



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2026

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 2310

О создании административной
комиссии Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30.12.2005 № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» и решением Совета Зеленодольского муниципального района от 24.03.2021 №60 «Об административной комиссии Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать административную комиссию Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить:

Состав административной комиссии Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1);

Регламент работы административной комиссии Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2).

3. Срок полномочий административной комиссии Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан начинается со дня первого заседания данной административной комиссии и составляет пять лет.

4. Признать утратившим силу:

- постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 15.07.2021 № 1674 «О создании административной комиссии Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

- постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 13.05.2024 № 1281 «О внесении изменений в состав административной комиссии Зеленодольского муниципального района»;

- постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 14.01.2025 № 16 «О внесении изменений в Регламент работы административной комиссии Зеленодольского

муниципального района, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района №1674 от 15.07.2021»;

-постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 24.02.2026 № 636 «О внесении изменений в состав административной комиссии Зеленодольского муниципального района».

5. Начальнику отдела по связям с общественностью, СМИ аппарата Совета ЗМР разместить настоящее постановление на сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



З.Ф. Хабибуллин

**Состав административной комиссии
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

Председатель комиссии:

Краснобаев
Евгений Васильевич

Заместитель руководителя Исполнительного
комитета Зеленодольского муниципального
района

Заместитель председателя:

Архипов
Денис Владимирович

Начальник отдела муниципального контроля
и услуг Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района

Ответственный секретарь:

Хохлова
Ирина Николаевна

Главный специалист административной
комиссии Исполнительного комитета
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан

Члены комиссии:

Сергеев
Павел Николаевич

Руководитель МБУ «Управление архитектуры
и градостроительной политики
Зеленодольского муниципального района»

Абросимова
Ольга Михайловна

Начальник МКУ «Управление
административно – технической инспекции
Исполнительного комитета Зеленодольского
муниципального района»

РЕГЛАМЕНТ работы административной комиссии Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Настоящий регламент определяет порядок работы административной комиссии Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - административная комиссия).

I. Общие положения

1.1. Административная комиссия создается постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30.12.2005 N 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по созданию и организации деятельности административных комиссий» (далее - Закон Республики Татарстан).

1.2. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, муниципальными правовыми актами в области обеспечения благоустройства территорий района и настоящим регламентом.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действует в пределах границ Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также предупреждение административных правонарушений.

1.5. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания и составляет пять лет. По истечении указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

1.6. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Татарстан.

Постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии должен быть назначен новый член административной комиссии.

1.7. Контроль за осуществлением государственных полномочий по образованию и организации деятельности административной комиссии осуществляют:

- орган исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченный в области юстиции, в части надлежащего осуществления органами местного самоуправления переданных государственных полномочий;
- орган исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченный в области финансовой политики, в части использования финансовых средств, предоставленных для осуществления государственных полномочий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения;
- Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Административная комиссия имеет печать, содержащую полное наименование органа.

II. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии. Персональный и численный состав административной комиссии устанавливается постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в количестве не менее 5 человек и должен составлять нечетное число.

2.2. Председатель осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу.

2.3. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия согласно Закону Республики Татарстан.

2.4. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства. Текущая работа административной комиссии ведется по утвержденному председателем плану.

2.5. Председатель распределяет обязанности между заместителем председателя и ответственным секретарем, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных Законом Республики Татарстан, что закрепляется соответствующим приказом.

2.6. Административной комиссией осуществляется прием посетителей. Порядок приема устанавливается председателем административной комиссии.

2.7. Поступившие в адрес административной комиссии жалобы и обращения граждан и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.8. Подготовка ежеквартальных отчетов административной комиссии в Министерство юстиции Республики Татарстан осуществляется по форме, установленной Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.9. Дела об административных правонарушениях отнесены к Перечню типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденному Федеральным архивным агентством. Дела хранятся по месту расположения административной комиссии в порядке и в течение срока, установленного законодательством.

2.10. Запрещается выдача дел об административных правонарушениях заявителям до вынесения постановления, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

III. Порядок ведения заседания

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях административной комиссии в составе председательствующего, ответственного секретаря, членов комиссии, иных лиц, участвующих в деле, и их представителей.

3.3. Председательствует на заседании председатель административной комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.4. Заседания административной комиссии являются открытыми. На них могут присутствовать представители средств массовой информации. По решению административной комиссии ее заседания могут быть закрытыми. На них присутствуют члены комиссии, должностные лица правоохранительных органов и специально приглашенные лица.

Закрытые заседания комиссии проводятся по ходатайству лица, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении в случаях, если это требует интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц.

Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится административной комиссией в виде определения.

3.5. Заседания проводятся с соблюдением требований законодательства в зале заседаний, при отсутствии которого допускается рассмотрение дел в иных помещениях.

3.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Кино-, видео- и фотосъемка во время заседания административной комиссии осуществляется с разрешения председателя.

3.8. Подготовку заседания административной комиссии осуществляет ответственный секретарь, который составляет список дел об административных правонарушениях, назначенных к рассмотрению, докладывает председательствующему о возможности их рассмотрения, проверяет явку сторон и полномочия представителей, а также поступление дополнительных материалов.

3.9. В назначенное для рассмотрения дела об административном правонарушении время председательствующий открывает заседание, объявляет состав комиссии, разъясняет участвующему в деле права и обязанности, определяет порядок ведения заседания, выясняет, имеются ли у участников административного процесса заявления, ходатайства, руководит заседанием, способствуя полному выяснению всех обстоятельств дела, обеспечивает соблюдение в ходе заседания надлежащего порядка.

3.10. Рассмотрение дела об административном правонарушении начинается с доклада председательствующего об обстоятельствах, изложенных в административном материале. По окончании доклада члены административной комиссии задают вопросы по существу рассматриваемого дела.

3.11. После доклада, председательствующего комиссия переходит к обсуждению дела об административном правонарушении, в котором участвуют лишь члены комиссии.

3.12. На каждом заседании административной комиссии обязательно ведение протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении, которое осуществляется ответственным секретарем.

3.13. Отложение, объявление перерыва и возобновление рассмотрения дела об административном правонарушении осуществляются с соблюдением требований действующего законодательства.

3.14. По окончании рассмотрения дела об административном правонарушении по существу административная комиссия объявляет перерыв для вынесения постановления, о чем председательствующий сообщает присутствующим в зале заседания.

3.15. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.16. Заседание комиссии проводится еженедельно, начинается в 09.00 и заканчивается не позднее 16.00 с перерывом на обед, если комиссией не будет принято другое решение.

IV. Постановление административной комиссии

4.1. Постановление административной комиссии подписывается председательствующим, а в его отсутствие – заместителем председателя административной комиссии.

4.2. Одновременно лицам, участвующим в заседании, и их представителям разъясняется порядок обжалования постановления административной комиссии.

4.3. Копия постановления вручается под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

4.4. Контроль над своевременным вручением и отсылкой копий постановлений административной комиссии возлагается на ответственного секретаря.

4.5. Жалобы либо протесты на постановления административной комиссии рассматриваются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Исполнение постановления о наложении административного наказания

5.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

5.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, по реквизитам администратора доходов местного бюджета по административным штрафам, установленным Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов.

5.5. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, установленного для оплаты со дня вступления постановления в законную силу, административная комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5.6. Административное наказание в виде наложения штрафа не освобождает виновных лиц от необходимости устранения допущенных нарушений.

VI. Профилактика административных правонарушений

6.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с контролирующими органами, территориальными отделами Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

6.2. Административная комиссия организывает профилактическую работу путём освещения своей деятельности в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы среди населения.

VII. Составление протокола об административном правонарушении в отношении лиц, не уплативших административный штраф

7.1. В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях уполномоченные лица административной комиссии составляют протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лиц, не уплативших административный штраф.

7.2. Протоколы об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, направляются на рассмотрение мировым судьям.