



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2026

г.Казань

КАРАР

№ 853

О Порядке предоставления методистам, старшим методистам, руководителям информационно-методических отделов управлений (отделов) образования муниципальных образований Республики Татарстан денежного поощрения из бюджета Республики Татарстан «Наш лучший методист»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить методистам, старшим методистам, руководителям информационно-методических отделов управлений (отделов) образования муниципальных образований Республики Татарстан денежное поощрение из бюджета Республики Татарстан «Наш лучший методист».
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления методистам, старшим методистам, руководителям информационно-методических отделов управлений (отделов) образования муниципальных образований Республики Татарстан денежного поощрения из бюджета Республики Татарстан «Наш лучший методист».
3. Министерству образования и науки Республики Татарстан организовать работу по предоставлению методистам, старшим методистам, руководителям информационно-методических отделов управлений (отделов) образования муниципальных образований Республики Татарстан денежного поощрения из бюджета Республики Татарстан «Наш лучший методист».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 08.07.2026 № 853

Порядок
предоставления методистам, старшим методистам, руководителям
информационно-методических отделов управлений (отделов) образования
муниципальных образований Республики Татарстан денежного поощрения
из бюджета Республики Татарстан «Наш лучший методист»

1. Настоящий Порядок определяет цель, механизм и условия предоставления методистам, старшим методистам, руководителям информационно-методических отделов управлений (отделов) образования муниципальных образований Республики Татарстан денежного поощрения из бюджета Республики Татарстан «Наш лучший методист» (далее – денежное поощрение) на конкурсной основе.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

соискатели денежного поощрения – методисты, старшие методисты, руководители информационно-методических отделов управлений (отделов) образования муниципальных образований Республики Татарстан, осуществляющие переданные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 22 февраля 2006 года № 15-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области образования» государственные полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности, имеющие стаж практической работы по специальности не менее трех лет или не менее 10 лет педагогического стажа в образовательной организации, занимающие по основному месту работы должности «методист», «старший методист» или «руководитель», являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Республики Татарстан;

работодатель – управление (отдел) образования исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан, работником которого по заключенному трудовому договору является соискатель денежного поощрения;

получатель денежного поощрения – соискатель денежного поощрения, признанный победителем по итогам конкурсного отбора на соискание денежного поощрения (далее – отбор);

индивидуальный проект – самостоятельная методическая разработка, подготовленная соискателем денежного поощрения, предусматривающая внедрение инновационных методов и технологий методической работы, направленных на развитие методической службы управлений (отделов) образования муниципальных образований Республики Татарстан.

3. Целью предоставления денежного поощрения является поддержка и поощрение методистов, старших методистов, руководителей информационно-методических отделов управлений (отделов) образования муниципальных образований Республики Татарстан за успешные результаты в методической работе.

4. Предоставление денежного поощрения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Ежегодно денежное поощрение предоставляется не более чем 305 получателям денежного поощрения. Денежное поощрение перечисляется единовременно в размере 172 414 рублей на счет получателя денежного поощрения, открытый в российской кредитной организации.

6. Условиями предоставления денежного поощрения являются:

победа в организуемом Министерством отборе;

осуществление трудовой деятельности у работодателя по основному месту работы в должности «методист», «старший методист» или «руководитель» на дату рассмотрения заявки на соискание денежного поощрения (далее – заявка);

наличие стажа работы по специальности не менее трех лет или не менее 10 лет педагогического стажа в образовательной организации;

реализация индивидуального проекта;

соискатель денежного поощрения ранее являлся получателем денежного поощрения «Наш лучший методист» не более двух раз.

7. Требования, которым должен соответствовать соискатель денежного поощрения по состоянию на дату подачи заявки:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не признан несостоятельным (банкротом) решением суда, вступившим в законную силу;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную пунктом 3 настоящего Положения.

8. Организация работы по предоставлению денежного поощрения осуществляется Министерством и включает в себя утверждение положения о конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) и состава комиссии, определение сроков проведения отбора в текущем году и проведение отбора.

Для приема и регистрации заявок Министерство определяет оператора, осуществляющего прием и регистрацию заявок, из числа подведомственных Министерству организаций (далее – оператор).

9. Сроки приема заявок, порядок и сроки проведения отбора, состав комиссии, критерии отбора, форма согласия на обработку персональных данных соискателя денежного поощрения утверждаются приказом Министерства (далее – приказ об отборе).

10. Министерство обеспечивает публикацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

объявления о проведении отбора, которое должно содержать даты начала и окончания срока подачи заявок, форму заявки с перечнем документов, представляемых в составе заявки, адрес и способ подачи заявок, а также ссылку на приказ об отборе, по адресу которой он размещен на официальном сайте, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок;

приказа об отборе не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок;

информации об операторе, сведений о его местонахождении, адресе электронной почты, номере контактного телефона представителя оператора не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок;

приказа Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежного поощрения, принимаемого на основании протокола комиссии по отбору соискателей денежного поощрения (далее – протокол комиссии), в течение трех рабочих дней с даты его издания.

11. Для участия в отборе соискатели денежного поощрения представляют оператору заявку по форме, утвержденной приказом об отборе, и следующие документы в составе заявки:

согласие соискателя денежного поощрения на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом об отборе;

индивидуальный проект по форме, утвержденной приказом Министерства;

справку о результатах реализации индивидуального проекта, заверенную работодателем;

копию документа, удостоверяющего личность соискателя денежного поощрения;

копию диплома об образовании и (или) о квалификации, заверенную руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя;

копию трудовой книжки, заверенную работодателем или иным уполномоченным лицом работодателя, или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже соискателя денежного поощрения, полученные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

справку о профессиональных достижениях соискателя денежного поощрения за год на бумажном и (или) электронном носителе, заверенную работодателем или иным уполномоченным лицом работодателя (с приложением подтверждающих документов) по форме, утвержденной приказом Министерства;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

гарантийное письмо, подтверждающее соответствие соискателя денежного поощрения требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Соискатель денежного поощрения формирует и подает заявку на бумажном носителе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по адресу места нахождения оператора либо почтовым отправлением оператору.

Документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть внесены в содержащуюся в ней опись, прошиты, пронумерованы и заверены соискателем денежного поощрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По решению Министерства при наличии соответствующих технических возможностей подача заявок может быть организована в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации (далее – электронная форма), в том числе в области защиты персональных данных. В случае подачи заявки в электронной форме документы, представленные в составе заявки, прилагаются к заявке в форме сканированных копий документов.

Представленные на отбор документы и материалы по окончании отбора соискателям денежного поощрения не возвращаются.

Соискатель денежного поощрения несет ответственность за достоверность представляемых документов в составе заявки.

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются уполномоченным лицом оператора.

Соискатель денежного поощрения при личном обращении к оператору с заявкой предъявляет документ, удостоверяющий личность.

12. Поступившая оператору заявка с документами, представленными в ее составе, регистрируется в течение одного рабочего дня с даты ее поступления оператору по адресу его места нахождения. В случае подачи заявки почтовым отправлением заявка регистрируется оператором в течение одного рабочего дня с даты ее получения в почтовом отделении оператором. В случае подачи заявки в электронной форме оператор регистрирует заявку в течение одного рабочего дня с даты ее поступления на электронный адрес оператора.

Регистрационные номера заявкам, поступившим в один день, присваиваются с учетом времени их поступления. Заявки, направленные после окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, не регистрируются и не рассматриваются.

Зарегистрированные заявки передаются оператором в комиссию не позднее дня, следующего за днем окончания приема заявок, утвержденного приказом об отборе.

Проверку соответствия соискателей денежного поощрения требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также комплектности представленных соискателями денежного поощрения документов, указанных в пункте 11 настоящего

Порядка, соответствия документов условиям предоставления денежного поощрения, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляет секретарь комиссии в течение не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема и регистрации заявок и передает на рассмотрение заявки, допущенные к участию в отборе, в комиссию, а также сведения о заявках, не допущенных к участию в отборе, с указанием оснований отказа в допуске к участию в отборе, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

13. Рассмотрение заявки и документов, представленных в ее составе, отбор осуществляются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

14. Основаниями для отказа соискателю денежного поощрения в участии в отборе являются:

непредставление (представление неполного комплекта) заявки и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

подача заявки и (или) документов после даты окончания срока приема заявок;

установление факта несоответствия соискателя денежного поощрения требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, условиям предоставления денежного поощрения, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае отказа соискателю денежного поощрения в участии в отборе секретарь комиссии в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, следующих за днем окончания срока подачи заявок, направляет соискателю денежного поощрения на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об этом с указанием оснований отказа в участии в отборе.

15. Отбор осуществляется комиссией. Комиссия формируется в составе не менее пяти членов из числа представителей органов государственной власти Республики Татарстан, представителя оператора, специалистов в сфере общего образования, ученых в сфере педагогики, представителей общественности. Количество представителей органов государственной власти Республики Татарстан не должно превышать половины общего состава членов комиссии. При формировании комиссии определяются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии. При отсутствии председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарем комиссии является представитель оператора.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества ее членов. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании членов комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии, включая председателя или при его отсутствии заместителя председателя.

При равенстве голосов голос председателя комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя комиссии, является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии. Секретарем комиссии является представитель оператора.

Протокол комиссии подписывается в течение двух рабочих дней с даты принятия решения комиссии, но не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Отбор включает в себя следующие этапы:

рассмотрение и оценку заявки соискателя денежного поощрения и документов, представленных в ее составе;

рассмотрение и оценку презентации индивидуального проекта соискателя денежного поощрения в формате собеседования.

Заявка соискателя денежного поощрения и документы, представленные в ее составе, презентация индивидуального проекта рассматриваются и оцениваются на соответствие критериям отбора, утвержденным приказом об отборе.

17. По итогам отбора формируется ранжированный перечень соискателей денежного поощрения в порядке убывания набранных баллов за каждый этап отбора, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка. Победителями отбора признаются соискатели денежного поощрения, набравшие наибольшее количество баллов по итогам отбора и занявшие в ранжированном перечне соискателей денежного поощрения (далее – ранжированный перечень) с 1-го по 305-е место.

В случае если соискателями денежного поощрения набрано одинаковое количество баллов, выбор победителя определяется открытым голосованием комиссии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, которое проводится не позднее двух рабочих дней после выявления соискателей денежного поощрения, набравших одинаковое количество баллов по итогам всех этапов отбора.

Ранжированный перечень прилагается к протоколу комиссии и является его неотъемлемой частью.

Протокол комиссии направляется в Министерство в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

18. Министерство на основании протокола комиссии принимает решение о предоставлении денежного поощрения либо об отказе в предоставлении денежного поощрения, утверждаемое приказом Министерства в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении денежного поощрения являются:

несоответствие представленных получателем денежного поощрения документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем денежного поощрения информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении денежного поощрения Министерство направляет уведомление получателю денежного поощрения с указанием оснований для отказа в предоставлении денежного поощрения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении денежного поощрения.

Соискатели денежного поощрения, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении денежного поощрения, уведомляются о принятом решении путем размещения указанного решения Министерства на сайте Министерства в срок и в порядке, указанные в абзаце пятом пункта 10 настоящего Порядка.

19. Для получения денежного поощрения получатели денежного поощрения направляют в Министерство не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении денежного поощрения заявление о перечислении денежного поощрения в свободной форме, которое должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя денежного поощрения;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика, страховом номере индивидуального лицевого счета получателя денежного поощрения;

реквизиты банковского счета получателя денежного поощрения, открытого в российской кредитной организации.

Министерство после получения указанного заявления не позднее срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляет перечисление денежного поощрения.

20. Предоставление денежного поощрения осуществляется Министерством не позднее 45 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежного поощрения путем перечисления денежных средств на счета получателей денежного поощрения, открытые в российских кредитных организациях.

21. Получатель денежного поощрения осуществляет возврат денежного поощрения в бюджет Республики Татарстан в добровольном порядке в полном объеме в случае выявления нарушения условий предоставления денежного поощрения, определенных пунктом 6 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной Министерством или органами государственного финансового контроля.

Возврат осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства.

Министерство обеспечивает возврат средств денежного поощрения в бюджет Республики Татарстан посредством направления требования о возврате средств денежного поощрения получателю денежного поощрения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основаниями для возврата средств денежного поощрения в бюджет Республики Татарстан.

22. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем денежного поощрения порядка и условий предоставления денежного поощрения.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае отказа от добровольного возврата денежного поощрения в доход бюджета Республики Татарстан, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за целевым использованием денежного поощрения, соблюдением условий и порядка его предоставления осуществляется Министерством.
