ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ КАМСКО-УСТЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАМА ТАМАГЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ул. Карла Маркса, д.1А,
пгт. Камское Устье, 422820

Карл Маркс урамы, 1А йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-00-20, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

02.06.2026 № 291

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и руководителем муниципального учреждения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Исполнительный комитет Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и руководителем муниципального учреждения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель А.Ю.Салимов

Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 02.06.2026 № 291

Положения о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и руководителем муниципального учреждения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет порядок представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан и руководителями муниципальных учреждений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководители муниципальных учреждений) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в организационный отдел Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан:

лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений;

руководителями муниципальных учреждений – в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя государственного учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях и порядке, которые установлены данным Федеральным законом.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

7. В случае если лицо, представившее в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения, указанные сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами, а при отсутствии письменного заявления подлежат уничтожению.

8. Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

9. Непредставление либо представление неполных или недостоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения является основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора в связи с утратой доверия к нему со стороны работодателя (пункт 71 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.