



ПРИКАЗ

28.05.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ *608-пр*

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Республики Татарстан

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 31.05.2022 № 318-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Республики Татарстан»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, утвержденных приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 21.11.2024 № 675-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утвержден
приказом Министерства
земельных
и имущественных отношений
Республики Татарстан
от 18.05.2026 № 602-19.

Административный регламент предоставления государственной услуги по
принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования
земельным участком, находящимся в собственности
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Республики Татарстан (далее – Регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Республики Татарстан (далее – государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются юридические или физические лица, индивидуальные предприниматели.

От имени заявителя вправе выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Республики Татарстан (далее – земельный участок).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство).

Исполнитель государственной услуги – отдел эффективного использования государственных земель Министерства (далее – Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:
решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает в соответствии с выбранным им способом:

в письменной форме или в форме электронного документа лично заявителю;
в форме электронного документа в личный кабинет заявителя в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» <http://lk.eisestate.tatar.ru> (далее – ЕИС «Имущество»);

в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – МФЦ) в форме электронного документа, экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) лично или посредством почтового отправления, составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Республиканском портале, ЕИС «Имущество», составляет 15 рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с

номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете заявителя на Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, составляет 15 рабочих дней со дня поступления, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.4.4. Выдача документа, являющегося результатом государственной услуги в Министерстве и МФЦ, осуществляется в день обращения заявителя.

2.4.5. Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием Республиканского портала, ЕИС «Имущество», официального сайта Министерства не осуществляется. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания при подаче заявления не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке Министерством в день поступления от МФЦ.

При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.7.2. При направлении заявления посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество» заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, ЕИС «Имущество» или по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.3. При направлении заявления посредством почтового отправления заявителю в день поступления заявления в Министерство направляется по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление получено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.4. При личном обращении в Министерство, заявителю в день подачи заявления, сотрудником Министерства выдается расписка с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято, с датой его подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, Республиканском портале, ЕИС «Имущество».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги, в части подачи заявления и выдачи результата предоставления государственной услуги, осуществляется в любом МФЦ, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), по экстерриториальному принципу.

2.10.4. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрена.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, предусмотрена.

2.10.6. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале, ЕИС «Имущество»;

б) подать заявление, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Республиканского портала, ЕИС «Имущество»;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество», портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале, ЕИС «Имущество» без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.7. При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы заявления при обращении за услугами, предполагающими направление совместного заявления несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

5) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Республиканском портале, ЕИС «Имущество», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.8. Запись заявителей на прием в Министерство, МФЦ (далее – запись) осуществляется посредством Республиканского портала, ЕИС «Имущество», телефона Министерства, контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве, МФЦ графика приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует обращению заявителя в порядке очередности.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.10. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и последующего их возврата заявителю является:

1) представление документов в иной уполномоченный орган – заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту должны предоставляться заявителем самостоятельно.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;

2) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

3) земельный участок, в отношении которого принимается решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, не находится в собственности Республики Татарстан.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Форма решения об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирования заявителя;
- 2) прием заявления и документов для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) подготовка проекта результата предоставления государственной услуги;
- 5) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление заявителю результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его заявления о предоставлении услуги, установленной настоящим Регламентом (о приеме заявления и документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Республиканского портала;
- посредством ЕИС «Имущество»;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по принятию решения
о прекращении права постоянного (бессрочного)
пользования земельным участком, находящимся
в собственности Республики Татарстан

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) – Реестр;
3. Государственная информационная система Республики Татарстан «Единая информационная система по учету и управлению государственным и муниципальным имуществом Республики Татарстан» – ЕИС «Имущество» (<http://lk.eisestate.tatar.ru>);
4. Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан – реестр услуг;
5. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан – Министерство;
6. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ;
7. Земельный кодекс Российской Федерации – ЗК РФ.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по принятию решения
о прекращении права постоянного (бессрочного)
пользования земельным участком, находящимся
в собственности Республики Татарстан

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	физические лица	1А
2.		индивидуальные предприниматели	2А
3.		юридические лица	3А
4.		представитель заявителя	4А

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по принятию решения
о прекращении права постоянного (бессрочного)
пользования земельным участком, находящимся
в собственности Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно, для предоставления государственной услуги			
1.	1А-4А	Заявление в форме документа на бумажном носителе	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
	1А-4А	Заявление в электронной форме	Республиканский портал, ЕИС «Имущество» (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления)
2.	1А-4А	документ, удостоверяющий личность	при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	1А-4А	копия документа, удостоверяющего личность	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство, Республиканский

			портал, ЕИС «Имущество»
4.	4А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
5.	4А	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство, Республиканский портал, ЕИС «Имущество»
6.	1А, 2А, 3А, 4А	копия документа, удостоверяющего право на землю (если документ не находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
7.	3А, 4А	документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	1А-4А	документ, удостоверяющий право на землю (если документ находится в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при

		подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций)	обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
2.	3А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем, из Управления федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (далее – УФНС по РТ)	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство
3.	2А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, из УФНС по РТ	Республиканский портал, ЕИС «Имущество», при направлении по почте, при обращении в МФЦ или непосредственно в Министерство

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по принятию решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в собственности Республики Татарстан

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (последующего их возврата)		
1.	1А-4А	представление документов в иной уполномоченный орган – заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги
2.	1А-4А	непредставление документов, которые в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту должны предоставляться заявителем самостоятельно
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А-4А	в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация
2.	1А-4А	поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе
3.	1А-4А	земельный участок, в отношении которого принимается решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, не находится в собственности Республики Татарстан

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по принятию решения
о прекращении права постоянного (бессрочного)
пользования земельным участком, находящимся
в собственности Республики Татарстан

Рекомендуемая форма

Министру земельных и имущественных отношений
Республики Татарстан

ОТ _____

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, ИНН)

(для юридических лиц - наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН, ИНН)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для
связи)

Заявление
о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования

Прошу Вас прекратить право постоянного (бессрочного) пользования
земельным участком.

Кадастровый номер земельного участка: _____
(в случае, если испрашиваемый земельный

участок не состоит на кадастровом учете - кадастровый номер кадастрового квартала, в котором
находится земельный участок _____).

Адрес земельного участка: _____ муниципальный
район (городской округ), населенный пункт _____,
ул. _____, Д. _____.

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить _____;
(указывается: в МФЦ в форме электронного документа, экземпляра электронного документа на
бумажном носителе; в личный кабинет Республиканского портала);

- предоставить непосредственно в Министерстве _____.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или
экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____.

Подпись заявителя(ей) (представителя(ей) по доверенности от _____ № _____ /
_____/ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя, _____ подпись)

М.П. (при наличии печати)

Заявление принято: " ____ " _____ 20 ____ г.
_____/_____/подпись, фамилия, инициалы специалиста, принявшего заявление)

Опись
документов, прилагаемых к заявлению о прекращении права постоянного
(бессрочного) пользования

Наименование и реквизиты документа	Количество листов	
	Оригиналы	Копии
	Итого	Итого

« _____ » _____
(дата приема)

Заявитель (представитель по доверенности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист Минземимущества Республики Татарстан

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечание: Все документы представляются в 1 экз.

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по принятию решения
о прекращении права постоянного (бессрочного)
пользования земельным участком, находящимся
в собственности Республики Татарстан

Рекомендуемая форма решения
об отказе в предоставлении
государственной услуги

Руководителю

(наименование юридического лица)

(фамилия, инициалы физического лица)

По результатам рассмотрения заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования, зарегистрированного _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____.

_____ (заявитель информируется о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Дополнительно информируем: _____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуг, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

Должность _____ (Фамилия, инициалы)
(Подпись)

Исполнитель (Фамилия, инициалы)

(контакты исполнителя)