

УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ
БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ
ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӨТЧЕЛЕК
ИДАРӘСЕ

ПРИКАЗ

01.06.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 01-05/91-пр

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники), утвержденный приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 21.05.2024 № 01-05/145-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники), утвержденный приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 21.05.2024 № 01-05/145-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной

регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)» (с изменениями, внесенными приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 24.09.2024 № 01-05/241-пр), изложив его в новой прилагаемой редакции.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name A. Sh. Burganov.

А.Ш. Бурганов

Утвержден приказом Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 21.05.2024 № 01-05/145-пр (в редакции приказа Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 01.06.2026 № 01-05/91-пр).

Административный регламент
предоставления государственной услуги по государственной регистрации
самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной,
специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации,
других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных)
образцов вооружения, военной и специальной техники)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) (далее - Регламент) устанавливает стандарт, порядок и последовательность административных процедур и административных действий Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан при предоставлении государственной услуги (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются – граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами самоходной машины или других видов техники (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками), заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал

государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее - Республиканский портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

2.2. Наименование органа, представляющего государственную услугу.

Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее – Управление).

Исполнитель государственной услуги — территориальные отделы Управления (далее — отдел Управления).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) государственная регистрация техники;

Данный результат включает в себя:

- выдача свидетельства о государственной регистрации техники;
- выдача государственного регистрационного знака;
- внесение сведений о совершенных регистрационных действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники) или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему электронных паспортов техники (при предоставлении электронного паспорта техники);
- оформление электронного паспорта техники и выдача выписки из электронного паспорта техники;
- выдача государственного регистрационного знака «Транзит», проставление отметок в документах, подтверждающих право собственности на технику, и внесение в паспорта техники (электронные паспорта техники) сведений о выдаче заявителю регистрационного знака «Транзит» с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков.

2) внесение изменений в регистрационные данные техники, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт»;

Данный результат включает в себя:

- выдачу свидетельства о государственной регистрации техники;
- внесение сведений о совершенных регистрационных действиях в паспорт техники (при предоставлении паспорта техники) или передача сведений о произведенных регистрационных действиях в автоматизированную систему электронных паспортов техники (при предоставлении электронного паспорта техники);
- выдачу выписки из электронного паспорта техники, создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях в Федеральной

государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

3) снятие техники с регистрационного учета;

Данный результат включает в себя:

- выдачу государственного регистрационного знака «Транзит», проставление отметок в документах, подтверждающих право собственности на технику, и внесение в паспорта техники (электронные паспорта техники) сведений о выдаче заявителю регистрационного знака «Транзит» с указанием серии, номера, даты выдачи и срока действия этих знаков;

- внесение в свидетельство о регистрации сведений о снятии техники с учета, создание реестровой записи о произведенных регистрационных действиях в Федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

4) выдачу дубликата регистрационных документов, взамен утраченных или пришедших в негодность;

Данный результат включает в себя:

- выписку из электронного паспорта самоходной машины;
- государственный регистрационный знак;
- свидетельство о государственной регистрации техники.

5) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи о результатах предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить следующими способами:

- при личном посещении отделов Управления или почтовым отправлением;
- в форме электронного документа посредством Единого портала, Республиканского портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в отдел Управления нарочно, почтовым отправлением или через электронную почту, составляет девять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов отделом Управления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в отдел Управления через личный кабинет на Едином портале, Республиканском портале, составляет девять рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале, Республиканском портале.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в части выдачи дубликата регистрационных документов, взамен утраченных или пришедших в негодность, составляет три

рабочих дня со дня регистрации соответствующего запроса.

2.4.2. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае возникновения оснований, указанных в разделе 2 таблицы Приложения № 4 к настоящему Регламенту.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в размере, установленном подпунктами 36-40 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации и размещена на сайте Управления.

Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале, Республиканском портале и на сайте Управления.

Государственная пошлина взимается в следующих размерах:

1. Регистрация самоходной техники или прицепа:
выдача государственного регистрационного знака 1500 рублей;
выдача свидетельства о регистрации - 500 рублей;
внесение изменений в паспорт самоходной машины 350 рублей.
2. Снятие с учета самоходной машины или прицепа:
внесение изменений в паспорт самоходной машины 350 рублей.
3. Оформление электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, с внесением изменений в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники - 2000 рублей;
4. Выдача свидетельства о регистрации транспортного средства взамен утраченного или пришедшего в негодность:
выдача свидетельства о регистрации 500 рублей;
внесение изменений в паспорт самоходной машины 350 рублей.
5. Выдача государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность:
изготавливаемых из расходных материалов на металлической основе - 800 рублей;
изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе - 300 рублей.

2.5.2. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием Единого портала, Республиканского портала по предварительно заполненным реквизитам.

При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявитель информируется посредством Единого портала, Республиканского

портала.

Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица отдела Управления, плата с заявителя не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. При личном обращении в отдел Управления запрос, поступивший по почте, по электронной почте регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочим днем.

2.7.2. При направлении запроса посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день поступления запроса получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Управления (<https://gtn.tatarstan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.9.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Управления (<https://gtn.tatarstan.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале, Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП);

федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

2.10.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрена.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

2.10.4. Предоставление государственной услуги в части подачи запроса и выдачи результата предоставления государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Республиканском портале;

2) подать запрос о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала, Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Управления, отдела Управления, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. В приложении № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- 1) документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно;
- 2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги установлена приложениями № 1-2 к Правилам государственной регистрации транспортных средств и других видов техники, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации транспортных средств и других видов техники» и приведена в Приложениях № 8-9 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства;
- 2) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 3) обращение лица, не являющегося заявителем;
- 4) отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель представляет самостоятельно, указанных в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

- 1) утрата свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с государственного учета;
- 2) возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;
- 3) обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) обращение с запросом о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации машин;

- 2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации машин;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 4) представление документов, срок действия которых истек;
- 5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с запросом о государственной регистрации техники);
- 9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- 10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- 11) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
- 12) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
- 13) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).
- 14) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата взамен утраченных или испорченных регистрационных документов.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения государственной услуги на основании письменного запроса, написанного в свободной форме, направив посредством почты, по адресу электронной почты Управления (gostehnadzorrt@mail.ru) или обратившись в отдел Управления. На основании поступившего запроса об отказе от получения государственной услуги уполномоченным должностным лицом отдела Управления принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя (представителя заявителя) от предоставления государственной услуги с приложением запроса и решением об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) приостановление предоставления государственной услуги
- 7) предоставление результата государственной услуги.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя. Определение категорий (признаков) заявителя осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту путем сопоставления категорий заявителя, в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует определенному перечню

документов, которые должен представить заявитель для получения государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к Регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Форма запроса о предоставлении государственной услуги согласно приложениям № 1-2 к Правилам государственной регистрации транспортных средств и других видов техники, утвержденные постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации транспортных средств и других видов техники» приведена в Приложениях № 8-9 к настоящему Регламенту.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в отделах Управления – документ заявителя, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала, Республиканского портала – единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Государственная услуга оказывается заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в отдел Управления запрос, поступивший по почте, по электронной почте регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочим днем;

при направлении запроса посредством Единого портала или Республиканского портала заявитель в день поступления запроса получает в личном кабинете Единого портала или Республиканского портала и по электронной почте уведомление,

подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Основанием для направления запросов является зарегистрированный в отделе Управления запрос о предоставлении государственной услуги и непредставление заявителем документов, указанных в разделе 2 таблицы Приложения № 3 к настоящему Регламенту.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Для получения государственной услуги должностным лицом отдела Управления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в течении одного рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги направляются следующие межведомственные информационные запросы:

1) «Действующий документ об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по аккредитации;

2) «Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства». Указанный информационный запрос направляется уполномоченному оператору автоматизированной информационной системы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств предоставление информации - некоммерческой организации «Российский Союз Автостраховщиков»;

3) «Квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины и/или сведения о факте оплаты платежей Гостехнадзора». Указанный информационный запрос направляется посредством сервиса «Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах»;

4) «Свидетельство о государственной регистрации техники». Указанный информационный запрос направляется в органы Гостехнадзора Российской Федерации;

5) «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

6) «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

7) «Выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники». Указанный информационный запрос

направляется уполномоченному администратору систем электронных паспортов самоходных машин и других видов техники в системе электронных паспортов – АО «Электронный паспорт» в день поступления запроса;

8) «Сведения об идентификационном номере налогоплательщика». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

9) «Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.4.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.4.1. настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса. Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 3.4.1. настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки).

3.5.1. Для получения услуги проводится процедура осмотра самоходной

машины на предмет соответствия, идентификации и проверки отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера самоходной машины или номера основного компонента самоходной машины:

а) продолжительность процедуры оценки составляет пять рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы;

б) субъект, проводящий процедуру оценки – отдел Управления;

в) объект процедуры оценки – запрос и прилагаемые к нему документы, подтверждающие достоверность представленных заявителем сведений, в том числе идентификация и проверка соответствия конструкции транспортного средства представленным документам, а в необходимых случаях – проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию транспортного средства, документам о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

3.5.2. После получения сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего Регламента, должностным лицом отдела Управления принимается решение о выезде на осмотр самоходной машины по месту подачи запроса о государственной регистрации самоходной машины или месту нахождения самоходной машины, а в случае осмотра группы техники - по месту нахождения самоходных машин.

Должностным лицом отдела Управления в установленный день осмотра самоходной машины осуществляется проверка соответствия самоходных машин данным, указанным в представленных документах, и идентификация машины.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.7. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием причин приостановления оформляется по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Регламенту и выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в день принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги следующими способами:

1) на бумажном носителе при личном посещении отделов Управления или почтовым отправлением;

2) в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале.

3.7.2. При установлении оснований для приостановления предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные действия:

1) не позднее трех рабочих дней со дня приостановления предоставления государственной услуги должностное лицо отдела Управления направляет запрос по

месту прежней государственной регистрации самоходной машины для установления факта выдачи, а также подлинности представленных документов;

2) в день приостановления предоставления государственной услуги в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт» вносятся сведения о приостановлении государственной услуги.

По результатам анализа полученного ответа на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, должностное лицо отдела Управления принимает решение о возобновлении предоставления государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги со дня поступления документов подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

3.7.3. Решение о возобновлении предоставления государственной услуги с указанием причин возобновления выдается (направляется) заявителю в день принятия решения о возобновлении предоставления государственной услуги следующими способами:

- 1) на бумажном носителе почтовым отправлением;
- 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале.

3.7.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.8. Предоставление результата государственной услуги.

3.8.1 Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий один рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и осуществляется следующими способами:

через Единый портал, Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

при личном посещении отдела Управления результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в день обращения;

посредством почтового отправления.

3.8.2. Результат государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места жительства или места пребывания (для граждан и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.9. В случае утраты или порчи выдачи регистрационных документов отделом Управления выдается дубликат регистрационных документов по запросу заявителя.

За выдачу дубликата регистрационных документов взимается государственная пошлина в размере, указанном в подпункте 4 пункта 2.5.1. настоящего Регламента.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация запроса о выдаче дубликата взамен утраченных или испорченных регистрационных документов.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для выдачи дубликата

взамен утраченных или испорченных регистрационных документов:

- запрос, поступивший при личном обращении в отдел Управления, по почте, по электронной почте регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса;

-при направлении запроса посредством Единого портала или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала или Республиканского портала и (или) по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

Форма запроса о выдаче дубликата взамен утраченных или испорченных регистрационных документов приведена в Приложениях № 8-9 к настоящему Регламенту.

Должностное лицо отдела Управления:

1) осуществляет прием и регистрацию запроса о выдаче дубликата взамен утраченных или испорченных регистрационных документов;

2) вводит данные о самоходной машине в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Осмотр самоходной машины при выдаче дубликата взамен утраченных или испорченных регистрационных документов не производится.

Для получения дубликата взамен утраченных или испорченных регистрационных документов должностным лицом отдела Управления посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» направляется межведомственный информационный запрос «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» об уплате государственной пошлины и/или сведения о факте оплаты платежей Гостехнадзора посредством сервиса «Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах».

Основание для отказа в выдаче дубликата взамен утраченных или испорченных регистрационных документов приведено в Приложении № 4 к настоящему Регламенту

Должностное лицо отдела Управления фиксирует выдачу дубликата взамен утраченных или испорченных регистрационных документов, занося серию и номер выдаваемого свидетельства о регистрации и государственного регистрационного знака самоходной машины в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт».

Выдача (отказ в выдаче) дубликата взамен утраченных или испорченных регистрационных документов осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и осуществляется следующими способами:

через Единый портал, Республиканский портал заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

при личном посещении отдела Управления дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра выдается заявителю (представителю заявителя) в день обращения;

посредством почтового отправления.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

лично (при посещении отдела Управления);

посредством Единого портала;

посредством Республиканского портала.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги »;

Государственная услуга - государственная услуга по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) »;

Заявитель – граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами самоходной машины или других видов техники, подавшие запрос о предоставлении государственной услуги;

Представитель заявителя - лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Республиканский портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

Управление – Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан;

Отдел Управления – территориальные отделы Управления в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан.

ГИС ГМП — государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

ЕСМЭВ — единая система межведомственного электронного взаимодействия.
ЕСИА — единая система идентификации и аутентификации.
ЕГРЮЛ — Единый государственный реестр юридических лиц.
ЕГРИП — Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
СНИЛС — страховой номер индивидуального лицевого счета.
ОСАГО — обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
ЕАЭС — Евразийский экономический союз.
Техрегламент ТС — Технический регламент Таможенного союза.
ПСМ — паспорт самоходной машины и других видов техники.
ЭПСМ — электронный паспорт самоходной машины.
АИС «Гостехнадзор Эксперт» — автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	государственная регистрации техники	Физическое лицо	1А
		Представитель заявителя	2А
		Юридическое лицо	3А
		Представитель заявителя	4А
		Индивидуальный предприниматель	5А
		Представитель заявителя	6А
2	внесение изменений в регистрационные данные техники, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт»	Физическое лицо	1Б
		Представитель заявителя	2Б
		Юридическое лицо	3Б

		Представитель заявителя	4Б
		Индивидуальный предприниматель	5Б
		Представитель заявителя	6Б
3	снятие техники с регистрационного учета	Физическое лицо	1В
		Представитель заявителя	2В
		Юридическое лицо	3В
		Представитель заявителя	4В
		Индивидуальный предприниматель	5В
		Представитель заявителя	6В
4	выдача дубликата регистрационных документов, взамен утраченных или пришедших в негодность	Физическое лицо	1Д
		Представитель заявителя	2Д
		Юридическое лицо	3Д
		Представитель заявителя	4Д
		Индивидуальный предприниматель	5Д
		Представитель заявителя	6Д

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ №	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
<i>1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно</i>				
1.1	3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д,	запрос на предоставление государственной услуги форма которого установлена Приложением № 4 (в случае если заявителем является юридическое лицо) наименование	– при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал; – при направлении запроса в электронном виде, формирование запроса на Едином портале, Республиканском портале	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
1.2	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д,	запрос на предоставление государственной услуги форма которого установлена Приложением № 3 (в случае если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель)	осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.	

1.3.	1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д,	документ, удостоверяющий личность заявителя: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).	при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал; – при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации;	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальны й размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
1.3. 1.	2А,2Б, 2В,2Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 6А,6Б, 6В,6Д,	Документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники в случае, если документы подаются представителем: - копия решения о назначении или об избрании (для юридического лица); - доверенность, подписанная руководителем юридического лица (заявителя) или уполномоченным этим руководителем лицом с оттиском печати (для юридического лица); - доверенность, оформленная в соответствии с	– при личной подаче в Управление, отдел Управления: копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; – при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальны й размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В

		законодательством Российской Федерации (для физических лиц); Законный представитель заявителя также представляет документ, подтверждающий законное представительство (оригинал или нотариально заверенная копия).	государственных и муниципальных услуг (функций)».	случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
1.4.	1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б,5 В,6В,5 Д,6Д	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами	– при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; – при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
1.5.	1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д,	паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется в случае отсутствия электронного паспорта	при личной подаче в Управление, отдел Управления: оригинал документа в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; – при направлении запроса посредством	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ)

		техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники», оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;	использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
1.6.	ЗА,4А,	акт приема-передачи техники конечному получателю техники, которым будет осуществляться ее непосредственная эксплуатация (в случае государственной регистрации техники, поставленной по государственному или муниципальному контракту)	– при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; – при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.

1.7	1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д,	документы, содержащие сведения о государственном учете техники, регистрационные данные техники и иные сведения, установленные регистрирующим органом других государств, а также документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае государственной регистрации техники, временно ввезенной в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев)	– при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; – при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
1.8	1А,2А	– свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Татарстан (если владельцем техники является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства);	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В
1.9	1А,2А, 3А,4А	– договор лизинга (сублизинга), а также письменное соглашение сторон о регистрации техники за лизингодателем или лизингополучателем (в случае государственной регистрации техники, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и		

		переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование);
1.1 0	3А,4А	– дипломатическая, служебная, консульская карточка или удостоверение (если техника принадлежит аккредитованному при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотруднику дипломатического представительства, консульского учреждения, международной (межгосударственной) организации, представительства международной (межгосударственной) организации, представительства при международной (межгосударственной) организации);
1.1 1	1А,2А	–уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место требования (в случае, если техника принадлежит иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающим на территории Российской Федерации);
1.1 2	1А,2А	– документ о регистрации на территории Республики Татарстан иностранного гражданина или лица без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Российской Федерации);

случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.

		Федерации;		
1.1 3	3А,4А	– документ, подтверждающий аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, отделений, филиалов) иностранного юридического лица на территории Республики Татарстан;		
1.1 4	1А,2А, 3А,4А	– документы, свидетельствующие о временном ввозе в Российскую Федерацию техники на срок более 6 месяцев;		
1.1 5.	1А,2А, 3А,4А	– лицензии, аттестаты, сертификаты, разрешения и иные разрешительные документы, имеющие ограниченный срок действия (при регистрации техники, имеющей разрешительные документы с ограниченным сроком действия);		
1.1 6	1А,2А	– документы, свидетельствующие о недостижении собственником техники, 16 лет: свидетельство о рождении (для лица, не достигшего возраста 14 лет), паспорт гражданина Российской Федерации (для лица, достигшего возраста 14 лет) или иные документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие полномочия законного представителя такого лица (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей),		

		за которыми будет осуществляться регистрация техники (если техника является собственностью лица, не достигшего возраста 16 лет)		
1.1 7	1А,2А	Письменное согласие (в случае если, государственная регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам, осуществляется за одним из них)	– при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; - при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: Согласие может быть оформлено в форме электронного документа с использованием Единого портала, Республиканского портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала, Республиканского портала к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.

1.1 8	1Б,2Б, 3Б,4Б	свидетельство о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности (в случае, если замена основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) связана с внесением изменений в конструкцию техники)	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
1.1 9	1Б,2Б, 3Б,4Б	договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акт приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга (в случае внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе)		
1.2 0	1Б,2Б, 3Б,4Б	документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающий отчуждение техники (в случае внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем)		
1.2 1	1Б,2Б, 3Б,4Б, 1Д,2Д, 3Д, 4Д	свидетельство о государственной регистрации техники	при личной подаче в Управление, отдел Управления: оригинал; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и

			портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
1.2 2	1В,2В, 3В,4В, 1Д,2Д, 3Д, 4Д	государственный регистрационный знак;	Требования, предъявляемые к государственному регистрационному знаку: – при личной подаче в Управление, отдел Управления: оригинал; В случае подачи запроса через Единый портал, Республиканский портал государственный регистрационный знак сдается заявителем в Управление, отдел Управления нарочно.	при личной подаче в Управление, отдел Управления: оригинал; В случае подачи запроса через Единый портал, Республиканский портал государственный регистрационный знак сдается заявителем в Управление, отдел Управления нарочно.
1.2 3	1В,2В, 3В,4В	свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации)	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа, с одновременным предъявлением оригинала; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	при личной подаче в Управление, отдел Управления: оригинал; В случае подачи запроса через Единый портал, Республиканский портал сдается заявителем в Управление, отдел Управления нарочно.

1.2 4	1В,2В, 3В,4В	документы, подтверждающие заключение сделки, направленной на отчуждение техники (в случае отчуждения техники при отсутствии подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем)	при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал; при направлении запроса посредством Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
1.2 5	1В,2В, 3В,4В	документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений на совершение регистрационных действий, либо решения судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации (в случае снятия с регистрационного учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными	при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал; при направлении запроса посредством Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений

		органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий)		проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
Государственная регистрация техники за изготовителем (производителем) испытательной техники, в случае обращения владельца техники (представителя владельца техники) Представляются документы, указанные в пунктах 1.1.-1.4., а также:				
1.2 6	1А,2А	программа испытаний опытной техники (документ утверждается изготовителем (производителем) испытательной техники и должен содержать срок, на которой техника является испытательной, но не более чем на 1 год)	при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал; –при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб, с последующим представлением оригинала	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия				
2.1.	1А,2А, 3А,4А, 1Б,2Б, 3Б,4Б	действующий документ об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823, и (или)	при личной подаче в Управление, отдел Управления – копия документа; –при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF,	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ)

		технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники)	*.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб	документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
2.2.	1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д,	страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб.	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
2.3.	1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д,	квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины и/или сведения о факте оплаты платежей Гостехнадзора	при личной подаче в Управление, отдел Управления - копия документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала,	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и

	5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д,		Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб. Проверка уплаты государственной пошлины за выдачу свидетельства осуществляется посредством использования ГИС ГМП	муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
2.4.	1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д,	свидетельство государственной регистрации техники	о при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
2.5.	3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д,	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	- при личной подаче в Управление, отдел Управления: заверенная юридическим лицом	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки.

			копия документа; - при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб;	Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
2.6.	1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д,	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	- при личной подаче в Управление, отдел Управления: заверенная юридическим лицом копия документа; - при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб;	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.

2.7.	1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д,	выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники»	при личной подаче в Управление, отдел Управления: оригинал документа в случае предоставления паспорта самоходной машины, и заверенная копия в случае предоставления электронного паспорта самоходной машины; – при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб;	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
2.8.	1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д,	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений

				проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.
2.9.	1А,1Б, 1В,1Д, 2А,2Б, 2В,2Д, 3А,3Б, 3В,3Д, 4А,4Б, 4В,4Д, 5А,6А, 5Б,6Б, 5В,6В, 5Д,6Д,	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	при личной подаче в Управление, отдел Управления - оригинал документа; при направлении запроса посредством использования Единого портала, Республиканского портала: файл, содержащий скан-образ документа с расширением *.PDF, *.ZIP, *.RAR, максимально допустимый размер файла — 50 Мб	1. При личном обращении в отдел Управления: Предоставляется копия документа с одновременным предъявлением оригинала для сверки. Оригинал возвращается заявителю после проверки. 2. При направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Республиканский портал: Предоставляется файл, содержащий скан-образ (электронный образ) документа. Допустимые форматы файлов: .PDF, .ZIP, .RAR. Максимальный размер файла: не более 50 Мб. Требования к качеству: Скан-образ должен быть четким, читаемым, без искажений и засветок, с полным отображением всех страниц документа и реквизитов. Электронная подпись: Документ может быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) заявителя или его представителя. В случае отсутствия УКЭП на самом документе, подлинность сведений проверяется через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) или путем направления межведомственного запроса.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д
1.2	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д
1.3	обращение лица, не являющегося заявителем;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 1Ж, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 2Ж, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 1Е, 3Ж, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 2Е, 4Ж, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 5Ж, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
1.4	отсутствие одного или нескольких документов, которые заявитель представляет самостоятельно, указанных в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	утрата свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, снятой с государственного учета	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
2.2.	возникновение сомнений в подлинности свидетельства о государственной регистрации техники, паспорта техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам	
2.3.	обнаружение признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных	
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

3.1.	обращение с запросом о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации машин;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
3.2.	отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации машин;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
3.3.	несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
3.4.	представление документов, срок действия которых истек;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
3.5.	наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
3.6.	наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
3.7.	несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 4Ж, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
3.8.	наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с запросом о государственной регистрации техники);	1А, 1Б, 1В, 1Д.
3.9.	отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;	1А, 1Б, 1В, 1Д.
3.10.	отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д.
3.11.	наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
3.12.	отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.
3.13.	оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).	1А, 1Б, 1В, 1Д.
3.14.	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу дубликата взамен утраченных или испорченных регистрационных документов	1А, 1Б, 1В, 1Д, 2А, 2Б, 2В, 2Д, 3А, 3Б, 3В, 3Д, 4А, 4Б, 4В, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Д, 6А, 6Б, 6В, 6Д.

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – для граждан и ИП)

(полное наименование организации – для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Дата _____

№ _____

При рассмотрении обращения _____ (заявитель) от _____ № _____ на основании пункта 2.12.3 Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники), принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в связи с (основание для отказа):

Мотивированное обоснование для отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).

Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

(должность
уполномоченного лица органа
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

(Ф.И.О (при наличии))

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

Установлена постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1507 "Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники" форма установлена приведена в Приложении № 3 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденный постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1507

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники

Серия _____ N _____

На _____
(наименование самоходной машины и других видов техники (далее - техника))

Государственный регистрационный знак тип _____, код _____,

серия _____, N _____

Марка _____ Год выпуска _____

Заводской (идентификационный) N техники (рамы) _____

Двигатель N _____

Коробка передач N _____ Основной ведущий мост (мосты) N _____

Цвет _____

Владелец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или

наименование организации - собственника техники)

(адрес)

Свидетельство выдано на основании _____

М.П. _____

(должностное лицо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора))

"__" _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о замене основных компонентов техники

Дата замены	Наименование и номер основного компонента техники	Подпись и печать (при наличии) государственного инженера-инспектора органа Ростехнадзора

Примечание _____

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

Форма установлена в Приложении № 1 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»

В _____
(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____,
(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

индекс _____, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения

Тел.	ОГРН	ИНН
------	------	-----

Прошу _____
(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование самоходной машины и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):

серия _____ номер _____

полис ОСАГО серия _____ номер _____

документы, подтверждающие право собственности на технику _____

уникальный номер электронного паспорта техники _____

иные документы _____

Сведения об уплате государственной пошлины

(представляются по инициативе заявителя)

(платежное поручение (квитанция об уплате))

Документ	N	дата	"__"	20__	сумма	_____	рублей
Документ	N	дата	"__"	20__	сумма	_____	рублей
Документ	N	дата	"__"	20__	сумма	_____	рублей

Сведения о технике

Тип _____
 Марка, модель, коммерческое наименование _____
 Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) _____
 Модель, номер двигателя (двигателей) _____
 Цвет _____ Год производства _____ Маяк проблесковый _____

Сведения о группе техники

N п/п	Тип	Марка, модель, коммерческое наименование	Год производства	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигателей)	Цвет	Уникальный номер электронного паспорта техники

Оформление доверяется провести

_____ Дата рождения _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____
 Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

С обработкой моих персональных данных согласен:

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Отметка о принятии заявления

Дата "__" _____ 20__ г.

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора _____ Подпись _____

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу _____

Лицо, предоставляющее технику _____

Заполняется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора

Осмотр техники провести по адресу _____

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра "___" _____ 20__ г.

Время проведения осмотра _____

Государственный инженер-инспектор

органа Ростехнадзора _____

Подпись _____

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО _____ Дата _____		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ Дата _____	

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		N	
Свидетельство о регистрации техники	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Тип 3"	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Тип 4А"	серия		N	
Государственный регистрационный знак "Транзит"	серия		N	
Свидетельство на номерной агрегат	серия		N	
Электронный паспорт техники	N			

Документы выдал

государственный инженер-инспектор

органа Ростехнадзора _____

Подпись _____

Документы получил

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

Форма установлена в Приложении № 2 к Правилам государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»

В отдел Гостехнадзора РТ по

(полное наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – орган гостехнадзора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины

и других видов техники)

Тел.	ОГРНИП
ИНН	СНИЛС

Прошу

(излагаются основание и суть просьбы, указываются наименование самоходной машины

и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы (сведения):

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):

серия

номер

полис ОСАГО серия

номер

документы, подтверждающие право собственности на технику,

уникальный номер электронного паспорта техники

иные документы

Сведения об уплате государственной пошлины

(платежное поручение (квитанция об уплате), представляются по инициативе заявителя)

Документ	№	дата	" "		20	сумма		рублей
			—	—	—		—	
Документ	№	дата	" "		20	сумма		рублей
			—	—	—		—	
Документ	№	дата	" "		20	сумма		рублей
			—	—	—		—	

Сведения о технике

Тип

Марка, модель, коммерческое наименование

Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)

Модель, номер двигателя (двигателей)

Цвет

Год производства

Маяк проблесковый

Сведения о группе техники

№ п/п	Тип	Марка, модель, коммерческое наименование	Год производства	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Модель, номер двигателя (двигателей)	Цвет	Уникальный номер электронного паспорта техники

--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о собственнике техники

Дата рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность

(наименование документа,

удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации

Телефон

Адрес электронной почты

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и отделом Гостехнадзора РТ по

(полное наименование органа гостехнадзора)

моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись

Дата

(расшифровка подписи)

Сведения о представителе собственника

Дата рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность

(наименование документа,

удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места проживания

Доверенность

Телефон

Адрес электронной почты

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и отделом Гостехнадзора РТ по

(полное наименование органа гостехнадзора)

моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

(почтовый адрес, телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись

Дата

(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата " " 20 г.

Государственный инженер - инспектор

органа Ростехнадзора

Подпись

М.П.

Информация о проведении осмотра техники

(заполняется заявителем)

Осмотр техники прошу провести по адресу

Лицо, предоставляющее технику

(заполняется государственным инженером - инспектором органа Ростехнадзора)

Осмотр техники провести по адресу

Результат осмотра техники

Дата проведения осмотра " " 20 г.

Время проведения осмотра

Государственный инженер - инспектор

органа Ростехнадзора

Подпись

М.П.

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ Дата _____	СНЯТЬ С УЧЕТА Дата _____	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО _____ Дата _____		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ОТКАЗАТЬ Дата _____

Выданы (оформлены) следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия		№	
Свидетельство о регистрации техники	серия		№	
Государственный регистрационный знак "Тип 3"	серия		№	
Государственный регистрационный знак "Тип 4А"	серия		№	
Государственный регистрационный знак "Транзит"	серия		№	
Электронный паспорт техники	№			

Документы выдал Государственный инженер - инспектор

органа гостехнадзора

Подпись

М.П.

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата " " 20 г. Подпись

М.П. (при наличии)

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
для граждан и ИП)
(полное наименование организации - для
юридических лиц)

Решение
о приостановлении предоставления государственной услуги
от "___" _____ 20__ года

По результатам рассмотрения документов, представленных _____ (дата запроса на предоставление услуги) № _____ (номер запроса на предоставление услуги) на основании пункта 2.12.2 Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники), принято решение о приостановлении предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор за их техническим состоянием в связи с (основание для приостановления):

Мотивированное обоснование для приостановления предоставления услуги:

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин приостановления предоставления услуги).

Сведения об электронной подписи

(должность уполномоченного лица органа
осуществляющего принятие решения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)