



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 12 » 06 2026г.

КАРАР

№ 104

О Порядке предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), согласно приложению №1;

- состав комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлению из бюджета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) автотранспортным предприятиям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа, части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга, согласно приложению №2.

2. Определить:

- отдел архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района - ответственным

уполномоченным органом на осуществление отдельных функций по предоставлению информации по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов);

- сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района - уполномоченным органом, выполняющим функции, установленные настоящим постановлением.

3. Установить:

- что полномочия Главного распорядителя бюджетных средств - Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района осуществляет отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района;

- что финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан является МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» которое, осуществляет разработку типовых форм соглашений о предоставлении субсидии, в том числе дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) для соответствующих субсидий.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре Р.Р.Ханнанова.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Порядок предоставления из бюджета Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан субсидий
автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские
пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) подвижного состава (автобусов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и цели предоставления из бюджета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) (далее - Порядок), и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан субсидий автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) (далее - Субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- заявка – документ, оформленный в электронной форме, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, предоставляемые для участия в отборе участниками отбора;
- запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий;
- конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий;
- уполномоченный орган – орган, выполняющий функции секретариата комиссии, функции по ведению делопроизводства, размещению информации об отборе и его итогах и иные функции, установленные настоящим Порядком;
- комиссия – орган, формируемый нормативным правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, который оценивает заявки участников отбора и определяет победителя - получателя субсидии;
- участник отбора - транспортные предприятия (юридические лица, индивидуальные предприниматели), претендующих на право получения субсидии, представивший в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе для получения субсидии;
- получатель Субсидии – автотранспортное предприятие (победитель отбора), заключившее договор лизинга по приобретению подвижного состава для осуществления перевозок пассажиров по муниципальным городским маршрутам регулярных перевозок Азнакаевского муниципальном районе, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение (далее – получатель Субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных городских маршрутах, проходящих по территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Главным распорядителем как получателя бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (далее - Главный распорядитель), от лица которого в рамках настоящего Порядка действует отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение (возмещение) части затрат.

1.7. Субсидия предоставляется ежеквартально. В качестве расчетного периода для определения субсидии используется текущий финансовый год.

1.8. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных городских маршрутах, проходящих по территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Азнакаевского муниципального района.

1.9. Получатель субсидии определяется по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных городских маршрутах, проходящих по территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан для участия в отборе исходя из соответствия критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.10. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

1) осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования на муниципальных городских маршрутах, проходящих по территории г.Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан согласно муниципальным контрактам (договорам) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным городским маршрутам г.Азнакаево Азнакаевского муниципального района и (или) свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным городским маршрутам;

2) имеет договоры финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенные с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году.

1.11. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов).

1.12. Показателем результативности предоставления субсидий является:

- исполнение обязательств по договорам лизинга автобусов, заключенным с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году.

1.13. Размер субсидии (Р) определяется по формуле в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2026 №36 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при предоставлении субсидии автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов) и

(или) предоставления из бюджетов муниципальных районов иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских поселений на предоставление субсидии автотранспортным предприятиям, осуществляющим городские пассажирские перевозки, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов)»

$$P = \sum_{n=1}^n (N \times 50\%) \times m$$

где:

n - количество договоров лизинга автобусов;

N - размер лизинговых платежей на текущий год в соответствии с договором лизинга автобусов, заключенным автотранспортным предприятием, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа в муниципальном районе, рублей.

m – количество месяцев оплаты лизинговых платежей, заявленных получателем субсидии в расчетном периоде, но не более 3 месяцев для ежеквартальной выплаты.

1.14. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — единый портал, сеть «Интернет») в разделе государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Информация о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период размещается отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» системы "Электронный бюджет", после издания правового акта Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района «О проведении отбора».

Формирование реестра субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» осуществляет отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2. Требования к участникам отбора

2.1. Требования к получателю субсидии, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего пункта осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям настоящего пункта в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за соответствие установленным требованиям несет получатель субсидии (участник отбора).

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается **Уполномоченным органом** на Едином портале не позднее 2-х рабочих дней, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района или уполномоченного им лица и публикации на едином портале информации о субсидии, в срок при котором дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

3.2. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru> (далее - официальный портал) одновременно с размещением объявления на едином портале информации о субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района или уполномоченного им лица, включает в себя следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) (в случае определения высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, в бюджете которого расчетная доля межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (за исключением субвенций) в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов объема собственных доходов консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, государственных информационных систем субъекта Российской Федерации в целях проведения отбора и принятия решения высшим исполнительным органом указанного субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, находящегося на территории указанного субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 7 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети "Интернет";

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, согласно пункту 3.1. настоящего Порядка;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) Уполномоченного лица;

- результат(ы) предоставления субсидии, а также характеристику результата, в соответствии с пунктами 1.12., 7.8. настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии отбора, согласно пунктам 1.1., 1.10. настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, определенные пунктами 5.2.-5.5. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, определенный пунктом 5.6. настоящего Порядка;

- порядок рассмотрения и оценки заявок, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку, в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения, в соответствии с пунктом 6.11. настоящего Порядка;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 1.13. настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Порядка;

- сроки, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктом 7.6. настоящего Порядка;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 7.7. настоящего Порядка;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченным органом в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Объявление о проведении отбора утверждается правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

Условия, не указанные в настоящем постановлении, отражаются в объявлении о проведении отбора.

3.5. При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора (получателей субсидий) должны быть соблюдены следующие условия:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора (получателей субсидий) изменение способа отбора (получателей субсидий) не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора (получателей субсидий) после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора (получателей субсидий) включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

- участники отбора (получателей субсидий), подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) вправе принять решение об отмене предоставления субсидии в случаях приводящих к невозможности предоставления субсидии, а именно:

- уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до местного бюджета на очередной финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения.

4.4. Участники отбора подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Исполнительный комитет может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок формирования и подачи заявок для участия в отборе

5.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) представление которых предусмотрен в объявлении о проведении отбора, с приложением следующих документов:

- документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (договоров) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным городским маршрутам в г.Азнакаево Азнакаевском муниципальном районе (или) свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному городскому маршруту регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным городским маршрутам;

- устав (для юридических лиц);
- свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- бухгалтерский баланс (форма №1) и отчет о прибылях и убытках (форма №2) (для юридических лиц) на последнюю отчетную дату или декларацию по УСН операций (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- выписка из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

- приказ об утверждении учетной политики;
- учетная политика;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации и полномочия представителя организации, подавшего заявку на предоставление субсидии и/или предоставившего документы;

- документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы;

- согласие заявителей о проведении проверки достоверности данных в предоставленных документах.

- лицензия на осуществление хозяйственной деятельности (в случае осуществления лицом лицензируемых видов деятельности) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)»;

- договор финансовой аренды (лизинга) подвижного состава (автобусов), заключенный с акционерным обществом «Государственная транспортная лизинговая компания» в 2025 году;

- индивидуальным предпринимателем дополнительно к документам, указанным в пункте 4.6, представляются копия паспорта индивидуального предпринимателя (первого разворота и разворота с пропиской).

Участник отбора вправе приложить к заявке и иные документы по собственной инициативе.

5.2. Заявки с приложенными документами подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

5.3. Каждым участником отбора может быть подано не более одной заявки.

5.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

5.5. Заявка должна содержать следующие сведения (требования к заявке):

а) информацию об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, документы подтверждающие полномочия руководителя, телефон);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) оцифрованные документы, указанные в абзаце втором-четвертом пункта 5.1. настоящего Порядка;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Оцифрованные документы, прикладываемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.6. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора, устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в срок определенный для приема заявок. При этом исправленная заявка с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 5.1. настоящего Порядка.

Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусмотрен.

5.7. Участники отбора вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений объявления по запросу участника отбора такое разъяснение должно быть размещено Уполномоченным органом на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления также должно быть размещено на Едином портале в сети интернет с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос.

5.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки запрашивает у главных администраторов доходов местного бюджета информацию о том, что заявитель не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения получателей субсидии (победителей отбора)

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по рассмотрению заявлений по предоставлению из бюджета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) автотранспортным предприятиям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа,

части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга (далее – Комиссия), состав которой утвержден приложением №2 к настоящему Постановлению.

6.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа в систему «Электронный бюджет» осуществляет рассмотрение заявок с приложенными документами на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка и принимает решение о результатах отбора, о победителе(ях) отбора - получателе субсидии, о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, решение о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.

Доступ в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

6.3. Функции Комиссии:

- а) рассматривает заявки с приложенными документами;
- б) оценивает значимость заявки, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленных пунктом 1.10. настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе;
- в) принимает решение о результатах отбора, и определяет победителя(ей) отбора - получателя субсидии.
- г) принимает решение о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.
- д) оформляет протокола вскрытия заявок и подведения итогов отбора (предоставления субсидии).

6.4. Делопроизводство и секретариат Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

В случае временного отсутствия основного секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря Комиссии резервного состава – специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

6.5. Заявки на предмет их соответствия, установленным требованиям настоящего Порядка рассматриваются, с учетом начисления баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки.

6.6. Члены комиссии осуществляют отбор на основе анализа и оценки представленных на отбор заявок.

Членами Комиссии в ходе оценки и рассмотрения заявок присваивается участнику отбора, 0 или 50 баллов за соответствие каждому из критериев предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Порядка предоставления субсидий, где 50 баллов присваивается за соответствие критерию, а 0 баллов присваивается за несоответствие критерию.

Расчет суммы баллов ($K_i = 100$ баллов), присваиваемых участнику отбора, осуществляется по формуле:

$$K_i = K_1 + K_2,$$

где:

K_1 – K_2 - баллы, выставленные членами Комиссии участнику отбора, за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Порядка.

Результаты оценки отражаются каждым членом Комиссии отдельно по каждой заявке.

По результатам подсчета баллов, выставленных за соответствие критериям, установленным пунктом 1.10. настоящего Порядка, формируется рейтинг участников отбора.

Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок.

При равном количестве баллов победителем отбора признается участник отбора с более ранней датой регистрации заявки.

В случае наличия одного претендента на получение субсидии Комиссия вправе принять решение о предоставлении претенденту субсидии на основании оценки на соответствие требованиям и критериям отбора, предусмотренных пунктом 1.10., 2.1. настоящего Порядка.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколами (протокол вскрытия заявок, протокол подведения итогов отбора (предоставления субсидии), который содержит список получателей субсидий, с указанием объема бюджетных ассигнований из средств местного бюджета (суммы), подлежащих оплате и список получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидий (при наличии), с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии).

6.8. Комиссия (члены Комиссии) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе (предоставлении субсидии) заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника, претендующего на право получения субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником, претендующим на право получения субсидии размер субсидии.

6.9. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора (предоставлении субсидии), и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 6.11. настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора (предоставлении субсидии), принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником, претендующим на право получения субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

6.11. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие участников отбора критериям, установленным пунктом 1.10. настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении заявки на стадии рассмотрения Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление об отклонении заявки не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном портале не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

6.13. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенных пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

6.14. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

6.15. В течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, Уполномоченный орган информирует получателя субсидии о принятом решении о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления на почтовый или электронный адрес получателя субсидии.

6.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается Уполномоченным органом на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.17. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.18. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.19. При принятии решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии протокол Уполномоченным органом направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района для дальнейшей оплаты. Документы, представленные участниками, претендующими на получение субсидии, поступившие на рассмотрение в Комиссию направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

7. Условия и порядок заключения соглашения

7.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- наличие соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости)) на возмещение недополученных доходов, связанных с перевозкой больных для прохождения сеансов гемодиализа, заключенными между получателем субсидии и Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» - МКУ «Финансово-бюджетная палата

Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для соответствующих субсидий;

- дополнительная отчетность (с указанием ее наименования), подлежащая представлению получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением (при необходимости);

- согласие получателя субсидии на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) автотранспортным пред-приятиям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа, части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга, а также при необходимости представления организацией дополнительной отчетности.

7.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие положения:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- цели, условия, порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

- обязательство перевозчика согласовывать с Главным распорядителем отчуждение приобретенных им автобусов в собственность другим лицам и передачу права владения, пользования и распоряжения приобретенными им автобусами в течение пяти лет с даты заключения соглашения;

- о включении в соглашение в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Исполнительного комитета соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны), соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической

возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

7.3. В случае возникновения в текущем году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, определенные пунктом 1.10. настоящего Порядка в сроки, определенные соглашением, уполномоченный орган по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии уполномоченный орган вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

7.4. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

7.5. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации определены в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка.

7.6. Соглашение с победителем отбора заключается в течение десяти календарных дней с даты определения победителя отбора.

7.7. При уклонении победителя отбора от заключения соглашения заказчик вправе заключить соглашение с участником отбора, заявки на участие в отборе которого присвоен второй номер.

Непредставление участником отбора, заявки на участие в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных экземпляров соглашения не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение десяти календарных дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, заявке которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, заказчик обязан подписать соглашение и передать один экземпляр соглашения лицу, с которым заключено соглашение. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

7.8. Под результатами предоставления субсидии понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, (результат деятельности (действий)) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (характеристики предоставления субсидий), отражены в пункте 1.10. настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется из местного бюджета в целях реализации структурных элементов муниципальной программы, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка.

7.9. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7.10. В случае если организация (предприятие) было включено в реестр получателей субсидии на соответствующий финансовый год, вместо действий указанных в разделах 2, 3, 5, 6 настоящего Порядка, Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района (главный распорядитель бюджетных средств) вправе заключить с организацией (предприятием) дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии. В таком случае, отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района корректирует реестр получателей субсидии суммируя размер субсидии на соответствующий финансовый год, значения результатов предоставления субсидии, осуществляет перерасчет значения показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

8. Требования к отчетности (мониторингу)

8.1. Получатель субсидии представляет в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и не реже одного раза в квартал по форме, определенной МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (с указанием объема фактически произведенных затрат и указанием наименований документов обосновывающих фактически произведенные затраты);

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- заверенную копию платежного поручения, подтверждающего оплату лизингового платежа, за отчетный квартал, согласно графику лизинговых платежей.

Получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом обязан предоставить в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата по форме,

установленной МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

При необходимости устанавливаются в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительных отчетов.

8.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляют проверку условий и порядка предоставления субсидий их получателям, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и отчетов несет получатель субсидии.

8.5. В случае выявления Исполнительным комитетом нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) не достижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 1.3, 1.10, 1.12., 2.1. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней получателю субсидии направляется уведомление о нарушении и требование о возврате субсидии в бюджет.

8.6. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о нарушении и требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

8.7. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

9. Требования об осуществлении контроля соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

9.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

б) в отношении получателей субсидий осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля Азнакаевского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля – в полном объеме;

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости).

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результатов предоставления субсидии.

- уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

- применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

9.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимаются меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

10. Требования по работе в системе «Электронный бюджет»

10.1. Взаимодействие Уполномоченного органа, главного распределителя бюджетных средств, а также Комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10.2. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10.3. Уполномоченный орган не имеет право требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пункта 2.1. настоящего Порядка, при

наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств, в лице отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств, в лице отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по собственной инициативе;

10.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

10.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1) - 9) пункта 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Приложение № 2 к постановлению
Исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района Республики
Татарстан
от « 12 » 06 2026 № 107

COCTAB

комиссии по рассмотрению заявлений по предоставлении из бюджета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) автотранспортным предприятиям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа, части затрат по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга

Председатель комиссии

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района по экономике и
финансам

Заместитель председателя комиссии

Зиганшина З.Т. заместитель председателя МКУ «Финансово-бюджетная
палата Азнакаевского муниципального района Республики
Татарстан»

Члены рабочей группы:

Ханнанов Р.Р.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре
Ахметова Г.Д.	главный специалист отдела архитектуры и инфраструктурного развития Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
Арслангалиева А.А.	главный специалист отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Секретарь комиссии:

Шайхевалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района

Секретарь комиссии:

Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района