



**О внесении изменения в Административный регламент
предоставления Министерством лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги «Утверждение актов
лесопатологического обследования»**

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования», утвержденный Указом Президента Республики Татарстан от 23 сентября 2021 года № УП-737 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования» (с изменением, внесенным Указом Райса Республики Татарстан от 12 апреля 2023 года № 231), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Райс
Республики Татарстан**



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
18 июля 2026 года
№ 576

Приложение
к Указу Раиса
Республики Татарстан

от « 18 » июля 2026 года

№ 576

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги «Утверждение актов
лесопатологического обследования»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования».

1.2. Государственная услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, использующим лесные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды и осуществившим мероприятия по проведению лесопатологического обследования на лесных участках с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга. Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через своего уполномоченного представителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и Республиканском портале (при наличии технической возможности).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Утверждение актов лесопатологического обследования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является утверждение акта ЛПО.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в личный кабинет заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) в зависимости от способа подачи запроса.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.6.1. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные через ФГИС ЛК, регистрируются в автоматическом режиме в день их подачи. В личном кабинете заявителя отображается уведомление об изменении статуса запроса, подтверждающее, что запрос отправлен, с указанием регистрационного номера и даты подачи запроса.

2.6.2. Запрос, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданные на Едином портале

или Республиканском портале (при наличии технической возможности) до 18:00 рабочего дня, регистрируются в Министерстве в день их подачи, поданные после 18:00 рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день – на следующий рабочий день.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.7.1. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.7.2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.8.1. Иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- а) ФГИС ЛК;
- б) Единый портал;
- в) Республиканский портал (при наличии технической возможности);
- г) ЕСИА;
- д) СМЭВ.

2.8.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан на официальном сайте Министерства.

2.8.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам и исключительно в электронной форме.

2.8.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся

заявителем, не определен в связи с предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам и исключительно в электронной форме.

2.8.6. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9.2. Сведения о формах запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов;

б) представление электронных образов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) их реквизиты;

в) представление акта ЛПО, не соответствующего требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

г) несоответствие сведений, указанных в акте ЛПО, данным государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов;

д) несоответствие мероприятий, предусмотренных актом ЛПО, требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.10.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
лесного хозяйства Республики
Татарстан государственной услуги
«Утверждение актов
лесопатологического
обследования»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, сведения о формах запроса о предоставлении государственной
услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

- а) государственная услуга – государственная услуга «Утверждение актов лесопатологического обследования»;
- б) заявитель – гражданин, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, использующие лесные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды и осуществившие мероприятия по проведению лесопатологического обследования на лесных участках с учетом данных государственного лесопатологического мониторинга;
- в) Министерство – Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан;
- г) запрос – запрос о предоставлении государственной услуги «Утверждение актов лесопатологического обследования»;
- д) ЛПО – лесопатологическое обследование;
- е) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);
- ж) Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>);

з) ФГИС ЛК – федеральная государственная информационная система лесного комплекса (<https://pub.fgislk.gov.ru>);

и) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (<https://esia.gosuslugi.ru>);

к) СМЭВ – информационная система межведомственного электронного взаимодействия;

л) приказ Минприроды России от 9 ноября 2020 года № 910 – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 ноября 2020 года № 910 «Об утверждении порядка проведения лесопатологических обследований и формы акта лесопатологического обследования»;

м) приказ Минприроды России от 22 августа 2022 года № 542 – приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 22 августа 2022 года № 542 «Об утверждении перечня документов в электронной форме, формирование, предварительная автоматизированная проверка и направление которых возможны с использованием электронного сервиса «личный кабинет», предусмотренного частью 1 статьи 93.5 Лесного кодекса Российской Федерации, а также порядка использования юридическими лицами, гражданами электронного сервиса «личный кабинет».

2. Условные обозначения:

а) ЭД – электронный документ;

б) ЭОД – электронный образ документа;

в) ЕПГУ – Единый портал;

г) РПГУ – Республиканский портал (при наличии технической возможности).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Отдельные категории (признаки) заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Утверждение акта лесопатологического обследования	Гражданин, обратившийся лично	А
2		Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	Б
3		Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	В
4		Представитель заявителя, действующий по доверенности	Г

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1.1	А – Г	Запрос	ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ
1.2	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ
1.3	А – Г	Акт ЛПО	ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ
1.4	А – Г	Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года), подтверждающие наличие опыта работы в лесной отрасли (проведения ЛПО) не менее трех лет у лиц, проводивших ЛПО, либо документы об образовании, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык либо выданные в 1992–1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, подтверждающие наличие профессиональной подготовки по одной из следующих специальностей: «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело» у лиц, проводивших ЛПО	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
2		Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
2.1	А – Г	Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды после 1 января 2020 года), подтверждающие наличие опыта работы в лесной отрасли (проведения ЛПО) не менее трех лет у лиц, проводивших ЛПО, либо документы об образовании, не указанные в пункте 1.4 раздела III настоящего приложения к Административному регламенту, подтверждающие наличие профессиональной подготовки по одной из следующих специальностей: «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Лесное дело», «Лесоинженерное дело» у лиц, проводивших ЛПО	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ
2.2	А – Г	Информация о соответствии данных, представленных заявителем, данным государственного лесного реестра по соответствующему лесному участку	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ
2.3	А – Г	Информация о соответствии данных, представленных заявителем, сведениям о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов и об обоснованности мероприятий, предусмотренных актом ЛПО	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
2.4	В, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ
2.5	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЭОД или ЭД через ФГИС ЛК, ЕПГУ или РПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	А – Г	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют
2	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
2.1	А – Г	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют
3	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
3.1	А – Г	Представление недостоверных, неполных либо не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, документов
3.2	А – Г	Представление ЭОД, необходимых для предоставления государственной услуги, не позволяющих в полном объеме прочитать текст указанных документов и (или) их реквизиты

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
3.3	А – Г	Представление акта ЛПО, не соответствующего требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации
3.4	А – Г	Несоответствие сведений, указанных в акте ЛПО, данным государственного лесопатологического мониторинга, а также иной информации о санитарном и лесопатологическом состоянии лесов
3.5	А – Г	Несоответствие мероприятий, предусмотренных актом ЛПО, требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации

V. Сведения о формах запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Электронная форма запроса формируется автоматически в соответствии с приказом Минприроды России от 22 августа 2022 года № 542 в личном кабинете заявителя в ФГИС ЛК, на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2. Форма акта ЛПО утверждена приказом Минприроды России от 9 ноября 2020 года № 910.