ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КАМСКО-УСТЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАМА ТАМАГЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ул. Карла Маркса, д.1А,
пгт. Камское Устье, 422820

Карл Маркс урамы, 1А йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-00-20, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

29.05.2025 №289

О создании рабочей группы республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 №219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2025 № 388 «Об образовании Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан согласно приложению № 1;

2.2. Состав рабочей группы Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан по экономическому развитию.

Руководитель А.Ю. Салимов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от29.05.2025 № 289

Положение
о порядке создания и деятельности рабочей группы республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Камско-Устьинском муниципальной районе Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность рабочей группы Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности работодателей.

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, территориальных подразделений республиканских органов исполнительной власти (по согласованию), заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), подразделений государственных внебюджетных фондов (по согласованию), представители государственного учреждения службы занятости населения Республики Татарстан (по согласованию) и иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района Республики Татарстан.

Участие представителей органов прокуратуры и следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Состав рабочей группы утверждается постановлением Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы назначается руководитель либо заместитель руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального образования Республики Татарстан.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

На заседании рабочей группы рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

7. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, работодателям, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в Республиканскую межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

11. Основными задачами рабочей группы являются:

а) исполнение решений и поручений Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

б) оказание содействия контрольным (надзорным) органам в проведении ими профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

в) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

12. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке "дорожных карт" по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

13. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки "дорожной карты" по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

в) направление в органы государственного контроля (надзора) информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

д) обеспечение размещения на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы.

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от29.05.2025№289

Состав
рабочей группы Республиканской межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Камско-Устьинском муниципальном районе Республики Татарстан

Хабибуллова Миляуша Халимовна	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по экономическому развитию, председатель рабочей группы;
Гилазов Артур Ильдусович	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя рабочей группы
Идрисова Регина Рашатовна	Начальник отдела экономики и территориального планирования Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Юсупова Энже Фаритовна	Начальник юридического отдела аппарата Совета Камско-Устьинского муниципального района (по согласованию)
Ногманова Марина Александровна	Председатель Финансово-бюджетной палаты Камско-Устьинского муниципального района

Гильмутдинов Ильмир Ильдусович	Руководитель клиентской службы СФР (на правах отдела) в Камско-Устьинском районе Республики Татарстан (по согласованию)
Сафина Гульназ Хамисовна	Начальник отдела социальной защиты МТЗ и СЗ РТ в Камско-Устьинском муниципальном районе (по согласованию)
Хайрутдинова Лилия Мунировна	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Камско-Устьинского муниципального района» (по согласованию)
Кадырова Наталья Геннадьевна	Начальник Отдела ГКУ ЦЗН РТ по Камско-Устьинскому району (по согласованию)
Шарафиева Гузелия Рашитовна	Начальник отдела старший судебный пристав Камско-Устьинского РО СП УФССП России по РТ (по согласованию)
Идиятуллина Гузель Рашидовна	Представитель МРИ ФНС № 3 по РТ (по согласованию)
Хайруллин Рамиль Раисович	Председатель Координационного совета организаций профсоюзов Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан