

СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЛИГАЧСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ЛЕНИНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«КИРЛЕГӘЧ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ

КАРАР

«9» июля 2026 г.

с.Керлигач

№ 18

Об утверждении Порядка оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1), Уставом муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, Совет муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать на портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района (<http://leninogorsk.tatarstan.ru>) в разделе «Сельские поселения» и на информационных стендах, расположенных по адресу: Республика Татарстан, Лениногорский район, с.Керлигач, ул. Советская, д.33А.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Керлигачское сельское поселение»
Лениногорского муниципального района
председатель Совета



С.Р.Салахова

Утвержден

решением Совета муниципального
образования «Керлигачское сельское
поселение» Лениногорского
муниципального района Республики
Татарстан
от «9» июля 2026 г. №18

ПОРЯДОК

оформления выморочного имущества в собственность муниципального
образования «Керлигачское сельское поселение» Лениногорского
муниципального района Республики Татарстан

I. Выявление имущества, обладающего признаками выморочного

1.1 Настоящий Порядок по проведению мероприятий по выявлению и оформлению имущества, обладающего признаками выморочного (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Основами законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1), в целях определения порядка приема в собственность муниципального образования выморочного имущества, расположенного на территории муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

1.2 Согласно положениям статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) имущество умершего считается выморочным в случаях:

- 1) отсутствия наследников как по закону, так и по завещанию;
- 2) либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования;
- 3) либо никто из наследников не принял наследства;
- 4) либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

1.3 В соответствии с ГК РФ в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования переходит следующее выморочное имущество, находящееся на их территории:

- 1) жилое помещение;
- 2) земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
- 3) доля в праве общей долевой собственности на вышеуказанные объекты недвижимого имущества.

1.4 Выявление выморочного имущества осуществляется на основании:

- 1) заявлений (уведомлений), содержащих информацию об имуществе, обладающем признаками выморочного (далее - имущество), от физических лиц, юридических лиц (в том числе организаций, обслуживающих и эксплуатирующих жилфонд, управляющих компаний);
- 2) информации, поступившей от муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих сбор информации о наличии выморочного имущества;
- 3) результатов инвентаризации;

- 4) результатов проведенной проверки в рамках муниципального контроля;
- 5) выявления факта смерти гражданина, имевшего в собственности жилое помещение, земельных участок, долю в праве на них, находящиеся на территории органа местного самоуправления, при отсутствии наследников;
- 6) иных способов.

II. Выявление лиц для оформления прав на имущество

2.1 После получения информации об имуществе, обладающем признаками выморочного:

1) выявляются лица, проживающие (использующие) по месту нахождения имущества;

2) осуществляется поиск контактов лиц, имеющих право на имущество или считающих себя наследниками имущества (в том числе опрос соседей).

2.2 Установление оснований пользования (проживания) имуществом:

1) лицам, законно использующим (проживающим) имущество, сообщается о выявленном имуществе и данным лицам вручается уведомление по форме согласно приложению.

В случае не оформления права собственности лицом, пользующимся имуществом на законных основаниях, по истечении двух месяцев после получения уведомления указанным лицам повторно вручается уведомление.

2) информация о лицах, незаконно использующих имущество либо проживающих в нем, направляется в уполномоченный орган внутренних дел.

III. Порядок оформления права собственности на имущество за органом местного самоуправления

3.1 Для признания имущества выморочным Исполнительный комитет муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» (далее - Исполком поселения) либо уполномоченным им органом местного самоуправления (далее - уполномоченный орган) руководствуется требованиями статьи 1154 ГК РФ исходя из истечения общего 6-месячного срока и по специальному сроку для наследников по закону каждой последующей очереди (законодательством установлено 8 очередей для принятия наследства, по срокам процедура занимает примерно 27 месяцев).

3.2 При выявлении имущества Исполком поселения обязан направить:

1) в Управление Росреестра по Республике Татарстан, в организации, осуществляющие деятельность в области технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости, - запрос сведений о зарегистрированных правах на данное имущество, основаниях их возникновения, правообладателях;

2) в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского состояния (далее - ЗАГС), - запрос сведений о государственной регистрации акта смерти собственника данного имущества;

3) в организацию, осуществляющую управление многоквартирным домом, в котором находится жилое помещение (товарищество собственников жилья, управляющая организация, жилищный кооператив и т.п.), - запрос о гражданах, проживающих в жилом помещении, зарегистрированных по месту жительства;

4) нотариусу по месту открытия наследства - запрос о наличии открытых наследственных дела в отношении имущества умершего лица и сведений об имеющихся наследниках по закону и по завещанию, в том числе на основании

информации, размещенной на сайте Федеральной нотариальной палаты (<https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/>).

3.3 Исполком поселения принимает меры по установлению наследников на имущество путем размещения в местах обнародования, а также на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет объявления о необходимости явки в уполномоченный орган лиц, считающих себя наследниками или имеющими на него права в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления и информировании, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного имущества будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

3.4 Если по истечении 30 дней со дня опубликования объявления лица, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, не выявлены, но не ранее срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Исполком поселения обращается к нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве муниципального образования на наследство по закону с соответствующим заявлением (примерная форма прилагается) с приложением следующих документов:

- 1) свидетельства (справки) о смерти собственника имущества, выданного ЗАГС;
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на имущество.
- 3) факт последнего места жительства наследодателя;
- 4) стоимость наследуемого имущества на день смерти наследодателя;
- 5) статус наследника муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

3.5 В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве муниципального образования на наследство по закону Исполком поселения обращается в суд с заявлением об обжаловании отказа либо с иском о признании права собственности муниципального образования на выморочное имущество.

3.6 В течение 10 дней с даты получения свидетельства о праве муниципального образования на наследство по закону или вступления в законную силу решения суда о признании права собственности муниципального образования на выморочное имущество Исполком поселения направляет в Управление Росреестра по Республике Татарстан заявление о государственной регистрации права собственности муниципального образования на выморочное имущество.

3.7 Выморочное имущество, право собственности на которое зарегистрировано за муниципальным образованием, включается в реестр муниципальной собственности.

Приложение 1

к Порядку оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования «Керлигачское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону

(Ф.И.О. нотариуса)
адрес: _____
от _____
(уполномоченный орган)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____
Представитель: _____
(Ф.И.О.)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

« ____ » _____ г. умер(ла)

(Ф.И.О(при наличии) наследодателя)

_____ года рождения, проживавший(ая) по адресу: _____,
что подтверждается свидетельством о смерти от «__» _____ г.
№ _____.

В состав наследства входят:

- _____;
(наименование имущества, кадастровый номер, площадь, адрес)
- _____;
(наименование имущества, кадастровый номер, площадь, адрес)

что подтверждается выпиской из Единого государственного реестра недвижимости.

В соответствии с пунктом 1 статьи 1153 Гражданского кодекса Российской Федерации принятие наследства осуществляется подачей по месту открытия наследства нотариусу или уполномоченному органу в соответствии с законом выдавать свидетельства о праве на наследство должностному лицу заявления наследника о принятии наследства либо заявления наследника о выдаче свидетельства о праве на наследство.

Вместе с тем сообщаем, что наследников, предусмотренных статьями 1142-1145 Гражданского кодекса Российской Федерации, нет.

Согласно положениям статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не принял наследства, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, имущество умершего считается выморочным.

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьями 1142-1145, 1151, 1153 Гражданского кодекса Российской Федерации, (уполномоченный орган) настоящим выражает желание принять наследство, оставшееся после наследодателя _____,

(Ф.И.О(при наличии) наследодателя) просит выдать свидетельство о праве на указанное наследство.

Приложение:

1. копия свидетельства о смерти наследодателя от «__» _____ г. № __;
2. копия выписки из домовой книги;
3. копия финансово-лицевого счета;
4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющих внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимости;
5. доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления.

«__» _____ г. _____ / _____
(Ф.И.О(при наличии) представителя уполномоченного органа и подпись)

Приложение 2

к Порядку оформления выморочного
имущества в собственность
муниципального образования
«Керлигачское сельское поселение»
Лениногорского муниципального
района Республики Татарстан

УВЕДОМЛЕНИЕ

" ____ " _____ 20__ г.

(ФИО собственника или пользователя имущества)

В соответствии со статьей 1151 Гражданского кодекса Российской
Федерации имущество ,

(наименование объекта)

расположенное по адресу:

(указать местонахождение объекта недвижимости)

обладает признаками выморочного. В случае не оформления права
собственности на данное имущество в соответствии с законодательством
Российской Федерации в течение двух месяцев после получения Вами
уведомления орган местного самоуправления может начать процедуру
оформления в порядке наследования по закону в собственность муниципальных
образований.

Руководитель уполномоченного органа (_____)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Отметка о вручении: