



ПРИКАЗ

15.04.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ 32509

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования

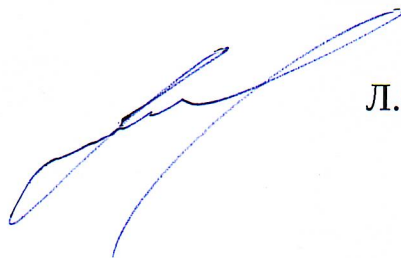
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.
2. Руководителям образовательных организаций среднего профессионального образования, подведомственным Министерству культуры Республики Татарстан, руководствоваться настоящим Регламентом.
3. Отделу государственной службы, кадровой и юридической работы Министерства культуры Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Татарстан от 30.05.2022 № 362од «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ю.И.Адгамову.

и.о. министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

Л.С.Хакимзянов

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Татарстан
от «15» 04 2026 № 32509

Административный регламент
предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на
обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего
профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – государственная услуга) государственными образовательными организациями Республики Татарстан, реализующими программы среднего профессионального образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Республики Татарстан (далее — Организация).

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее - Заявитель), имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Категории Заявителей:

лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на обучение);

родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет (кандидатов на обучение).

От имени Заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

1.3. Государственная услуга предоставляется Заявителю, в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Орган, ответственный за предоставление государственной услуги - Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Организациями.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются: решение о приеме и регистрации заявления на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (решение о предоставлении государственной услуги) (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

решение об отказе в приеме и регистрации заявления на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования (решение об отказе в предоставлении государственной услуги) (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи о результате предоставления государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги направляется (вручается) Заявителю в соответствии с выбранным способом получения:

на бумажном носителе лично Заявителю или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – РПГУ) (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) Заявителей составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в случае обращения Заявителя лично в Организацию либо почтовым отправлением.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) Заявителей составляет не более пяти рабочих дней, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса

«Проверка документов», отражаемого в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)– в случае обращения Заявителя через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.4.4. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений в Организации на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

2.4.5. Организация ежегодно устанавливает на текущий учебный год периоды основного набора и дополнительного набора (при наличии необходимости) организационно-распорядительным актом Организации. Запись в Организацию может быть продолжена в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления в Организацию и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий Заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Организацию или направлении заявления посредством почтового отправления регистрация заявления осуществляется в день его поступления.

При направлении заявления посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности). Заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете на портале ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности)

уведомление, подтверждающее получение заявления, с указанием его регистрационного номера и даты подачи заявления.

2.7.2. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за ним рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства, Организации, ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Организации, ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Государственная услуга в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.10.3. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);

2) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности);

3) получить сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Организации, а также её работников посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности) выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на через ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности);

открывает форму электронного заявления на через ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления); подтверждает достоверность сообщенных сведений;

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя к ранее поданным им заявления в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявления – в течение не менее трех месяцев.

2.10.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.5. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.10.6. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не предоставляются другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае необходимости получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, Заявителем в заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе.

В случае указания в заявлении сведения о получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, результат предоставления государственной услуги в день обращения за результатом выдается указанному лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.10.7. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, с разделением на:

а) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые Заявитель представляет самостоятельно;

б) документы необходимые для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

2) Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту;

3) представленные Заявителем документы, утратили силу;

4) представленные Заявителем документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством;

5) документы на бумажном носителе содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

6) представление электронных образов документов посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

7) подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

8) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

Запрещается отказывать в приеме документов в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией

о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте Организации и Министерства.

2.12.2 Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2) несоответствие Заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу заявления, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

3) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

4) отзыв заявления по инициативе Заявителя;

5) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ в области искусств и физической культуры;

2.12.4. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, поданного в Организацию. Факт отказа Заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в Организации. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.6. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.12.7. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Организация информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой

проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащие заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается 2 и более раз, не предусмотрено.

3.2. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование Заявителя;
- 2) прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

- 4.1. Информирование Заявителя (представителя Заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:
- посредством посещения Организации;
 - посредством ЕПГУ;
 - посредством РПГУ (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Регламент – настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

Государственная услуга – услуга, устанавливающая стандарт и порядок предоставления государственной услуги по приему и регистрации заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

Заявитель – заявитель при предоставлении государственной услуги.

Министерство – Министерство культуры Республики Татарстан, орган, ответственный за предоставление государственной услуги.

Организация – государственная образовательная организация Республики Татарстан, реализующая прием и регистрацию заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Министерство культуры Республики Татарстан.

РПГУ – региональная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	решение о приеме и регистрации заявления на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования	Заявитель – гражданин Российской Федерации	1А
		Представитель Заявителя – гражданина Российской Федерации	2А
		Заявитель – иностранный гражданин, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом	3А
		Представитель Заявителя – иностранного гражданина, лица без гражданства, в том числе соотечественника, проживающего за рубежом	4А

Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Идентифик атор признака заявителя	Способ предоставлени я	Вид документа	Иные требования
1	2	3	4	4	5
1. Документы, которые Заявитель представляет самостоятельно					
1	заявление о приеме в Организацию на русском языке	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию	оригинал	-
			ЕПГУ РПГУ	подписанное (заверенное) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	
			почтовым отправлением	оригинал	
2	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	2А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации	-

				порядке	
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
3	документ, удостоверяющий личность	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	возможно предоставление документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для граждан иностранного государства)
			ЕПГУ РПГУ	сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления	

				государственных и муниципальных услуг в электронной форме	
4	документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	1А, 2А,	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	-
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа)	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
5.	свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное компетентными органами иностранного	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством	в случае если свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выдано компетентными органами

	государства, его нотариально удостоверенный перевод на русский язык			м Российской Федерации порядке	иностранного государства
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке	
6	справка о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров, обследования (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала	представляется при поступлении на обучение по специальностям , входящим в перечень специальностей , при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительны е медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующ ей должности или специальности,
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке	

					утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697
7	документ, подтверждающий право на первоочередное получение государственной услуги (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала;	в соответствии с пунктом 44 порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (далее – Порядок № 457) имеют лица, указанные в части 5 ¹ статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа)	

			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке	
8	документ, подтверждающий, преимущественно е право на получение государственной услуги (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала	в соответствии с пунктом 44 Порядка № 457 имеют лица, указанные в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273- ФЗ
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа)	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке	
9	Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в	

				форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»; со статьей 17 ⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
10	фотография кандидата на обучение	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию	-	4 фотографии размером 3х4 см., матовых, черно-белых, сделанных на светлом фоне
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf (в течение месяца со дня издания приказа о зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа)	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

11	документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	3А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
12	свидетельство о признании иностранного образования	3А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	если удостоверяемое документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 210-ФЗ
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif,	

				doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке	
13	перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему	3А, 4А	лично в Организацию	заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1	приложение к документу иностранного государства об образовании представляется, если оно предусмотрено законодательств ом государства, в котором выдан такой документ
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке	
14	документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая	3А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательство м Российской Федерации порядке	-
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа	

	1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников в за рубежом»			(электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
15	договор о целевом обучении (при наличии)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию	копия документа, с предъявлением оригинала, если копия не заверена заказчиком целевого обучения	
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная заказчиком целевого обучения	
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	сведения о рождении ребенка на территории Российской Федерации (Федеральная налоговая служба,	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала;	-
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные	

	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)			образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
2.	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию;	копия документа с предъявлением оригинала;	-
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
3	сведения подтверждающие полномочия представителя Заявителя (Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию	копия документа с предъявлением оригинала	-
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif,	

				doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке	
4	документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (учреждения медико- социальной экспертизы)	1А, 2А, 3А, 4А	лично в Организацию;	копия документа с предъявлением оригинала;	-
			ЕПГУ РПГУ	электронный дубликат документа (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf	
			почтовым отправлением	копия документа, заверенная в установленном законодательство м Российской Федерации порядке	

Приложение № 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1	2	3
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.	заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;	1А, 2А, 3А, 4А
2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента;	1А, 2А, 3А, 4А
3.	представленные Заявителем документы, утратили силу;	1А, 2А, 3А, 4А
4.	представленные Заявителем документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством;	1А, 2А, 3А, 4А
5.	документы на бумажном носителе содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;	1А, 2А, 3А, 4А
6.	представление электронных образов документов посредством ЕПГУ или РПГУ (при наличии технической возможности), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;	1А, 2А, 3А, 4А
7.	подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	1А, 2А, 3А, 4А
8.	поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	1А, 2А, 3А, 4А
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.		
3.Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;	1А, 2А, 3А, 4А
2.	несоответствие Заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу заявления, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;	1А, 2А, 3А, 4А
3.	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;	1А, 2А, 3А, 4А
4.	отзыв заявления по инициативе Заявителя;	1А, 2А, 3А, 4А
5.	наличие медицинских противопоказаний для освоения программ в области искусств и физической культуры;	1А, 2А, 3А, 4А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования

Форма

Заявление
о предоставлении государственной услуги

Директору профессиональной
образовательной организации

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при наличии) Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ СНИЛС _____
Адрес регистрации: _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____	Телефон (домашний): _____ Телефон (сотовый): _____

Данные о родителях или лицах, их заменяющих:

Мать/отец, др.	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Телефон	Место работы, должность

* Отметки для лиц особых категорий: (нужное подчеркнуть)

- 1) дети-сироты
- 2) дети оставшиеся без попечения родителей
- 3) лица из числа детей-сирот
- 4) лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей
- 5) лица с ограниченными возможностями здоровья
- 6) инвалиды

Прошу зачислить меня по образовательной программе (профессии, специальности)

(нужное подчеркнуть)

☐ по очной форме обучения

☐ на места, финансируемые из бюджета

☐ с полным возмещением затрат

с согласия _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) кандидата на обучение, заполняется в случае, если заявления оформляется непосредственно несовершеннолетним поступающим, достигшим возраста 14 лет)

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

(указать, где получена отметка: ЕГЭ - единый государственный экзамен, ОГЭ – основной государственный экзамен)

Наименование предмета	Отметка (балл)	ОГЭ или ЕГЭ	Средний бал аттестата	Наименование и номер документа (аттестата, диплома)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение:

- ☐ среднего общего образования
☐ основного общего образования
☐ начального профессионального образования
☐ среднего профессионального образования
☐ высшего профессионального образования
☐ специальную (коррекционную) общеобразовательную школу VIII вида

среднее профессиональное образование получаю: ☐ впервые ☐ не впервые

В общежитии: ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

При сдаче документов ознакомлен(а):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности

- со свидетельством о государственной аккредитации

(по выбранной профессии, специальности)

(подпись поступающего)

- с Уставом Колледжа

(подпись поступающего)

- с правилами внутреннего распорядка

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных

(подпись поступающего)

С датой предоставления мною подлинника документа об образовании
не позднее 15 августа 20__ ознакомлен

(подпись поступающего)

Прошу уведомить меня о результатах государственной услуги (указать способ уведомления):

☐

В Организации

☐

Почтовым отправлением

☐

В форме электронного документа с использованием личного кабинета на ЕПГУ

☐

В форме электронного документа с использованием личного кабинета на РПГУ

Дата «__» _____ 20__.

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по приему и регистрации
заявлений на обучение в
образовательные организации,
реализующие программы среднего
профессионального образования

Форма

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение

о приеме и регистрации заявления на обучение в образовательные организации,
реализующие программы среднего профессионального образования

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование образовательной организации)

По итогам рассмотрения заявления

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении государственной услуги по записи на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе № _____ гр.

(фамилия, инициалы)

Уполномоченное должностное лицо образовательной организации

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

об отказе в приеме и регистрации заявления на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования

Директор профессиональной образовательной организации _____