



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06. 2026г.

г.Бавлы

КАРАР

№ 73

О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) Бавлинского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) Бавлинского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом муниципального образования «Бавлинский муниципальный район» Республики Татарстан Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) Бавлинского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) Бавлинского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале

правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (<http://www.bavly.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Д.Л. Бакиров

Порядок

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) Бавлинского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) Бавлинского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий) (бюджетных, автономных) Бавлинского муниципального района, а также руководителями муниципальных учреждений (организаций, предприятий) (бюджетных, автономных) Бавлинского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района:

лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий) (бюджетных, автономных);

руководителями муниципальных учреждений (организаций, предприятий) (бюджетных, автономных) – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

4. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему

на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в отдел по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района согласно форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

9. В случае если лицо, представившее в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), указанные сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами, а при отсутствии письменного заявления подлежат уничтожению.

10. В случае невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вследствие независящих от него обстоятельств, руководитель муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) обязан сообщить об этом в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работодателя в порядке и сроки, предусмотренные статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного).

12. Непредставление либо представление неполных или недостоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителем муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) является основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7¹ части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
