



ПРИКАЗ

0906.2026

БОЕРЫК

№ 330-17

г. Казань

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям.

2. Приказ Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия от 05.03.2024 № 64-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям» признать утратившим силу.

3. Отделу правовой, кадровой, мобилизационной и организационной работы обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.Н.Гущин

Утвержден
приказом Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия
от 09.06 2026 г. № 330-П

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче заключений
о соответствии качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими организациями общественно
полезных услуг установленным критериям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Комитетом Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия государственной услуги по содействию в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (памятников, ансамблей, достопримечательных мест, мест захоронений), оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям (далее – Комитет, государственная услуга соответственно). Перечень используемых обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются социально ориентированные некоммерческие организации, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2² статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, некоммерческие организации).

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (представитель заявителя).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заключение).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Орган, ответственный за предоставление государственной услуги - Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия.

Исполнитель государственной услуги – отдел правовой, кадровой, мобилизационной и организационной работы Комитета (далее - Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

заключение по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее – Правила);

мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

Заключение и мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения оформляются на бланке Комитета.

Необходимость формирования реестровой записи в информационной системе по результатам предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично заявителю (представителю заявителя) или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или в личный кабинет заявителя на Региональном портале.

2.3.3. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) обращается в Комитет.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее – запрос), поданы заявителем (представителем заявителя) посредством почтового отправления или лично, составляет 30 дней со дня регистрации запроса и документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос, поданы заявителем (представителем заявителя) через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, – 30 календарных дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с

номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления Комитетом запросов в соответствии с пунктом 6 Правил.

О продлении срока принятия указанного решения Комитет информирует заявителя (представителя заявителя) в течение 30 дней со дня поступления запроса в Комитет.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления такой услуги не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Комитет регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.2. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель (представитель заявителя) в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Комитета, Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета, Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах (далее – МФЦ) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя (представителя заявителя) в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

- получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и Республиканском портале;

- подать запрос, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала;

- получить сведения о ходе выполнения запроса, поданных в электронной форме;

- осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

- получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

- подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и (или) Республиканского портала, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно;

документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

представление неполного перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту (документы, которые заявитель должен представить самостоятельно);

представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ;

обращение за предоставлением государственной услуги лица, которое не входит в число заявителей;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие на документах, представленных на бумажном носителе, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале;

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

полномочия представителя заявителя не подтверждены (в случае обращения представителя заявителя).

Запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги,

опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, на официальном сайте Комитета.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в оказании общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.4 Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя (представителя заявителя).

Определение категорий (признаков) заявителя (представителя заявителя) осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту путем сопоставления категорий заявителя (представителя заявителя), в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя (представителя заявителя), каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги.

3.3. Прием запроса, документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя (представителя заявителя), а также способы подачи указанных документов приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

в Комитете - документ заявителя (представителя заявителя), удостоверяющий личность;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала - единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых при предоставлении государственной услуги с учетом

категорий (признаков) заявителя, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4 Возможность приема запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения не установлена.

3.3.5. Срок регистрации запроса, документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Комитет или по почте регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день;

при направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса;

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту (документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия) специалист Отдела направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, для получения сведений согласно перечню документов, указанному в приложении № 3 к настоящему Регламенту:

подтверждающих отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан);

о внесении записи о заявителе в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (Министерство юстиции Российской Федерации);

подтверждающих полномочия представителя заявителя (Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата).

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Результат процедур: запросы, направленные в соответствующие органы.

3.4.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные приложением № 3 к настоящему Регламенту (документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963

«Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня приема запроса, документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.5. Процедура оценки.

3.5.1. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.5.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются:
специалист Отдела;
начальник Отдела.

3.5.3. Объектом процедуры оценки являются сведения, представленные заявителем, и их соответствие установленным требованиям.

3.5.3.1. При проведении процедуры оценки устанавливается соответствие общественно полезной услуги требованиям, установленным Стандартом оказания бесплатной юридической помощи субъектами, указанными в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 15, части 2 статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20 мая 2024 г. № 157 «Об утверждении стандарта оказания бесплатной юридической помощи субъектами, указанными в пункте 4 части 1 и части 2 статьи 15, части 2 статьи 22 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», и порядка обеспечения контроля за соблюдением его требований».

3.5.3.2. Устанавливается наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), профессионального образования, опыта работы в юридической сфере, достаточность количества таких лиц на основании сведений, представленных заявителем.

3.5.3.3. Осуществляется проверка наличия жалоб на действия (бездействие) и (или) решения социально ориентированной некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных

обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче запроса, с использованием информационно-справочных правовых систем.

3.5.3.4. Осуществляется проверка открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации посредством поиска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (контактных данных, информации о порядке получения общественно полезной услуги и т.д.).

3.5.3.5. Устанавливается отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в течение двух лет, предшествующих подаче запроса, на основании ответов на межведомственные информационные запросы, направленные в порядке указанном в пункте 3.4 настоящего Регламента.

3.5.4. Проведение процедуры оценки осуществляется в Комитете.

3.5.5. Результат процедуры оценки: проекты сопроводительного письма, заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Регламенту, должностное лицо подготавливает и направляет письменный отказ заявителю в предоставлении государственной услуги согласно форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 10 дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.6.3. В случае направления Комитетом запросов в соответствии с пунктом 6 Правил срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

О продлении срока предоставления государственной услуги Комитет информирует заявителя (представителя заявителя) выбранным заявителем (представителем заявителя) способом.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в течение 30 дней со дня поступления запроса в Комитет.

Результатом выполнения административных процедур является: уведомление заявителя (представителя заявителя) о продлении срока предоставления государственной услуги.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в соответствии с выбранным им способом получения.

3.7.2. При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Республиканский

портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Комитета.

3.7.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) за результатом государственной услуги в Отдел должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) результат государственной услуги. По требованию заявителя (представителя заявителя) вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

3.7.4. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрено.

3.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- посредством посещения Комитета;
- посредством электронной почты;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- посредством Республиканского портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг установленным критериям

Перечень используемых обозначений и сокращений

Регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

Комитет – Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

Государственная услуга – государственная услуга по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

Социально ориентированные некоммерческие организации – социально ориентированные некоммерческие организации, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2² статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

Республиканский портал – Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>);

Заключение – заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

Отдел – отдел правовой, кадровой, мобилизационной и организационной работы Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

Правила – Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;

Запрос – запрос о предоставлении государственной услуги;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг установленным критериям

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	Социально ориентированные некоммерческие организации	1А
2		Лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	2А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг установленным критериям

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

N п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги				
1.1	1А, 2А	запрос о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту)	лично в Комитет, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, посредством почтовой связи, электронная почта	оригинал, заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, оригинал, сканированная копия документа

1.2	1A, 2A	копии документов заявителя	учредительных	лично в Комитет, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, посредством почтовой связи, электронная почта	оригинал или копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сканированная копия документа, копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сканированная копия документа
1.3	1A, 2A	документ, личность	удостоверяющий	лично в Комитет, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал,	копия документа с предъявлением оригинала, сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечиваю- щей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем,

			используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
		посредством почтовой связи,	копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке,
		электронная почта	сканированная копия документа
1.4	2А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя	лично в Комитет, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, посредством почтовой связи, электронная почта
			копия документа с предъявлением оригинала, сканированная копия документа, копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сканированная копия документа
2. Документы, которые получают в рамках межведомственного взаимодействия и заявитель вправе представить самостоятельно для предоставления государственной услуги			
2.1	1А, 2А	документ, подтверждающий отсутствие некоммерческой	лично в Комитет, Единого портала (при
			оригинал, сканированная копия документа,

		организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в течение двух лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций (Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан)	наличии технической возможности), Республиканского портала, посредством почтовой связи, электронная почта	копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сканированная копия документа
2.2	1А, 2А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных,	лично в Комитет, Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, посредством почтовой связи,	оригинал, сканированная копия документа, копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации

		органах и другие)	электронная почта	Федерации порядке, сканированная копия документа
2.3	1А, 2А	запись о заявителе в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (Министерство юстиции Российской Федерации), а также сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя (Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата)	лично в Комитет, Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, посредством почтовой связи, электронная почта	оригинал, сканированная копия документа, копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сканированная копия документа

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг установленным критериям

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор	Перечень оснований
Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1А, 2А	Представление неполного перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту (документы, которые заявитель должен представить самостоятельно)
2.	1А, 2А	Представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ (при подаче запроса в электронной форме)
3.	1А, 2А	Обращение за предоставлением государственной услуги лица, которое не входит в число заявителей
4.	1А, 2А	Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации
5.	1А, 2А	Наличие на документах, представленных на бумажном носителе, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов
6.	1А, 2А	Непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения

7.	1A, 2A	Направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации
8.	1A, 2A	Неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале
9.	1A, 2A	Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги
10.	2A	Полномочия представителя заявителя не подтверждены (в случае обращения представителя заявителя)
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1A, 2A	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)
2.	1A, 2A	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в оказании общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация
3.	1A, 2A	Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией
4.	1A, 2A	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)

5.	1А, 2А	Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
6.	1А, 2А	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг установленным критериям

Рекомендуемая форма

Председателю
Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия

фамилия, имя, отчество (при наличии)

от _____

наименование организации

адрес (почтовый и (или) электронный)

номер телефона (при наличии)

Запрос

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг установленным критериям в сфере их предоставления.

(наименование общественно полезной услуги)

Подтверждаем, что организация на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

- _____
- (подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными

правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

- _____
- (подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении

общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам

гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

•

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания

(отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием

ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора)

и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих
выдаче заключения)

•

(подтверждение открытости и доступности

информации о некоммерческой организации)

•

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания

услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом

от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

1.

2.

3.

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

« » 20 г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче заключений о соответствии
качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими
организациями общественно полезных
услуг установленным критериям

Рекомендуемая форма

**Мотивированное уведомление
об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг установленным критериям**

Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия по результатам оценки качества оказания общественно полезных услуг отказывает в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией:

_____ (полное наименование и основной государственный регистрационный номер

_____ социально ориентированной коммерческой организации)

следующих общественно полезных услуг:

_____ (наименование общественно полезных услуг)

Указанные общественно полезные услуги не соответствуют установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг по следующим основаниям:

_____ (указывается несоответствие критериям)

Председатель Комитета Республики
Татарстан по охране объектов
культурного наследия _____

подпись

/ _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

« » 20 г.
М.П. (при наличии)