

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерҗе шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» июня 2026 г.

КАРАР

№ 168

О предоставлении мер поддержки
медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская
центральная районная больница»

В соответствии со ст. 86 и ст. 23.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21 ноября 2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях привлечения квалифицированных медицинских кадров в сферу здравоохранения и повышения доступности медицинской помощи Агрызского района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении в качестве мер поддержки единовременной материальной выплаты медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления возмещения в качестве мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений (приложение № 2);

3. Создать комиссию по распределению мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

4. Утвердить Положение о комиссии по распределению мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» (приложение № 3).

5. Утвердить состав комиссии по распределению мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» (приложение № 4).

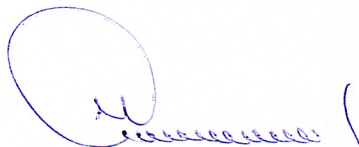
6. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Агрызского муниципального района Республики Татарстан предусмотреть бюджетные ассигнования по предоставлению мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

7. Установить, что действия настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

8. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>), опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.Х. Салихов

Положение
о предоставлении в качестве мер поддержки
единовременной материальной выплаты медицинским работникам
ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница»

1. Настоящее Положение о предоставлении единовременной материальной выплаты медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» (далее— Положение) определяет порядок и условия предоставления единовременной материальной выплаты (далее — единовременная выплата) врачам, а также фельдшерам (медицинским сестрам / медицинским братьям) фельдшерско-акушерских пунктов, вновь прибывших и трудоустроившихся на полный рабочий день в ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» (далее — получатели), в целях привлечения квалифицированных специалистов — врачей, а также фельдшеров (медицинских сестер / медицинских братьев) фельдшерско-акушерских пунктов и их материальной поддержки в пределах средств бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, предусмотренных на указанные цели.

2. Размер единовременной выплаты устанавливается в сумме 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей на одного получателя с высшим медицинским образованием и 300 000 (Триста тысяч) рублей на одного получателя — специалиста со средним специальным образованием.

Единовременная выплата предоставляется получателю, являющемуся гражданином Российской Федерации, прибывшему (переехавшему) на работу в Агрызский муниципальный район Республики Татарстан.

Организация работы по рассмотрению заявлений получателей единовременной выплаты и ее назначение производятся по решению комиссии по распределению мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» (далее - Комиссия) с последующим заключением между ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» и получателем единовременной выплаты Договора об осуществлении единовременной материальной выплаты медицинскому работнику.

3. Претендентами (получателями) на получение единовременной материальной выплаты являются врачи, а также фельдшера (медицинские сестры / медицинские братья) фельдшерско-акушерских пунктов, заключившие трудовой договор с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» не менее чем на 1 ставку на полный рабочий день и не ранее 1 сентября 2025 года, прошедшие испытательный срок в соответствии с трудовым договором, заключенным с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница», а также комиссионный отбор на получение единовременной выплаты.

4. При отборе получателей единовременной выплаты учитывается:

- дата заключения трудового договора с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница»;
- условия прохождения испытательного срока в соответствии с трудовым договором;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- добросовестное отношение к работе;
- отсутствие грубых дефектов в работе и жалоб пациентов, положительные характеристики, в том числе по прежнему месту работы;

5. На рассмотрение в Комиссию главным врачом ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» предоставляются следующие документы:

- заявление получателя на имя главного врача ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» о предоставлении единовременной материальной выплаты;
- копия документа, удостоверяющего личность претендента на получение единовременной материальной выплаты;
- копия трудового договора, заключенного между получателем единовременной материальной выплаты и ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница»;

- характеризующие материалы.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены отделом кадров ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

6. С момента получения документов, указанных в п. 3 настоящего Положения, Комиссия осуществляет рассмотрение документов в течение десяти рабочих дней. Решение комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты оформляется протоколом.

Основания для отказа получателю в предоставлении единовременной выплаты:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

- установление факта недостоверности представленных получателем информации и (или) документов;

- отсутствие средств бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, предусмотренных на указанные цели.

Получатели единовременной выплаты с даты заключения Договора об осуществлении единовременной материальной выплаты медицинскому работнику обязаны отработать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях, указанных в Договоре об осуществлении единовременной материальной выплаты медицинскому работнику, а также в соответствии с условиями заключенного трудового договора.

7. Кандидаты в получатели единовременной выплаты направляют заявления на получение единовременной выплаты главному врачу ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница», который в течение трех рабочих дней с даты получения заявлений обязан направить их в Комиссию.

8. Секретарь Комиссии раз в месяц при поступлении заявлений кандидатов в получатели единовременной выплаты, собирает заседание Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по распределению мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

Порядок
предоставления возмещения в качестве мер поддержки
медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница»
расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления возмещения в качестве мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений (далее — Порядок) определяет порядок и условия предоставления возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений (далее - компенсационные выплаты).

1.2. Компенсационные выплаты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств Агрызского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

1.3. Право на компенсационные выплаты возникает у медицинских работников, прибывших из других муниципальных образований Республики Татарстан и регионов Российской Федерации, в том числе по вызову (приглашению) ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница», состоящих в трудовых отношениях по основному месту работы с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» и не являющихся нанимателями или членами семьи нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателями или членами семьи нанимателей других специализированных жилых помещений, либо собственниками или членами семьи собственников жилых помещений в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан.

1.4. В компенсационные выплаты включаются плата за пользование жилым помещением (плата за наем (поднаем)).

1.5. В компенсационные выплаты не включаются:

- плата за содержание и ремонт жилого помещения (услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме);
- плата за любые коммунальные услуги (в том числе холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, вывоз мусора);
- плата за телефон, домофон, интернет.

1.6. Компенсационные выплаты на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения осуществляются только за период действия трудового договора медицинского работника с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

2. Перечень документов, необходимых для предоставления медицинским работникам
ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» компенсационных выплат.

2.1. Для рассмотрения вопроса о получении компенсационных выплат на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения медицинский работник обращается с письменным заявлением в ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» и предоставляет следующие документы:

2.1.1. Копии документов, подтверждающие отсутствие у медицинского работника и членов его семьи зарегистрированных прав собственности на жилые помещения, находящиеся в пределах Агрызского муниципального района Республики Татарстан по месту осуществления трудовой деятельности;

2.1.2. Справка о составе семьи;

2.1.3. Договор найма жилого помещения между медицинским работником и наймодателем с указанием банковских реквизитов медицинского работника;

2.1.4. Копии документов, удостоверяющих личность медицинского работника и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяемый);

2.2. Медицинский работник несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Проверка документов осуществляется комиссией по распределению мер поддержки медицинским работникам Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

- отсутствие документов, перечисленных в пунктах 2.1.1. - 2.1.4. настоящего Порядка;
- несоответствие работника требованиям и условиям, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

- недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в них;

- отсутствие средств местного бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на финансирование указанных расходов в текущем финансовом году.

2.5. По результатам рассмотрения Комиссией выносится решение о предоставлении /не предоставлении компенсационных выплат медицинскому работнику, которого в письменном виде в течение пяти рабочих дней после принятия решения уведомляется о принятом решении.

3. Порядок предоставления компенсационных выплат и обязанности медицинского работника

3.1. При принятии положительного решения о предоставлении компенсационных выплат, данные выплаты производятся медицинскому работнику ежемесячно не позднее двадцатого числа месяца, следующего за расчетным.

3.2. Предоставление медицинским работникам компенсационных выплат производится за счёт и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Агрызского муниципального района Республики Татарстан на осуществление данных выплат.

3.3. Выплаты осуществляются в безналичной форме перечислением на расчетный счет медицинского работника, указанный в договоре найма (поднайма) жилого помещения, ответственность за своевременность и правильность предоставления банковских реквизитов несет медицинский работник.

3.4. Размер компенсации определяется суммой, предусмотренной в договоре о найме (поднайма) жилого помещения и не может превышать 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

3.5. В случае изменения места жительства медицинского работника, либо расторжения им трудового договора с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница», медицинский работник и главный врач ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» соответственно, обязан незамедлительно, в течении одного рабочего дня с даты наступления события, указанного в данном пункте, уведомить об этом Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан и представить подтверждающие документы.

3.6. Медицинский работник обязан ежемесячно, до 10 числа следующего месяца после получения компенсационной выплаты, предоставлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан документ, подтверждающий целевое расходование полученных компенсационных выплат и акт оказания услуг между медицинским работником и наймодателем, подтверждающий предоставление жилого помещения.

4. Прекращение предоставления компенсационных выплат.

4.1. По личному заявлению медицинского работника;

4.2. В случае прекращения трудового договора по любым основаниям с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

4.3. В случае приобретения медицинским работником или членом его семьи жилого помещения в собственность на территории Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. В связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (поднайма).

5. Контроль за расходованием средств

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан возлагается на Финансово-бюджетную палату Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Положение
о Комиссии по распределению мер поддержки медицинским работникам
ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница»

1. Комиссия по распределению мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» (далее - Комиссия) создана в целях принятия объективного решения о распределении мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Положением о предоставлении в качестве мер поддержки единовременной материальной выплаты медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» и Порядком предоставления возмещения в качестве мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений.

3. На Комиссию возлагаются обязанности по приему и рассмотрению документов получателей — кандидатов в получатели единовременной выплаты и компенсационных выплат (далее - выплаты).

4. Руководство комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работы комиссией и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
- подписывает протоколы и решения, принятые на заседаниях комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя комиссии полномочия последнего возлагаются на заместителя председателя комиссии;

7. Члены комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения;
- участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, ее работу и ведет делопроизводство;
- информирует членов Комиссии о повестке дня заседания, дате и месте его проведения не позднее чем за 3 дня до дня заседания;
- организует подготовку и сбор материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии, готовит иную документацию в рамках заседаний Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют большинство от установленного числа членов Комиссии. Члены Комиссии присутствуют на заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием по результатам рассмотрения представленных документов и соответствия их требованиям Положения и Порядка. Решение

Комиссии считается состоявшимся, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер поддержки оформляется протоколом, который составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии.

По одному экземпляру протокол в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляется в Финансово-бюджетную палату Агрызского муниципального района Республики Татарстан, в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан и в ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

10. Не позднее десяти рабочих дней со дня получения протокола, подписанного всеми членами Комиссии, Исполнительный комитет Агрызского муниципального района принимает решение о предоставлении выплат в форме распоряжения, в котором указывается получатель выплат, наименование выплаты и размер выплаты.

Копия распоряжения о предоставлении в качестве мер поддержки единовременной материальной выплаты медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» в течение трех рабочих дней с даты его вынесения направляется в ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» для заключения между ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» и получателем данной выплаты договора об осуществлении единовременной материальной выплаты медицинскому работнику. Договор должен быть заключен не позднее 20 рабочих дней с даты подписания распоряжения. Перечисление денежных средств осуществляется на банковский счет получателя единовременной материальной выплаты, после заключения договора, в срок не позднее 60 рабочих дней с даты заключения договора.

Копия распоряжения о предоставлении возмещения в качестве мер поддержки медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений в течение трех рабочих дней с даты вынесения распоряжения направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Приложение № 3
к постановлению Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 02.07.2026 № 168

Состав комиссии
по распределению мер поддержки медицинским работникам
ГБУЗ «Агрызская центральная районная больница»

№№ п/п	Ф.И.О.	должность
1	Салихов Ильгиз Хайдарович	Руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района — председатель комиссии
2	Бадахшин Альфред Навитович	Председатель Финансово-бюджетной палаты Агрызского муниципального района Республики Татарстан — заместитель председателя комиссии (по согласованию)
3	Шарафутдинова Алсу Ринатовна	Начальник отдела кадров ГБУЗ «Агрызская центральная районная больница» - секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:		
4	Калашникова Елена Владимировна	Начальник юридического отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан
5	Михайлова Светлана Сергеевна	Начальник отдела кадров Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан
6	Гатауллина Ландыш Фанисовна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан
7	Лапшин Александр Аркадьевич	Председатель Общественного совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
8	Овчинников Эдуард Вильевич	Главный врач ГБУЗ «Агрызская центральная районная больница» (по согласованию)
9	Болкисева Жанна Олеговна	Юрисконсульт ГБУЗ «Агрызская центральная районная больница» (по согласованию)