

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав.,
423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____

15.06.2026

ПР-146

КАРАР
№ _____

О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Актанышского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Актанышского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 281¹ Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом Актанышского муниципального района, Исполнительный комитет Актанышского муниципального района постановляет:

1. Утвердить порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Актанышского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Актанышского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от 12.03.2013 №ПР-172 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Актанышского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Актанышского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- постановление Руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от 17.06.2015 № ПР-62 «О внесении изменений в Постановление руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от 12.03.2013 года №ПР-172 «Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Актанышского муниципального района, и руководителем муниципального учреждения Актанышского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Руководителя



Л.Р.Сираева

Утвержден
постановлением Исполнительного
комитета Актанышского муниципального
района
от «___» _____ 202_ г. № _____

Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Актанышского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Актанышского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Актанышского муниципального района, а также руководителями муниципальных учреждений Актанышского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Исполнительный комитет Актанышского муниципального района (далее – работодатель):

лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений; руководителями муниципальных учреждений – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

4. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех

источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в Исполнительный комитет Актанышского муниципального района согласно форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

9. В случае если лицо, представившее в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, указанные сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами, а при отсутствии письменного заявления подлежат уничтожению.

10. В случае невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вследствие независящих от него обстоятельств, руководитель муниципального учреждения обязан сообщить об этом в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работодателя в порядке и сроки, предусмотренные статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Непредставление либо представление неполных или недостоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения является основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7¹ части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мухаметдинов И.Т.		Согласовано 15.06.2026 - 10:33	-
2	Сираева Л.Р.		Перенаправлено 15.06.2026 - 11:11	-
	Перенаправление(последовательное)			
	Вахитов И.Р.		Согласовано 15.06.2026 - 13:07	-
2.1	Сираева Л.Р.		 Подписано 15.06.2026 - 13:18	-