



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от « 31 » июня 2026г.

№ 660

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Арского муниципального
района Республики Татарстан на возмещение
части затрат на приобретение доильного
аппарата гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство и имеющим четырех и
более голов дойных коров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях возмещения части затрат на приобретение доильного аппарата а также в целях сохранения и увеличения численности поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан Арского муниципального района, Исполнительный комитет Арского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и имеющим четыре и более голов дойных коров (Приложение №1).

1.2. Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии (Приложение №2).

1.3. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четыре и более голов дойных

коров (Приложение №3).

2. Отделу экономики и финансов Исполнительного комитета Арского муниципального района:

2.1. Довести до глав сельских поселений условия и порядок предоставления субсидии, утвержденные настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу следующие постановления исполнительного комитета Арского муниципального района:

- от 22.07.2022 №691 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров»;

- от 28.12.2022 №1137 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Арского муниципального района от 22.07.2022 №691 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров»;

- от 22.09.2023 №809 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Арского муниципального района от 22.07.2022 №691 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров» (с изменениями от 28.12.2022 №1137);

- от 28.03.2024 №236 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Арского муниципального района от 22.07.2022 №691 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров» (с изменениями от 28.12.2022 №1137, от 22.09.2023 №809);

- от 13.10.2025 №1001 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Арского муниципального района от 22.07.2022 №691 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров» (с изменениями от 28.12.2022 №1137, от 22.09.2023 №809, от 28.03.2024 №236);

- от 27.10.2025 №1029 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Арского муниципального района от 22.07.2022 №691 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров» (с изменениями от 28.12.2022 №1137, от 22.09.2023 №809, от 28.03.2024 №236, от 13.10.2025 №1001)».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и обнародовать путем размещения на официальном сайте Арского муниципального района Республики Татарстан (<http://arsk.tatarstan.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Арского муниципального района Р.Р.Филиппову.

Руководитель



Л.И.Абдуллин

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Арского муниципального района
Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение
доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и
имеющим четырех и более голов дойных коров**

1. Общее положение о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ), и имеющим четыре и более голов дойных коров на территории Арского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Целью предоставления субсидии является муниципальная поддержка развития сельскохозяйственного производства в части создания условий для сохранения поголовья коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению субсидии является Исполнительный комитет Арского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком).

1.5. Субсидии гражданам носят целевой характер и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Информирование населения о возможности получения субсидии производится путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Арского муниципального района Республики Татарстан (<https://arsk.tatarstan.ru>).

1.7. Получателями субсидии являются граждане, ведущие ЛПХ на территории Арского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Право на получение субсидии имеют граждане, отвечающие следующим критериям:

- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, зарегистрирован на территории Арского муниципального района Республики Татарстан;
- наличие у гражданина на момент обращения за субсидией в личном подворье четырех и более голов дойных коров, зарегистрированных в похозяйственной книге соответствующего сельского поселения;

- представление гражданином пакета документов в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии гражданин должен предоставить в Исполком заявление с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства ИНН;
- выписка из похозяйственной книги сельского поселения, расположенного на территории Арского муниципального района Республики Татарстан с указанием количества коров на дату подачи заявления, заверенная главой сельского поселения;
- реквизиты банковского счета (номер лицевого счета) для перечисления субсидии;
- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам по форме КНД 1120101;
- копия договора купли-продажи (поставки) доильного аппарата;
- копии документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанция, кассовый чек, товарный чек);
- копия паспорта оборудования;
- справка об отсутствии задолженности по самообложению, заверенная главой сельского поселения.

2.2. Исполком в порядке межведомственного взаимодействия направляет запрос в администрацию сельского поселения, на территории которого зарегистрировано личное подсобное хозяйство заявителя, для подтверждения достоверности сведений, содержащихся в представленной выписке из похозяйственной книги, и актуальности количества дойных коров.

2.3. Доильный аппарат должен быть приобретен в текущем календарном году. Дата производства оборудования должна быть не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.4. Исполком регистрирует заявки в журнале регистрации с указанием входящего номера и даты подачи, рассматривает все поданные заявки и документы на предмет их полноты и достоверности и выносит на заседание Комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает поданные заявки и принимает решение о предоставлении субсидии в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации заявки. Результат оформляется протоколом, на основании которого формируется постановление Исполкома об утверждении Перечня получателей субсидии.

2.6. Должностные лица, ответственные за организацию работы комиссии и контроль сроков, несут ответственность за нарушение установленных сроков рассмотрения заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения сроков к виновным лицам могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

2.7. Субсидии предоставляются в размере 50% от стоимости приобретенного доильного аппарата, но не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей для одного

личного подсобного хозяйства, имеющего четыре и более голов дойных коров. Субсидия предоставляется однократно.

2.8. Исполком после утверждения Перечня получателей субсидий заключает с гражданином Соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий служат:

- представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимита бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявлений. В случае отказа в предоставлении субсидии Исполком в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю уведомление об отказе согласно Приложению 3.

2.10. Для организации перечисления денежных средств исполком формирует и представляет в финансово-бюджетную палату сводный реестр граждан, имеющих право на получение субсидий, по установленной форме согласно Приложению 4.

2.11. Предоставление субсидий производится на основании Соглашения о предоставлении субсидий и постановления Исполкома об утверждении Перечня получателей субсидий, подготовленного на основании решения Комиссии, путем перечисления денежных средств с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств (Исполкома) на лицевые счета граждан.

3. Обязательства получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии обязуется:

- содержать доильный аппарат в исправном состоянии и использовать его по целевому назначению;
- не уменьшать поголовье дойных коров в течение двух лет после получения субсидии. Под сокращением поголовья дойных коров понимается уменьшение их количества ниже четырех голов (менее 4 голов) в похозяйственной книге в течение двух лет после получения субсидии.

3.2. Не считаются нарушением обязательства по сохранению поголовья дойных коров следующие случаи при условии их документального подтверждения:

- падеж дойных коров по естественным причинам (старость, стихийные бедствия) или в результате заболеваний (в том числе инфекционных и незаразных);
- вынужденный убой животных по заключению уполномоченного государственного ветеринарного органа в связи с угрозой распространения опасных заболеваний.

3.3. В случае возникновения обстоятельств, перечисленных в пункте 3.2, получатель субсидии обязан:

- уведомить уполномоченный орган в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты наступления обстоятельства;
- предоставить подтверждающие документы в Исполком в течение 10 (десяти)

рабочих дней с даты уведомления.

При падеже дойной коровы предоставить в Исполком ветеринарное свидетельство о смерти, акт утилизации или справку государственной ветеринарной службы. При вынужденном забое дойной коровы предоставить заключение ветеринарной службы о необходимости забоя и соответствующий акт. Обеспечить восстановление поголовья (в случае реализации или вынужденного забоя) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты выбытия животного.

3.4. Получатель субсидии обязуется ежегодно, до 1 февраля следующего финансового года, представлять в Исполнительный комитет Арского муниципального района Республики Татарстан выписку из похозяйственной книги по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.5. Указанные обязательства действуют в течение двух лет с даты получения субсидии и являются неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии.

4. Порядок возврата субсидий и ответственность

4.1. В случае представления недостоверных сведений для получения субсидии, а также при выявлении нарушений получателем субсидии условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Исполкомом и Контрольно-счетной палатой (КСП), Исполком в течение пяти рабочих дней выставляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района.

4.2. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения требования обязан вернуть в бюджет муниципального района сумму полученной субсидии, которая подлежит зачислению в доходы бюджета муниципального района.

4.3. При невозврате субсидий в указанный срок Исполком принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет муниципального района в судебном порядке.

4.4. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также за исполнением обязательств, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, осуществляется Исполкомом как главным распределителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля.

Состав

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров

- | | |
|----------------------------------|--|
| Абдуллин
Ленар Ильсурович | - руководитель исполнительного комитета Арского муниципального района, председатель комиссии; |
| Филиппова
Регина Рамилевна | - заместитель руководителя исполнительного комитета Арского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Мингазетдинова
Алина Наилевна | - главный специалист отдела экономики и финансов исполнительного комитета Арского муниципального района, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Ганеева
Эльмира Ниязовна | - руководитель МКУ «Финансово-бюджетная палата Арского муниципального района Республики Татарстан» (по согласованию); |
| Мингазов
Рашит Искандарович | - начальник отдела экономики и финансов исполнительного комитета Арского муниципального района; |
| Сагитова
Лейсан Гарафетдиновна | - начальник отдела по юридическим вопросам Арского районного Совета Республики Татарстан (по согласованию); |
| Сафиуллина
Надия Равиловна | - председатель контрольно-счетной палаты Арского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию); |
| Рамазанов
Айдар Рафикович | - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Арского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию). |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четыре и более голов дойных коров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению заявок на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четыре и более голов дойных коров на территории Арского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим положением.

1.3. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан.

2. Функции и задачи Комиссии

2.1. Функциями и задачами Комиссии является:

- рассмотрение заявок граждан Арского муниципального района на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата в личных подсобных хозяйствах, имеющих четыре и более голов дойных коров;
- проверка соответствия заявок установленным требованиям и критериям;
- принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия наделена полномочиями принимать решения в рамках определенных критериев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. В целях осуществления своей деятельности Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию и документы, необходимые для рассмотрения заявок;

- приглашать на заседания претендентов для получения разъяснений.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия), состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (далее – члены Комиссии).

4.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельности Комиссии;
- принимает решение о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией.

4.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- принимает поступающие документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний и решения Комиссии.

4.5. Другие члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в заседаниях и в подготовке проектов решений Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- знакомятся с соответствующими справочно - информационными материалами.

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок от граждан. Результат рассмотрения заявок оформляется протоколом. На основании протокола готовится постановление Исполкома об утверждении Перечня получателей субсидий. Протокол содержит информацию:

- о дате;
- времени и месте проведения заседания Комиссии;
- присутствовавших членах Комиссии;
- количестве рассмотренных заявок;
- результате рассмотрения с указанием суммы субсидии и муниципального образования в котором зарегистрирован гражданин;
- итоговой суммы предоставленных субсидий.

4.7. Решения Комиссии правомочны при наличии не менее половины состава ее членов и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

Приложение № 1 к Порядку о предоставлении субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров

Руководителю исполнительного комитета
Арского муниципального района
от _____
проживающего _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
ИНН _____
Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров утвержденным постановлением исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан от «__» _____ 2026 г.

Сообщаю, что количество дойных коров на личном подворье, расположенном по адресу: _____
по состоянию на «__» _____ 20__ г. составляет _____
(_____) голов.

1. С условиями участия и порядке предоставления субсидии ознакомлен (-а) и согласен (-на).

2. В случае предоставления субсидии, обязуюсь:

а) не уменьшать поголовье молочных коров в течении двух лет после получения субсидии.

К заявлению прилагаю:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства ИНН;
- выписка из похозяйственной книги сельского поселения, расположенного на территории Арского муниципального района Республики Татарстан с указанием количества коров на дату подачи заявления, заверенная главой сельского поселения;

- реквизиты банковского счета (номер лицевого счета) для перечисления субсидии;
- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам по форме КНД 1120101;
- копия договора купли-продажи (поставки) доильного аппарата;
- копии документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанция, кассовый чек, товарный чек);
- копия паспорта оборудования;
- справка об отсутствии задолженности по самообложению, заверенная главой сельского поселения.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения предоставления мне вышеназванной субсидии.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку о предоставлении субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров

«___» _____ 20__ г

г.Арск

Исполнительный комитет Арского муниципального района Республики Татарстан в лице руководителя исполнительного комитета _____, действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Исполком», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой в 20__ году Получателю, составляет _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполком обязуется:

а) предоставить субсидию Получателю в объеме _____;

б) осуществлять по мере необходимости проверки поголовья коров Получателя субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

в) запрашивать у Получателя документы и материалы, касающиеся предмета

настоящего Соглашения;

г) осуществлять проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Заявитель обязуется:

а) не снижать поголовье коров после получения субсидии в течение двух лет;

б) при проведении Исполкомом проверок целевого использования субсидии представлять все необходимые документы и информацию.

2.3. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до « » _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнительный комитет
Арского муниципального района
Республики Татарстан

Получатель

М.П.

/ _____

/ _____

Приложение № 3 к Порядку о предоставлении субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров

РЕЕСТР

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Арского муниципального района, на получение субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров

на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	ИНН	Серия, номер паспорта	Адрес проживания, регистрация по месту жительства	Количество коров в ЛПХ, голов на дату подачи заявления	Размер субсидии	Банковс кие реквизи ты

Секретарь комиссии

(подпись)

Приложение № 4 к Порядку о предоставлении субсидии из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров

_____,
Контактные данные заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидий из бюджета Арского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров

Исполнительный комитет Арского муниципального района уведомляет Вас об отказе в предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим четырех и более голов дойных коров, по следующим основаниям:

Руководитель исполнительного комитета _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель:
Ф.И.О.,
телефон, адрес электронной почты