



ПРИКАЗ

14.04.2026

г.Казань

БОЕРЫК

№ 309

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.03.2015 № 191 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей»

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.03.2015 № 191 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 07.06.2016 № 317, от 26.07.2016 № 440, от 08.06.2017 № 349, от 07.05.2018 № 353, от 18.09.2018 № 858, от 07.05.2019 № 327, от 13.09.2019 № 703, от 14.11.2019 № 1016, от 25.06.2020 № 461, от 05.10.2020 № 698, от 22.12.2020 № 886, от 29.04.2021 № 275, от 13.09.2021 № 656, от 14.04.2022

№ 274, от 07.11.2022 № 986, от 14.05.2024 № 353, от 20.11.2024 № 777), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized initial 'Э' followed by a long horizontal stroke.

Э.А.Зарипова

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан от 31.03.2015
№ 191 (в редакции приказа
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 14.04. 2026 г. № 309)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению единовременного
пособия при рождении одновременно трех и более детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявитель):

граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, являющиеся родителями одновременно рожденных трех и более детей;

граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, являющиеся опекунами одновременно рожденных трех и более детей;

граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, являющиеся усыновителями одновременно рожденных трех и более детей;

граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Татарстан, являющиеся приемными родителями одновременно рожденных трех и более детей.

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Назначение единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей (далее - единовременное пособие).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - отделение Центра). Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении единовременного пособия по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.

Результатом предоставления государственной услуги является решение об отказе в назначении единовременного пособия с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель может получить одним из следующих способов:

лично в отделении Центра, по почтовому адресу - в письменной форме;

по адресу электронной почты в форме электронного документа;

в личном кабинете на Едином портале или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) (при наличии технической возможности) в случае обращения заявителя за предоставлением государственной услуги через Единый портал или Региональный портал (при наличии технической возможности).

2.3.3. Формирование реестровой записи в информационной системе в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении единовременной выплаты (далее - запрос) и документы, необходимые для

предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, либо через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - МФЦ) (при наличии соглашения) предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности), предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Запрос о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день поступления запроса и документов.

2.7.2. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.4. При направлении запроса посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности) уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале или Региональном портале (при наличии технической поддержки).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале или Региональном портале (при наличии технической поддержки).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках

Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются: государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть направлен через МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, специалистом МФЦ не принимается.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача запроса в отделение

Центра не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации запроса.

Результат предоставления государственной услуги выдается заявителю в форме бумажных документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных отделением Центра в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Порядок взаимодействия отделения Центра и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Центром и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданные в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.5. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении

государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.6. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала или Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.7. При подаче запроса через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия направляется в электронной форме.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В таблице приложения № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

- а) документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно;
- б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

непредставление документа из перечня документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, или его законного представителя, либо лица, не уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

непредъявление оригиналов документов, в случае если их копии не заверены в установленном законом порядке, в случае личного обращения;

представление в отделение Центра запроса и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ;

направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства.

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нахождение одного и более детей из числа одновременно рожденных трех и более детей на полном государственном обеспечении;

лишение обоих родителей (единственного - в неполной семье) родительских

прав в отношении одного и более детей из числа одновременно рожденных трех и более детей;

выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан; рождение одного мертвого ребенка и более из числа одновременно рожденных трех и более детей;

наличие у гражданина задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги отделение Центра информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2 Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация запроса и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не

предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:
лично (при посещении заявителем отделения Центра);
посредством размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале или Региональном портале (при наличии технической возможности);
по электронной почте заявителя.

Приложение № 1 к
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
при рождении одновременно
трех и более детей

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей;

государственная услуга - государственная услуга по назначению единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей;

заявитель - гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Татарстан, являющийся родителем (опекуном, усыновителем, приемным родителем) одновременно рожденных трех и более детей;

представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

единовременное пособие - единовременное пособие при рождении одновременно трех и более детей;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

запрос - заявление о назначении единовременного пособия при рождении одновременно трех и более детей;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

запись - запись заявителей на прием в отделение Центра;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 2 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
при рождении одновременно
трех и более детей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение единовременного пособия одновременно рожденных трех и более детей	<p>Заявитель (физическое лицо), гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Татарстан, являющийся родителем одновременно рожденных трех и более детей (далее - заявитель);</p> <p>заявитель (физическое лицо), гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Татарстан, являющийся опекуном одновременно рожденных трех и более детей (далее - заявитель);</p> <p>заявитель (физическое лицо), гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Татарстан, являющийся усыновителем одновременно рожденных трех и более детей (далее - заявитель);</p> <p>заявитель (физическое лицо), гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Татарстан, являющийся приемным родителем одновременно рожденных трех и более детей (далее - заявитель);</p> <p>Представитель заявителя</p>	<p>A1</p> <p>A2</p> <p>A3</p> <p>A4</p> <p>A5</p>

Приложение № 3 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
при рождении одновременно
трех и более детей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.1	A1, A2, A3, A4, A5	документ, удостоверяющий личность	личное обращение в государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее – отделение Центра), государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ)	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			федеральная государственная информационная	подтверждение учетной записи в Единой системе идентификации и

			система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности)	аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме)
1.2	A3, A5	решение суда об усыновлении детей	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	заверенная судом копия решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу
			Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
1.3	A1, A2, A3, A4, A5	документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) и копию его нотариально удостоверенного перевода на русский язык)	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
1.4	A3, A5	свидетельство об усыновлении, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации

				порядке
			Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
1.5	A5	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	A1, A2, A3, A4, A5	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
2.2	A1, A2, A3, A4, A5	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал, Региональный портал (при наличии	сканированная копия документа с предъявлением

			технической возможности)	оригинала в отделение Центра
2.3	A2, A4, A5	сведения об установлении опеки над детьми, передаче детей на воспитание в приемную семью (из автоматизированной информационной системы «Опека и попечительство»)	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
2.4	A2, A4, A5	сведения о лишении заявителя родительских прав или ограничении в родительских правах (из автоматизированной информационной системы «Опека и попечительство»)	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра
2.5	A1, A2, A3, A4, A5	сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра, в МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра

Приложение № 4 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
при рождении одновременно
трех и более детей

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	непредставление документа из перечня документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту	A1, A2, A3, A4, A5
1.2	обращение лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента, или его законного представителя, либо лица, не уполномоченного заявителем действовать на основании доверенности	A1, A2, A3, A4, A5
1.3	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	A1, A2, A3, A4, A5
1.4	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения	A1, A2, A3, A4, A5
1.5	представление в отделение казенного учреждения «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) заявления и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса в электронной форме)	A1, A2, A3, A4, A5
1.6	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	A1, A2, A3, A4, A5
1.7	обращение заявителя в отделение Центра не по месту жительства	A1, A2, A3, A4, A5
	2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
2.1	нахождение одного и более детей из числа одновременно рожденных трех и более детей на полном государственном	A1, A2, A3, A4, A5

	обеспечении	
2.2	лишение обоих родителей (единственного - в неполной семье) родительских прав в отношении одного и более детей из числа одновременно рожденных трех и более детей	A1, A5
2.3	выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан	A1, A2, A3, A4, A5
2.4	рождение одного мертвого ребенка и более из числа одновременно рожденных трех и более детей	A1, A2, A3, A4, A5
2.5	наличие у гражданина задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов	A1, A2, A3, A4, A5
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлен		

Приложение № 5 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
при рождении одновременно
трех и более детей

Форма

В отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»
в _____ муниципальном районе
(городском округе))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного пособия при рождении одновременно трех и более
детей

от _____ 20__ г.

№ _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, доверенного лица
или законного представителя полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая(-ий) по адресу: _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес электронной почты)
действующая(-ий) на основании: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя представлять интересы
заявителя, при обращении доверенного лица или законного представителя)

СНИЛС (заявителя) _____

прошу назначить _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)

проживающей(-му) по адресу: _____
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства
заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

единовременное пособие при рождении одновременно трех и более детей.
Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты свидетельства о рождении детей
1			
2			
3			

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети (ребенок) не находятся на полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
не лишен(-а) родительских прав, не ограничен(-а) в родительских правах

_____ (подпись, расшифровка подписи заявителя, доверенного лица или законного представителя)

_____ (при установлении опеки над ребенком указать наименование и местонахождение органа, установившего опеку)

Назначенные выплаты прошу произвести:

путем перечисления на счет _____
(указываются реквизиты счета заявителя либо его законного представителя)

через почтовое отделение _____
(указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений,

подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату единовременного пособия, ознакомлен(-а) _____

подпись заявителя, доверенного лица или
законного представителя

Согласен(-на) на получение результата предоставления государственной услуги
(нужное отметить):

лично в отделении ГКУ «Республиканский центр материальной (компенсационных выплат)»	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>

Согласен(-на) на получение информации смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) (подпись)
заявителя либо лица, представляющего
интересы заявителя на основании
доверенности, заверенной
в установленном порядке)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя _____

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
при рождении одновременно
трех и более детей

Форма

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном районе
(городском округе)

Решение
о назначении единовременного пособия при рождении
одновременно трех и более детей

От «__» _____

№ _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Назначить единовременное пособие при рождении одновременно трех и более
детей

На детей _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Способ выплаты:

Заведующий(-ая) отделением
№ ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)»

в _____
муниципальном районе (городском округе)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____ (подпись)
М.П.

Специалист отделения № ____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»

в _____
муниципальном районе (городском округе)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
_____ (подпись)

Решение направлено (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» В _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»

В _____
муниципальном районе (городском округе)

(фамилия, имя, отчество (подпись)
последнее - при наличии)

Приложение № 7 к
Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению единовременного пособия
при рождении одновременно
трех и более детей

Отделение № ____ ГКУ «Республиканский
центр материальной помощи
(компенсационных выплат)» в
_____ муниципальном районе
(городском округе)

Решение

об отказе в назначении единовременного пособия при рождении
одновременно трех и более детей

От «__» _____

№ _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Отказать в назначении ежемесячного пособия при рождении одновременно трех и
более детей

На детей _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Причина отказа: _____

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и
информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а
также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными
нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло
отказ в предоставлении государственной услуги)

Заведующий(-ая) отделением

№ __ ГКУ «Республиканский

центр материальной помощи

(компенсационных выплат)»

в _____

муниципальном районе (городском округе)

_____ (фамилия, имя, отчество
последнее - при наличии)

_____ (подпись)
М.П.

Специалист отделения № ____

ГКУ «Республиканский центр

материальной помощи

(компенсационных выплат)»

в _____

муниципальном районе (городском округе)

_____ (фамилия, имя, отчество
последнее - при наличии)

_____ (подпись)
М.П.

Решение направлено (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в _____ муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	<input type="checkbox"/>

Заявитель уведомлен смс-сообщением на телефон _____
(номер телефона)

специалист отделения № _____
ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»

В _____
муниципальном районе (городском округе)

(фамилия, имя, отчество (подпись)
последнее - при наличии)