



ПРИКАЗ

12.05.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ 199-осн

О внесении изменений в приказ Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 21.12.2022 № 658-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

В целях приведения нормативного правового акта Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан в соответствие с законодательством приказываю:

1. Внести в приказ Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 21.12.2022 № 658-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175, приказываю:»;

Административный регламент предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Юридическому отделу (Т.А. Барсукова) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.А. Кузюров

Утвержден приказом
Министерства лесного хозяйства
Республики Татарстан
от 21.12.2022 № 658-осн
(в редакции приказа
Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан
от 12.05.2026 № 199-осн)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на
обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего
профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – Административный регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – государственная услуга).

Перечень основных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), обратившиеся в подведомственные Министерству лесного хозяйства Республики Татарстан образовательные учреждения, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – учреждения), с заявлением на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Категории заявителей:

лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на обучение);
родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, не достигших
возраста 14 лет (кандидатов на обучение).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Республиканский портал), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://frgu.gosuslugi.ru>).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – заявление).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Орган, ответственный за предоставление государственной услуги – Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется учреждениями.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) решение о приеме и регистрации заявления (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);
- 2) решение об отказе в приеме и регистрации заявления (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется (вручается) заявителю в соответствии с выбранным способом получения:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в личный кабинет заявителя на Едином портале или на Республиканском портале (при наличии технической возможности), на личную электронную почту заявителя;

на бумажном носителе путем вручения заявителю лично в учреждении, либо путем направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов – в случае обращения заявителя лично в учреждение либо почтовым отправлением.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей составляет пять рабочих дней со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемого в личном кабинете на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) – в случае обращения заявителя через личный кабинет на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.4.3. Прием заявлений для зачисления на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

2.4.4. Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления в учреждение и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в учреждение или направлении заявления почтовым отправлением регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в день его поступления.

2.7.2. При направлении заявления посредством Единого портала или Республиканского портала (при наличии технической возможности) заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете заявителя уведомление, подтверждающее получение заявления, с указанием его регистрационного номера и даты подачи заявления.

2.7.3. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, учреждения, на Едином портале или на Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, на Едином портале или на Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.9.2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале или на Республиканском портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Государственная услуга в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.10.3. Особенности предоставления государственной услуги в электронной

форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале (при наличии технической возможности);

2) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала, Республиканского портала (при наличии технической возможности);

3) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) учреждения, а также его работников посредством Единого портала, Республиканского портала (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности) выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);

открывает форму электронного заявления на Едином портале или Республиканском портале (при наличии технической возможности);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает

соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления); подтверждает достоверность сообщенных сведений;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (<https://esia.gosuslugi.ru>) (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале (при наличии технической возможности), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее трех месяцев.

2.10.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.5. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) Республиканский портал (при наличии технической возможности);

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.6. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не предоставляются другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае необходимости получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, заявителем в заявлении указываются фамилия, имя,

отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе.

В случае указания в заявлении сведения о получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, результат предоставления государственной услуги в день обращения за результатом выдается указанному лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.10.7. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с разделением на:

- 1) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно;
- 2) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;
- 2) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 3) представленные заявителем документы утратили силу;
- 4) представленные заявителем документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством;

5) документы на бумажном носителе содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

6) представление электронных образов документов посредством Единого портала или Республиканского портала (при наличии технической возможности), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

7) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

Запрещается отказывать в приеме документов в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Республиканском портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте учреждения и Министерства.

2.12.2 Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2) несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу заявления, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

4) отзыв заявления по инициативе заявителя;

5) наличие медицинских противопоказаний.

2.12.4. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, поданного в учреждение. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в учреждении. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в учреждение за предоставлением государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.6. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в

случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Республиканском портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте учреждения и Министерства.

2.12.7. В случае отказа в предоставлении государственной услуги учреждение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раз, не предусмотрено.

3.1.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.2.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги производится:

при личном обращении в учреждение;

в автоматическом режиме в личном кабинете заявителя на Едином портале или на Республиканском портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие программы
среднего профессионального образования

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования;

2. государственная услуга – государственная услуга по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования;

3. заявитель – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обратившиеся в подведомственные Министерству лесного хозяйства Республики Татарстан образовательные учреждения, реализующие программы среднего профессионального образования, с заявлением на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования;

4. представитель заявителя - лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

5. учреждение – подведомственные Министерству лесного хозяйства Республики Татарстан образовательные учреждения, реализующие программы среднего профессионального образования;

6. заявление – заявление на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования;

7. Министерство – Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан;

8. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>);

9. Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>);

10. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме» (<https://esia.gosuslugi.ru>)

11. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12. Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

13. Федеральный закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

14. Порядок № 457 – Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие программы
среднего профессионального образования

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	решение о приеме и регистрации заявления на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования	заявитель – гражданин Российской Федерации	1А
		представитель заявителя – гражданина Российской Федерации	2А
		заявитель – иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом	3А
		представитель заявителя – иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе соотечественника, проживающего за рубежом	4А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие программы
среднего профессионального образования

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Идентификатор признака заявителя	Способ предоставления	Вид документа	Иные требования
1	2	3	4	5	6
1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно					
1.	заявление на русском языке	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	оригинал	-
			Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности)	подписанное (заверенное) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ	
			почтовым отправлением	оригинал	
2.	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	2А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	-
			Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством	

3.	документ, удостоверяющий личность	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	Российской Федерации порядке копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	возможно предоставление документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для граждан иностранного государства)
			Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности)	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА	
4.	документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	1А, 2А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в учреждение оригинал документа)	-
			Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в учреждение оригинал документа)	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в	

				учреждение оригинал документа)	
5.	свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентными органами иностранного государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	в случае если свидетельство о рождении несовершеннолетнего выдано компетентными органами иностранного государства
			Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
6.	справка о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров, обследования (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	представляется при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об
			Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

					утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
7.	документ, подтверждающий право на первоочередное получение государственной услуги (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	в соответствии с пунктом 44 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 (далее – Порядок № 457), имеют лица, указанные в части 5 ¹ статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ
			Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в учреждение оригинал документа)	

			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
8.	документ, подтверждаю- щий, преимущест- венное право на получение государственной услуги (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	в соответствии с пунктом 44 Порядка № 457 имеют лица, указанные в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ
			Единый портал, Республикан- ский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в учреждение оригинал документа)	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
9.	документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»; со статьей 17 ⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О
			Единый портал, Республикан- ский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской	

				Федерации порядке	благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
10.	фотография кандидата на обучение	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	оригинал документа	4 фотографии размером 3х4 см., матовые, черные, сделанные на светлом фоне
			Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в учреждение оригинал документа)	
			почтовым отправлением	оригинал документа	
11.	документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	3А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ
			Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
12.	свидетельство о признании иностранного образования	3А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	если удостоверяемое документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со
			Единый портал, Республикан-	электронный дубликат документа (электронные образы	

			ский портал (при наличии технической возможности)	документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	статьей Федерального закона № 210-ФЗ	107
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке		
13.	перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему	3А, 4А	лично в учреждение	заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1	приложение к документу иностранного государства об образовании представляется, если оно предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ	к об об
			Единый портал, Республикан- ский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf		
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке		
14.	документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественни- ка, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренны м пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99- ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в	3А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	-	
			Единый портал, Республикан- ский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf		
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской		

	отношении соотечественни- ков за рубежом»			Федерации порядке	
15.	договор о целевом обучении (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	копия документа, с предъявлением оригинала, если копия не заверена заказчиком целевого обучения	-
			Единый портал, Республикан- ский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная заказчиком целевого обучения	

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	сведения о рождении ребенка на территории Российской Федерации (Федеральная налоговая служба, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	-
			Единый портал, Республикан- ский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
2.	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	-
			Единый портал,	электронный дубликат документа	

	Федерации)		Республиканский портал (при наличии технической возможности)	(электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
3.	сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя (Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата)	2А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	-
			Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
4.	документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (учреждения медико-социальной экспертизы)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в учреждение	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	-
			Единый портал, Республиканский портал (при наличии технической возможности)	электронный дубликат документа (электронные образы документов) направляется в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие программы
среднего профессионального образования

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1	2	3
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту	1А, 2А, 3А, 4А
3.	представленные заявителем документы утратили силу	1А, 2А, 3А, 4А
4.	представленные заявителем документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством	1А, 2А, 3А, 4А
5.	документы на бумажном носителе содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 3А, 4А
6.	представление электронных образов документов посредством Единого портала или Республиканского портала (при наличии технической возможности), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	1А, 2А, 3А, 4А
7.	подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А, 2А, 3А, 4А
8.	поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	1А, 2А, 3А, 4А

2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	1А, 2А, 3А, 4А
2.	несоответствие заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу заявления, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента	1А, 2А, 3А, 4А
3.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	1А, 2А, 3А, 4А
4.	отзыв заявления по инициативе заявителя	1А, 2А, 3А, 4А
5.	наличие медицинских противопоказаний	1А, 2А, 3А, 4А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие программы
среднего профессионального образования

Форма

Директору

(наименование учреждения, ФИО (последнее
при наличии))

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ СНИЛС _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ кем и когда выдан _____ _____ код подразделения _____ место рождения _____
---	--

Адрес регистрации (с индексом): _____

Фактический адрес (с индексом): _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Контакты родителя (ФИО (последнее при наличии), телефон, электронная почта): _____

Заявление на обучение в образовательные организации, реализующие программы
среднего профессионального образования

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе (профессии,
специальности) _____ на

- ☐ очную
- ☐ заочную

форму обучения в рамках контрольных цифр приема на места

- ☐ финансируемые из бюджета (бесплатная форма обучения)
- ☐ на места с полным возмещением затрат (платная форма обучения).

с согласия _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) кандидата на обучение, заполняется в случае, если заявления оформляется непосредственно поступающим несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет)
О себе сообщаю следующее:

Уровень образования:

- ☐ основное общее
- ☐ среднее общее
- ☐ начальное профессиональное
- ☐ среднее профессиональное

Среднее профессиональное образование получаю

- ☐ впервые
- ☐ не впервые.

Информация о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации:

Документ об образовании	
Серия	
Номер	
Год окончания	
Прошу засчитать средний балл документа об образовании	

Особые условия при поступлении:

- ☐ нужно место в общежитии;
- ☐ поступаю по договору о целевом обучении;
- ☐ нужны особые условия при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями.

Индивидуальные достижения:

Прилагаю следующие документы: _____

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись поступающего)

При сдаче документов ознакомлен(а):

- ☐ с лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- ☐ со свидетельством о государственной аккредитации с приложениями;
- ☐ с Уставом;
- ☐ с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ☐ с правами и обязанностями обучающихся;
- ☐ с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования)

_____ (подпись поступающего)

Прошу уведомить меня о результатах государственной услуги (указать способ уведомления):

- ☐ В Учреждении
- ☐ Почтовым отправлением
- ☐ В форме электронного документа с использованием личного кабинета на Едином портале
- ☐ В форме электронного документа с использованием личного кабинета на Республиканском портале (при наличии технической возможности)
- ☐ В форме электронного документа на личную электронную почту

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие программы
среднего профессионального образования

Решение о приеме и регистрации заявления на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

Информируем Вас о том, что Ваш запрос о предоставлении государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования по специальности:

(указать специальность и форму обучения)

зарегистрированный « ____ » _____ 202__ г. № _____ (при наличии)
рассмотрен, заявление принято Приемной комиссией.

В соответствии с утвержденными правилами приема для зачисления в образовательную организацию необходимо предоставить оригинал(ы) документа(ов) об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации необходимо с срок до: « ____ » _____ 202__ г. в

(наименование учреждения)

Директор

(наименование образовательного учреждения)

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие программы
среднего профессионального образования

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления на обучение в
образовательные организации, реализующие программы среднего
профессионального образования

Уважаемый(ая) _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)

Информируем Вас о том, что Вам отказано в приеме и регистрации заявления и
приложенных к нему документов, необходимых для предоставления
государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в
образовательные организации, реализующие программы среднего
профессионального образования, зарегистрированное от «__» ____ 202__
г. № _____ (при наличии) в связи:

(указать причину согласно основаниям, указанным в приложении № 3 к
Административному регламенту предоставления государственной услуги по
приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего профессионального образования)

Директор

(наименование образовательного учреждения)

(подпись)

«__» ____ 202__ г.
(дата)

(расшифровка подписи)