



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 46

«19» июня 2026 г. КАРАР

О создании рабочей группы по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате в Тюлячинском
муниципальном районе

Во исполнение Протокола совещания в режиме видеоконференции с
руководителями Исполнительных комитетов муниципальных образований
Республики Татарстан по вопросам «О проводимой в Республике Татарстан
работе по погашению задолженности по заработной плате», от 26.06.2025 г.
№ 4, утвержденный заместителем министра труда занятости и социальной
защиты Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате в Тюлячинском
муниципальном районе.
2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате в Тюлячинском
муниципальном районе.
3. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей
группы по противодействию формированию просроченной задолженности по
зарплатной плате в Тюлячинском муниципальном районе.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале
правовой информации Республики Татарстан в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Руководителя – начальника отдела территориального развития
Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района
Нигматзянова Р.В.

А.Г. Фатхуллин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы Тюлячинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 19.06.2026 № 46

СОСТАВ
рабочей группы по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате
в Тюлячинском муниципальном районе

Председатель комиссии: Хамидуллин И.Х.	Руководитель Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
Заместитель председателя комиссии: Нигматзянов Р.В.	заместитель Руководителя — начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
Секретарь комиссии: Хузина Г.Р.	главный специалист Финансово-бюджетной палаты Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
Члены рабочей группы:	
Нигъматзянов Ф.Ф.	заместитель начальника МРИ ФНС России № 10 по РТ (по согласованию);
Яхин Р.Р.	председатель Финансово-бюджетной палаты Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
Низамутдинов Р.Х.	начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Тюлячинского муниципального района (по согласованию);
Шафигуллина Г.Н.	Главный специалист эксперт ОГС в г.Казань (пгт Богатые Сабы), (по согласованию);
Ахметова О.Н.	Начальник отдела ГКУ «Центр занятости населения Республики Татарстан» по Тюлячинскому району (по согласованию);
Галимова Ф.М.	Начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Тюлячинском районе (по согласованию);
Кутдусова А.Г.	Руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Тюлячинском районе Отделения Социального Фонда России по Республики Татарстан (по согласованию); Председатель Координационного совета организаций профсоюзов Тюлячинского муниципального района (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы Тюлячинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 19.06.2026 № 46

Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы по
противодействию формированию просроченной задолженности по
заработной плате в Тюлячинском муниципальном районе

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тюлячинском муниципальном районе (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности работодателей.

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, территориальных подразделений республиканских органов исполнительной власти (по согласованию), заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), подразделений государственных внебюджетных фондов (по согласованию), представители государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан (по согласованию) и иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

Участие представителей органов прокуратуры и следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Состав рабочей группы утверждается Главой Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается руководитель (либо заместитель руководителя) исполнительного комитета муниципального образования Республики Татарстан.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

На заседании рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, работодателям, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в Республиканскую межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

11. Основными задачами рабочей группы являются:

а) исполнение решений и поручений Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

б) оказание содействия контрольным (надзорным) органам в проведении ими профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

в) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

12. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке "дорожных карт" по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

13. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки "дорожной карты" по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

в) направление в органы государственного контроля (надзора) информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

д) обеспечение размещения на официальном сайте Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах работы рабочей группы.