



ПРИКАЗ

05.06.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ *648-пр*

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан:

от 12.05.2023 № 319-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность»;

от 05.06.2024 № 341-пр «О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность, утвержденный приказом Министерства земельных и

имущественных отношений Республики Татарстан от 12.05.2023 № 319-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр



Ф.А.Аглиуллин

Утвержден
приказом Министерства
земельных
и имущественных отношений
Республики Татарстан,
от 05.06.2026 № 648-пк

Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и
недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности,
арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации
ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в
собственность

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный Регламент по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность (далее – государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ), являющиеся арендаторами движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – заявитель).

От имени заявителя вправе выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство).

Исполнитель государственной услуги – отдел аренды и реализации государственного имущества управления имущества Министерства (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – решение об условиях приватизации, по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему Регламенту), с договором купли-продажи имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – договор купли-продажи)

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (отказ в приватизации, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Регламенту).

Решение об условиях приватизации, отказе в приватизации оформляются в форме распоряжения на бланке Министерства.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом:

в письменной форме или в форме электронного документа лично заявителю;

в форме электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»

(<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» <http://lk.eisestate.tatar.ru> (далее – ЕИС «Имущество»);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – МФЦ) в форме электронного документа, экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) лично или посредством почтового отправления, составляет 24 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество», составляет 24 рабочих дня со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете заявителя на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, составляет 24 рабочих дня со дня регистрации поступившего заявления, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.4.4. Срок проведения оценки приватизируемого имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и срок подписания заявителем договора купли-продажи не входит в срок оказания государственной услуги.

2.4.5. Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги в Министерстве и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.6. Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество», официального сайта Министерства не осуществляется. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление, представленное через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Министерством в день поступления от МФЦ.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления представителю заявителя выдается расписка из автоматизированной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.7.2. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество» заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, ЕИС «Имущество» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.3. При направлении заявления посредством почтового отправления заявителю в день поступления заявления в Министерство направляется по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.4. При личном обращении в Министерство, заявителю (представителю заявителя) в день подачи заявления, сотрудником Министерства выдается расписка с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято, с датой его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги, в части подачи заявления и выдачи результата предоставления государственной услуги, осуществляется в любом МФЦ, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, по выбору заявителя независимо от места нахождения (для юридических лиц), по экстерриториальному принципу.

2.10.4. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрена.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, предусмотрена.

2.10.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество»;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала. Республиканского портала, ЕИС «Имущество»;

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.7. При формировании заявления обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.8. Запись заявителя на прием в Министерство, МФЦ (далее – запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество», телефона Министерства, контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве, МФЦ графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует обращению заявителя в порядке очередности.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.10. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.11. Действие настоящего Регламента не распространяется на:

1) отношения, возникающие при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);

2) отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов государственных унитарных предприятий Республики Татарстан;

3) движимое и недвижимое имущество, принадлежащее государственным учреждениям Республики Татарстан на праве оперативного управления;

4) движимое и недвижимое имущество, которое ограничено в обороте;

5) движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Республики Татарстан, если на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее – заявление) опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;

6) движимое имущество, находящееся в собственности Республики Татарстан, не включенное в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, предназначенного для передачи во

владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.10.12. Не подлежит предоставлению в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, движимое имущество, состав и виды которого установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, содержится в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

1) представление документов в иной уполномоченный орган – заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту представляются заявителем самостоятельно;

3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, в том числе заявитель не соответствует требованиям установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ;

2) сведения, указанные в запросе о предоставлении услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в договоре аренды недвижимости;

3) отсутствие решения уполномоченного органа управления заявителя о приобретении в собственность арендуемого имущества;

4) представленная заявителем (юридическим лицом – акционерным обществом) выписка из реестра акционеров не содержит информацию об акционерах и их долях;

5) запрос подан неуполномоченным лицом;

6) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления не находилось в его временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества и в течение одного года и более для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества (в случае, если рассматриваемое недвижимое или движимое имущество не включено в перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ);

7) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления в отношении недвижимого имущества и в течение трех лет до дня подачи этого заявления в отношении движимого имущества;

8) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечне государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона 159-ФЗ;

9) заявитель на момент обращения утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ;

10) объект недвижимости или движимого имущества подпадает под ограничения, установленные частью 2 статьи 1 Федерального закона № 159-ФЗ;

11) у заявителя имеется задолженность по арендной плате за движимое, недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день: подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

(в случае, если рассматриваемое движимое, недвижимое имущество включено в перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ); заключения договора купли-продажи арендуемого имущества (в случае, если рассматриваемое движимое, недвижимое имущество не включено в перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ);

12) земельный участок ограничен в обороте (в случае приватизации объекта недвижимости с обязательным отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования);

13) заявитель направил в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

14) несоответствие сведений, представленных заявителем, сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и (или) сведениям, имеющимся в распоряжении органа, предоставляющего услугу.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирования заявителя;
- 2) прием заявления и документов для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);

5) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Профилирования заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется в Министерстве, МФЦ, посредством Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество», рассмотрения документарной формы заявления (представленных заявителем документов) и направлено на установление категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги (соответствие заявителя требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ, и установления факта аренды ими движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан).

3.2.2. Способы и порядок определения категории (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги:

- опрос (устное анкетирование) заявителя;
- рассмотрение документов (сведений), предоставленных заявителем;
- прохождение заявителем экспертной системы Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество».

3.2.3. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждый из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги

3.3.1. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- в Министерстве, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

- при подаче документов по почте – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в установленном порядке;

- при подаче документов посредством Единого портала, Республиканского портала, ЕИС «Имущество» – единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке..

3.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложение 4 к настоящему Регламенту.

3.3.5. Государственная услуга оказывается заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пунктах 2.7.1 – 2.7.4 настоящего Регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для направления запросов является зарегистрированное заявление заявителя и непредставление заявителем документов, указанных в разделе 2 таблицы Приложения 3 к настоящему Регламенту.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

3.4.2. Для предоставления государственной услуги заявителю специалистом Отдела посредством федеральной государственной информационной системы «Единой системы межведомственного электронного взаимодействия» направляются следующие информационные запросы:

1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем, из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее – УФНС по РТ).

2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, из УФНС по РТ.

3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ЕРСМСП) о субъекте малого и среднего предпринимательства, являющемся заявителем, из УФНС по РТ.

4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о недвижимом имуществе, подлежащем возмездному отчуждению из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (далее – Росреестр по РТ).

5. Справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия (далее – орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), в случае, если недвижимое имущество, подлежащее приватизации, относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, из Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет РТ).

3.4.3. Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы в день регистрации заявления и приложенных к заявлению документов с целью предоставления государственной услуги заявителю.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.4.2 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости предоставления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса. Если межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.4.2 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушение законодательства и прав заявителя.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

3.5.1. Наименование и продолжительность процедуры оценки

Независимая оценка имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность, на предмет определения его рыночной стоимости. Продолжительность процедуры оценки – два месяца с даты регистрации заявления (не входит в срок оказания государственной услуги).

3.5.2. Субъекты, проводящие процедуру оценки

Независимый оценщик, осуществляющий деятельность в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.5.3. Объект (объекты) процедуры оценки

Имущество, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность.

3.5.4. Место проведения процедуры оценки

Процедура оценки осуществляется по месту нахождения объекта оценки.

3.5.5. Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки

Отчет об оценке объекта оценки.

3.6. Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Если заявитель не соответствует установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами, Министерство в тридцатидневный срок с даты получения заявления возвращает его заявителю с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.

3.6.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Министерство на основании отчета об оценке объекта

оценки и сведений, поступивших посредством межведомственного информационного взаимодействия:

принимает решение об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты поступления отчета о его оценке;

направляет заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

3.7. Предоставление результата предоставления государственной услуги.

3.7.1. Предоставление результата предоставления государственной услуги (решение о возмездном отчуждении имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства - решение об условиях приватизации имущества) осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги и осуществляется следующими способами:

при наличии технической возможности в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Республиканском портале, ЕИС «Имущество» автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

при личном обращении в Министерство результат предоставления государственной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) в день обращения;

при личном обращении в МФЦ результат предоставления государственной услуги выдается заявителю (представителю заявителя) форме электронного документа, экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ, в день обращения.

3.7.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его заявления о предоставлении услуги, установленной настоящим Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Республиканского портала;

- посредством ЕИС «Имущество»;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
государственной собственности,
арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Единый портал;
2. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) – Реестр);
4. Государственная информационная система Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» – ЕИС «Имущество» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>);
5. Государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>) – Реестр услуг);
6. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан – Министерство;
7. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ;
8. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» – Федеральный закон № 159-ФЗ.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ, являющиеся арендаторами движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан	1А
2.		юридические лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ, являющиеся арендаторами движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан	2А
3.		представитель заявителя	3А

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по предоставлению движимого и
недвижимого имущества, находящегося в
государственной собственности,
арендуемого субъектами малого и
среднего предпринимательства при
реализации ими преимущественного
права на приобретение арендуемого
имущества, в собственность

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.	1А-3А	Заявление в форме документа на бумажном носителе	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
		Заявление в электронной форме	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество» (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления)
2.	1А, 3А	Документ, удостоверяющий личность	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А, 3А	Копия документа, удостоверяющего личность	при направлении по почте, при обращении в

			МФЦ или непосредственно в Министерство
4.	3А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
5.	3А	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
6.	2А, 3А	Копия решения уполномоченного органа управления заявителя о приобретении в собственность арендуемого имущества	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
7.	2А, 3А	Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
8.	2А, 3А	Копия учредительных документов юридического лица	Единый портал, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при

			обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
2. Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	2А, 3А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее – УФНС по РТ)	Единый порта, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
2.	1А, 3А	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, из УФНС по РТ.	Единый порта, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А-3А	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ЕРСМСР) о субъекте малого и среднего предпринимательства, являющемся заявителем, из УФНС по РТ	Единый порта, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
4.	1А, 3А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о недвижимом имуществе, подлежащем возмездному отчуждению из Управление Федеральной службы государственной регистрации,	Единый порта, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в

		кадастра и картографии по Республике Татарстан (далее – Росреестр по РТ)	МФЦ или непосредственно в Министерство
5.	1А-3А	Справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия (далее – орган охраны памятников), об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества), в случае, если недвижимое имущество, подлежащее приватизации, относится к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, из Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет РТ)	Единый порта, Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1А-3А	представление документов в иной уполномоченный орган – заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
2.	1А-3А	непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту предоставляются заявителем самостоятельно
3.	1А-3А	представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)
4.	1А-3А	представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
5.	1А-3А	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги
6.	1А-3А	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А - 3А	заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги, в том числе заявитель не соответствует требованиям установленным статьей 3 Федерального закона № 159-ФЗ
2.	1А - 3А	сведения, указанные в запросе о предоставлении услуги, не соответствуют сведениям, содержащимся в договоре аренды недвижимости
3.	2А, 3А	отсутствие решения уполномоченного органа управления заявителя о приобретении в собственность арендуемого имущества
4.	2А, 3А	представленная заявителем (юридическим лицом – акционерным обществом) выписка из реестра акционеров не содержит информацию об акционерах и их долях
5.	1А - 3А	запрос подан неуполномоченным лицом
6.	1А-3А	арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления не находилось в его временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества и в течение одного года и более для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества (в случае, если рассматриваемое недвижимое или движимое имущество не включено в перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ)
7.	1А-3А	арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления в отношении недвижимого имущества и в течение трех лет до дня подачи этого заявления в отношении движимого имущества
8.	1А-3А	в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечне государственного имущества или муниципального

		имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона 159-ФЗ
9.	1А-3А	заявитель на момент обращения утратил преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в соответствии с частью 9 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ
10.	1А-3А	объект недвижимости или движимого имущества подпадает под ограничения, установленные частью 2 статьи 1 Федерального закона № 159-ФЗ
11.	1А-3А	у заявителя имеется задолженность по арендной плате за движимое, недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день: подачи заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (в случае, если рассматриваемое движимое, недвижимое имущество включено в перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ); заключения договора купли-продажи арендуемого имущества (в случае, если рассматриваемое движимое, недвижимое имущество не включено в перечень государственного имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ)
12.	1А-3А	земельный участок ограничен в обороте (в случае приватизации объекта недвижимости с обязательным отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования)
13.	1А-4А	заявитель направил в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества
14.	1А-4А	несоответствие сведений, представленных заявителем, сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и (или) сведениям, имеющимся в распоряжении органа, предоставляющего услугу

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность

Рекомендуемая форма

Министру земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

о реализации преимущественного права на приобретение
арендуемого имущества

« ____ » _____ г.

г. _____

Заявитель _____
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и паспортные данные физического лица, подающего заявление)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), должность)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

сообщает о соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и просит реализовать находящийся в собственности Республики Татарстан,

_____,
(наименование объекта имущества, его характеристики, в т.ч. адрес, площадь),

_____,
арендуемый в соответствии с договором аренды от _____ № _____.

Прошу Вас разрешить произвести оплату покупаемого имущества в рассрочку сроком на ____ месяцев.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя:

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить _____;

(указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Республиканского портала, ЕИС «Имущество»);

- предоставить непосредственно в Министерстве _____.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от _____ 20 _____ г.

№ _____

_____/_____/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, подпись)

М.П. (при наличии печати)

Заявление принято: " ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____/

подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление

М.П.(при наличии печати)

Контактный телефон _____

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность

Рекомендуемая форма

Распоряжение

Дата _____

№ _____

Об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства

В связи обращением арендатора государственного имущества _____
(наименование арендатора - покупателя) _____ (договор аренды _____),
(реквизиты договора)

в целях реализации его преимущественного права на приобретение арендованного имущества, руководствуясь статьями 3, 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. Осуществить приватизацию государственного имущества _____
(далее – Объект)

(наименование, площадь, адрес имущества)

путем реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства – Арендатору государственного имущества _____.

(наименование арендатора – покупателя государственного имущества)

2. Утвердить рыночную стоимость Объекта _____

(_____)

(сумма цифрами и прописью)

рублей, определенную независимым оценщиком

(наименование независимой оценочной организации)

(отчет об оценке _____).
(реквизиты отчета об оценке

3. Предоставить _____
(наименование арендатора - покупателя государственного имущества)
рассрочку платежа за выкупаемое имущество сроком _____ с условием
(срок рассрочки)

оплаты первого взноса не менее _____ от рыночной
(сумма первоначального взноса)
стоимости Объекта, указанной в п. 2 настоящего распоряжения.

4. Управлению имущества (_____) в десятидневный
срок обеспечить направление указанного распоряжения, договора

(вид договора: купли-продажи арендуемого имущества)

(наименование арендатора — покупателя государственного имущества)

5. Покупателю в тридцатидневный срок с момента получения настоящего
распоряжения обеспечить подписание договора купли-продажи арендуемого
имущества и его направление в Минземимущество Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на

Министр _____

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по предоставлению движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность

Рекомендуемая форма

(Бланк органа)

Распоряжение

Дата _____

№ _____

Об отказе в приватизации имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства, при реализации им преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность

По результатам рассмотрения заявления по предоставлению государственной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании утвержденного административного регламента Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, принято решение _____ об отказе в предоставлении государственной услуги

Разъяснения причин отказа в предоставлении услуги:

_____;

_____.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____ с заявлением о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____, а также в судебном порядке.

Должность _____

_____ (Фамилия, инициалы)
(Подпись)