

**Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета муниципального образования города Казани
субсидий организациям в целях возмещения затрат
на содержание и ремонт ливневой канализации г.Казани
для предотвращения подтопления городских
территорий общего пользования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании решения Казанской городской Думы от 17.12.2025 №5-4 «О бюджете муниципального образования города Казани на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», а также постановления Исполнительного комитета г.Казани от 28.05.2026 №1810 «Об определении Муниципального унитарного предприятия города Казани «Городское благоустройство» получателем субсидии» **постановляю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2026 Порядок предоставления из бюджета муниципального образования города Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат на содержание и ремонт ливневой канализации г.Казани для предотвращения подтопления городских территорий общего пользования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани по предоставлению из бюджета муниципального образования города Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат на содержание и

ремонт ливневой канализации г.Казани для предотвращения подтопления городских территорий общего пользования Комитет внешнего благоустройства Исполнительного комитета г.Казани.

3. Постановление Исполнительного комитета г.Казани от 27.05.2025 №1621 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования города Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат на содержание и ремонт ливневой канализации г.Казани для предотвращения подтопления городских территорий общего пользования» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.В.Куляжева.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани
от 30.06.2026 №2231

**Порядок предоставления из бюджета
муниципального образования города Казани
субсидий организациям в целях возмещения затрат
на содержание и ремонт ливневой канализации г.Казани
для предотвращения подтопления
городских территорий общего пользования**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из бюджета муниципального образования города Казани субсидий организациям в целях возмещения затрат на содержание и ремонт ливневой канализации г.Казани для предотвращения подтопления городских территорий общего пользования.

2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат на содержание и ремонт ливневой канализации г.Казани для предотвращения подтопления городских территорий общего пользования.

3. Субсидии предоставляются Комитетом внешнего благоустройства Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования города Казани на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются без проведения отбора.

5. Способ предоставления субсидий – возмещение понесенных затрат.

К направлению затрат, на возмещение которых направляется субсидия, относятся выполнение работ по содержанию и ремонту ливневой канализации г.Казани для предотвращения подтопления городских территорий общего пользования включающие в себя, в том числе:

1) промывка, очистка, мониторинг сетей ливневой канализации, в том числе:

- обследование сети ливневой канализации со спуском в колодец;

- обследование состояния верхнего оборудования колодцев (смотровых и водоприемных);

- выезд по заявке с составлением акта обследования;
- очистка колодцев вручную и механизированным способом;
- очистка поверхности решеток водоприемных колодцев вручную от мусора, листвы, льда, снега и пр. (по сезону);
- ликвидация скоплений воды с применением откачивающей техники и средств малой механизации;
- откачка дождевых и талых вод;
- промывка трубопроводов гидродинамическим способом;
- механизированная очистка трубопроводов от песчано-илистых отложений и транспортировка к месту временного складирования;
- срезка корней в водосточных трубах с применением специальных механизмов;
- ликвидация пробок (пробивка заторов) в отдельных местах водосточных труб;
- скол наплывов бетона, асфальта с лотка водоприемного колодца;
- маркировка колодцев;
- поиск колодцев металлоискателем;
- измерение глубины заложения трубопровода;
- обследование проходных и полупроходных коллекторов;
- очистка коллекторов (ручная, механизированная);
- механизированная промывка коллекторов;
- выполнение работ по ремонту и содержанию водоотводных лотков;
- а также вспомогательные виды работ: складирование в мешки, механизированная или ручная погрузка, разгрузка оборудования, строительного мусора (отходов), грунта; транспортировка оборудования, строительного мусора (отходов), грунта;

2) замена и установка люков, в том числе:

- ремонт колодца (смотрового, водоприемного);
- ремонт внутренней поверхности колодца (оштукатуривание горловины, заделка швов, трещин, гидроизоляция и т.п.);
- срезка горловины колодца (смотрового, водоприемного);
- разборка горловины колодца (смотрового, водоприемного);
- ремонт бетонного лотка колодца;

3) восстановление асфальтобетонного покрытия вокруг колодцев, в том числе:

- подготовка карт у колодцев под асфальтирование;
- восстановление карт дорожного покрытия у колодцев;

4) восстановление гидроизоляции колодцев, в том числе:

- окраска оборудования колодцев;

5) замена горловин колодцев, в том числе:

- замена и установка блокирующих (запорных) устройств в крышках и решетках колодцев;

- ремонт кирпичной кладки колодца;
- установка, замена и ремонт лестниц в смотровых колодцах;

6) регулирование высотного положения крышек колодцев;

7) устранение провалов, в том числе:

- замена оборудования колодца (крышка, решетка);
- устройство дополнительных колодцев;
- устройство трубопроводов;
- восстановление бортовых камней после ремонта колодцев;
- ремонт водовыпусков;
- ремонт внутренней поверхности коллекторов (оштукатуривание горловины, заделка швов, трещин, гидроизоляция);
- исправление повреждений и замена трубопроводов;
- выезд и сопровождение лаборатории при восстановлении грунта, асфальтобетонного покрытия;
- уборка территории после выполнения работ;
- восстановление благоустройства территории после ремонтно-восстановительных работ (восстановление асфальтобетонного покрытия, бортового камня, брусчатки, зеленых насаждений и чернозема, посев газона);
- вспомогательные виды работ: складирование в мешки, механизированная или ручная погрузка, разгрузка строительных материалов, оборудования, строительного мусора (отходов), грунта; транспортировка строительных материалов, оборудования, строительного мусора (отходов), грунта.

6. Сведения о субсидиях, в том числе предусмотренных решением Казанской городской Думы о бюджете (решением о внесении изменений в решение о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до уполномоченных органов.

7. Получатель субсидии определен постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 28.05.2026 №1810 «Об определении Муниципального унитарного предприятия города Казани «Городское благоустройство» получателем субсидии» (далее – Получатель субсидии).

8. Взаимодействие Уполномоченного органа с Получателем субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Доступ Получателя субсидии к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Уполномоченный орган оформляет процедуру приема заявок на заключение соглашения на предоставление субсидии (далее – заявка) в системе «Электронный бюджет». Данная процедура включает в себя следующую информацию: сроки приема заявок, даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пяти календарных дней, следующих за днем размещения процедуры приема заявок.

11. Получатель субсидии на дату подачи заявки в Уполномоченный орган должен соответствовать следующим требованиям:

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования города Казани субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования города Казани;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования города Казани, бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Проверка Получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего пункта осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Получателя субсидии требованиям настоящего пункта в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет Получатель субсидии.

12. Получатель субсидии формирует и подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- учредительные документы и все изменения к ним;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя;
- документы, подтверждающие, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

Копии документов должны быть заверены и скреплены печатью (при наличии).

Заявка должна содержать следующие сведения:

- информация и документы о Получателе субсидии;
- полное и сокращенное наименование Получателя субсидии;
- основной государственный регистрационный номер Получателя субсидии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе Получателя субсидии (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, а также иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

Уполномоченному органу запрещается требовать от Получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Получателя субсидии требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Датой представления Получателем субсидии заявки считается день подписания Получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Возврат заявок на доработку Получателем субсидии не предусмотрен.

16. Уполномоченный орган рассматривает заявки Получателей субсидий не позднее пяти календарных дней со дня их получения.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

18. Заявка признается надлежащей при ее соответствии требованиям и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, принимается Уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных Получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

19. В однодневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты подписания решения о соответствии заявки требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани.

Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней обязан подписать полученное соглашение. В случае неподписания направленного соглашения в установленные сроки Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения, а субсидия не предоставляется.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

20. Соглашение должно включать следующие положения:

- о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в части соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете приобретения Получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных порядком.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет.

21. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган два раза в год (не позднее 1 июля и 28 декабря календарного года) следующие документы по формам, установленным соглашением:

- заявка на получение субсидии;
- расчет размера субсидии на возмещение затрат (части затрат) по содержанию и ремонту ливневой канализации г.Казани для предотвращения подтопления городских территорий общего пользования;
- копии документов (дефектные ведомости, утвержденная сметная документация, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, акты о приемке выполненных работ по содержанию системы ливневой канализации г.Казани по форме КС-2, фотоматериалы и другие первичные документы), подтверждающих затраты на содержание и ремонт ливневой канализации г.Казани для предотвращения подтопления городских территорий общего пользования;
- документы, подтверждающие, что у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроком не более чем 30 календарных дней на дату подачи документов. В случае наличия задолженности Получатель субсидии вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки.

Копии представленных документов должны быть заверены Получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

Заявление подписывается руководителем Получателя субсидии или уполномоченным руководителем Получателя субсидии лицом.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом, а также за своевременность их представления несет Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Датой представления Получателем субсидии заявления считается день присвоения Уполномоченным органом регистрационного номера заявлению Получателя субсидии.

23. Возврат заявления и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, на доработку Получателем субсидии не предусмотрен.

24. Общий объем субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования города Казани на содержание и ремонт ливневой канализации г.Казани для предотвращения подтопления городских территорий общего пользования.

Размер субсидии исчисляется по следующей формуле:

$$C = V * R, \text{ где:}$$

C – сумма субсидии, руб.;

V – объем работ (услуг), связанных с содержанием и ремонтом сетей ливневой канализации, указанных в сметных расчетах;

R – расценки, применяемые на основании государственных элементных сметных норм (ГЭСН), государственных элементных сметных норм на ремонтно-строительные работы (ГЭСНр).

25. Уполномоченным органом осуществляется рассмотрение заявления и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения заявления, и принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении субсидии оформляется по форме, установленной соглашением.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии заявления и документов требованиям, установленным в пункте 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

27. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка Получатель субсидии вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии и документами, указанными в пункте 21 настоящего Порядка.

28. Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета,

открытые Получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае если субсидии, предоставленные за декабрь текущего финансового года, превышают субсидии, причитающиеся организации за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату Уполномоченному органу.

В случае если субсидии, предоставленные за декабрь текущего финансового года, менее субсидий, причитающихся организациям за указанный период, недостающая сумма перечисляется Уполномоченным органом до 31 января года, следующего за текущим.

29. Результат предоставления субсидии – возмещение затрат на содержание и ремонт ливневой канализации г.Казани для предотвращения подтопления городских территорий общего пользования.

30. Показателем результативности предоставления субсидии являются выполненные работы по ремонту и содержанию ливневой канализации г.Казани (в условной единице). Реализация запланированных мероприятий свидетельствует о восстановлении работоспособности системы ливневой канализации, поддерживает ее пропускную способность и функциональность, а также способствует предотвращению и сокращению продолжительности подтоплений городских территорий общего пользования.

31. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчетность о достижении показателей результативности ежеквартально по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, в срок до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет принятие отчетов и их проверку в течение пяти рабочих дней со дня предоставления отчетов Получателем субсидии.

32. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования города Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа (в полном объеме – в случаях выявления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля).

33. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета муниципального образования города Казани средств они подлежат взысканию

Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим порядком.

35. Получатели субсидии, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), обязаны предоставить свое согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

36. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае когда по результатам проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также представить запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

37. Ответственность за достоверность документов, представляемых Получателями субсидий на единый портал, возлагается на соответствующие должностные лица и руководителей Получателей субсидий.

38. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.
