муниципального района
Республики Татарстан

Руководителю
Балтасинского районного
исполнительного комитета
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

Гражданина _____

(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированного по адресу:

(почтовый индекс, полный адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи _____ (указать
причины предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного
фонда Балтасинского муниципального района Республики Татарстан)

прошу Вас предоставить мне с семьей в составе _____ человек жилое
помещение специализированного жилищного фонда Балтасинского
муниципального района Республики Татарстан по договору найма служебного
жилого помещения.

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-
ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Дееспособные члены семьи:

1..

2..

3..

4..

(Ф.И.О. и подписи всех дееспособных членов семьи)