



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

О внесении изменения в Устав государственного
бюджетного учреждения Республики Татарстан
«Редакция газеты «Ватаным Татарстан»

Государственный Совет Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан «Редакция газеты «Ватаным Татарстан», утвержденный постановлением Государственного Совета Республики Татарстан от 3 ноября 2005 года № 1696-III ГС и распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 3 ноября 2005 года № 1844-р (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2005, № 11; 2012, № 7 (I часть); 2017, № 11), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному бюджетному учреждению Республики Татарстан «Редакция газеты «Ватаным Татарстан» в связи с изменением его Устава осуществить действия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-I «О средствах массовой информации».

Исполняющий обязанности
Председателя Государственного
Совета Республики Татарстан



М.Г. Ахметов

г. Казань
8 июня 2026 года
№ 650-VII ГС

Приложение
к постановлению
Государственного Совета
Республики Татарстан
от 8 июня 2026 года № 650-VII ГС

Устав
государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан
«Редакция газеты «Ватаным Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Татарстан «Редакция газеты «Ватаным Татарстан» (далее – Редакция) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления производства и выпуска средства массовой информации – газеты «Ватаным Татарстан» (далее – Газета).

Полное наименование Редакции: государственное бюджетное учреждение Республики Татарстан «Редакция газеты «Ватаным Татарстан».

Сокращенное наименование Редакции: ГБУ РТ «Редакция газеты «Ватаным Татарстан».

1.2. Учредителем Редакции и собственником ее имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Редакции от имени Республики Татарстан осуществляет Кабинет Министров Республики Татарстан (далее также – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Редакции осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник имущества).

1.3. Редакция является юридическим лицом, созданным без ограничения срока деятельности, имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальных органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, угловой и иные штампы, бланки, эмблему и вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.4. В соответствии с частью четвертой статьи 20 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой

информации» (далее – Закон о средствах массовой информации) настоящий Устав является одновременно уставом Редакции и Газеты.

1.5. Учредителями Газеты являются Государственный Совет Республики Татарстан в лице Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан и Кабинет Министров Республики Татарстан в лице Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан (далее также – Учредители Газеты).

1.6. Настоящий Устав и изменения к нему утверждаются Учредителем. Государственный Совет Республики Татарстан утверждает настоящий Устав в качестве устава Газеты.

1.7. Место нахождения Редакции: Республика Татарстан, г. Казань.

1.8. Редакция не имеет представительств и филиалов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является выполнение работ, непосредственно направленных на достижение уставных целей Редакции.

2.2. Целями деятельности Редакции являются производство и выпуск Газеты путем публикации в ней и в ее электронной версии сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Республики Татарстан.

2.3. Основным видом деятельности Редакции является осуществление издательской деятельности.

2.4. В соответствии с основным видом деятельности Редакция в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания выполняет государственную работу по публикации полных текстов нормативных правовых актов на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. Для достижения целей Редакция осуществляет следующие функции: издание и распространение Газеты в целях распространения информации о политической, общественной, экономической и культурной жизни Республики Татарстан и Российской Федерации;

официальное опубликование законов Республики Татарстан, актов и официальных сообщений Главы (Раиса) Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан и его Президиума, Кабинета Министров Республики Татарстан, иных государственных органов Республики Татарстан;

издание электронной версии Газеты.

2.6. Государственное задание для Редакции формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Редакции.

Редакция не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Редакция осуществляет в соответствии с законодательством следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными: печать, брошюровка, переплет, дизайн и верстка книг, журналов и других печатных материалов;

создание и поддержка сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и страниц (сообществ) в социальных сетях;

проведение курсов, семинаров и мастер-классов по журналистике, редактированию, литературному творчеству или другим направлениям издательской деятельности;

оказание издательских услуг (содействие гражданам и организациям в издании их материалов, включая корректуру, редактуру, верстку и подготовку к печати);

оказание рекламных и консалтинговых услуг;

продажа книг, печатной продукции, а также товаров, связанных с издательской деятельностью, таких как сувениры и канцелярские товары;

производство и выпуск печатных средств массовой информации (осуществление функции редакции печатных средств массовой информации в соответствии с Законом о средствах массовой информации).

2.8. Если отдельные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством, Редакция может осуществлять такие виды деятельности после получения соответствующей лицензии.

2.9. Редакция не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция для организации и осуществления своей деятельности вправе:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям деятельности Редакции;

в установленном законодательством порядке привлекать для осуществления своих задач организации (государственные и коммерческие), а также специалистов и экспертов сторонних организаций на договорной основе;

выступать в качестве учредителя средства массовой информации;

использовать название Газеты;

определять названия приложений к Газете и специальных выпусков Газеты;

планировать свою деятельность в рамках утвержденных Учредителями Газеты тематики, специализации и направленности средства массовой информации, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

в установленном порядке осуществлять переписку с аудиторией Газеты, учитывать интересы и предложения читателей Газеты;

в соответствии с законодательством запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы;

размещать в Газете сообщения и материалы без согласования их с Учредителями Газеты, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику;

в соответствии с законодательством осуществлять аккредитацию своих журналистов.

3.2. Редакция обязана:

в полном объеме выполнять утвержденное государственное задание;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Газеты;

составлять и представлять на утверждение Учредителю в установленном им порядке план финансово-хозяйственной деятельности Редакции;

представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Редакцией имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять Собственнику имущества отчет об использовании имущества в установленном порядке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Редакции;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Редакции с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

осуществлять официальное опубликование законов Республики Татарстан, актов Главы (Раиса) Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан и его Президиума, Кабинета Министров Республики Татарстан, иных государственных органов Республики Татарстан;

публиковать в установленном порядке официальные сообщения Главы (Раиса) Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан и его Президиума, Кабинета Министров Республики Татарстан по их требованию и иные материалы, публикация которых в Газете предусмотрена законодательством;

публиковать бесплатно и в предписанный срок вступившие в законную силу решения суда, содержащие требования об опубликовании такого решения через Газету;

публиковать бесплатно и в предписанный срок поступившее от органа, зарегистрировавшего Газету, сообщение, касающееся деятельности Газеты;

оперативно информировать население через Газету о деятельности государственных органов Республики Татарстан;

сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

не разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения (информацию), которые касаются несовершеннолетнего и размещение (распространение) которых не допускается в соответствии с Законом о средствах массовой информации;

соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и иные права на интеллектуальную собственность;

в соответствии с законодательством размещать выходные данные средства массовой информации;

соблюдать правила использования информации конфиденциального характера.

3.3. Редакция не вправе:

разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения таких сведений в тайне;

разглашать источник информации и называть лицо, предоставившее сведения с условием неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом;

разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя;

разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 Закона о средствах массовой информации,

за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия).

3.4. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан.

4. Имущество и финансовое обеспечение Редакции

4.1. Имущество Редакции закрепляется за ней на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Редакцией основного вида деятельности, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Редакция в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, осуществляет право владения, пользования им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Имущество Редакции находится в собственности Республики Татарстан.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3. Редакция отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Редакцией Собственником имущества или приобретенного Редакцией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Редакции, за исключением случаев, установленных законодательством и настоящим Уставом.

По обязательствам Редакции, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Редакции, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

В случае ликвидации Редакции при недостаточности имущества Редакции, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Редакции, вытекающим из публичного договора, несет Собственник имущества.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении его за Редакцией, возникает у Редакции со дня передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника имущества.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Редакции, а также имущество, приобретенное ею по договору или иным основаниям, поступают в Редакцию в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

Редакции запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Редакцией.

4.5. Редакция осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

4.6. Редакция вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Редакции.

4.7. Источниками формирования имущества и финансирования Редакции являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

имущество, переданное Собственником имущества в оперативное управление;

средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, предусмотренные законодательством.

4.8. Редакция не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Редакция без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Редакцией за счет средств,

выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Редакции осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Редакция ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Редакцией или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Редакции могут предоставляться субсидии из бюджета Республики Татарстан на иные цели.

4.11. Редакция обязана предоставлять сведения об имуществе для внесения в Реестр государственной собственности Республики Татарстан в установленном порядке.

4.12. Редакция совершает крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя. Понятия «крупная сделка» и «сделка, в совершении которой имеется заинтересованность» соответствуют понятиям, используемым в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Организация деятельности и управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Редакцией относятся:

утверждение государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

осуществление финансового обеспечения выполнения Редакцией государственного задания;

предварительное согласование крупных сделок Редакции и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

рассмотрение обращений Редакции о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Редакции, и передаче имущества Редакции, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Редакцией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

принятие решений о согласовании передачи денежных средств Редакцией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

определение видов особо ценного имущества, закрепленного за Редакцией;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

5.3. К компетенции Собственника имущества относятся:

согласование проекта устава Редакции и внесения в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

закрепление за Редакцией имущества на праве оперативного управления;

принятие решений:

об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Редакцией;

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Редакции;

о согласовании передачи имущества Редакции, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Редакцией или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Редакцией либо приобретенного Редакцией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Редакции, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Редакции;

осуществление контроля за деятельностью Редакции в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

6. Организация деятельности и управление Газетой

6.1. Учредители Газеты вправе:

менять название Газеты по согласованию с Редакцией;

получать информацию о деятельности Редакции;

обязать Редакцию поместить в Газете бесплатно и в указанный ими срок сообщение или материал от их имени;

приостанавливать деятельность Газеты в случае нарушения законодательства;

передавать часть своих прав и обязанностей третьему лицу с согласия Редакции;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации;

утверждать тематику, специализацию и направленность средства массовой информации.

6.2. Учредители Газеты обязаны:

соблюдать положения настоящего Устава;

обеспечивать Редакцию в установленном порядке необходимой информацией, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях;

не вмешиваться в деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных Законом о средствах массовой информации и настоящим Уставом;

обеспечивать в установленном порядке Редакцию официальными документами и материалами, подлежащими публикации в Газете;

способствовать в установленном порядке беспрепятственному, оперативному получению Редакцией информации о деятельности органов государственной власти.

6.3. Для согласования интересов Учредителей Газеты и для решения других вопросов, отнесенных к их компетенции, создается Совет учредителей, в который от каждого Учредителя Газеты входят по четыре человека. Решения о представителях в Совете учредителей оформляются правовыми актами Государственного Совета Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан.

6.4. К полномочиям Совета учредителей относятся:

утверждение концепции и стратегии развития Газеты;

внесение на обсуждение Государственного Совета Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан предложений об изменении устава, других правовых актов, касающихся деятельности Газеты;

внесение на обсуждение Государственного Совета Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан предложений о кандидатуре главного редактора (директора).

6.5. Совет учредителей правомочен решать вопросы при наличии не менее двух третей его состава. Решение принимается с согласия всех присутствующих членов Совета учредителей. С правом совещательного голоса в собрании Совета учредителей участвует главный редактор (директор).

7. Главный редактор (директор)

7.1. Редакцию возглавляет главный редактор (директор).

7.2. Главный редактор (директор) назначается на должность и освобождается от должности решениями Кабинета Министров Республики Татарстан и Государственного Совета Республики Татарстан.

Кабинет Министров Республики Татарстан назначает главного редактора (директора) как руководителя государственного бюджетного учреждения и как лицо, возглавляющее редакцию Газеты.

Государственный Совет Республики Татарстан назначает главного редактора (директора) как лицо, возглавляющее редакцию Газеты.

7.3. Главный редактор (директор) назначается на должность по представлению Совета учредителей. Кандидатура на должность главного редактора (директора) вносится на рассмотрение Совета учредителей Республиканским агентством по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

7.4. Главный редактор (директор) на основе единоначалия осуществляет текущее руководство деятельностью Редакции и Газеты, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Учредителей Газеты, Собственника имущества.

7.5. К компетенции главного редактора (директора) относятся:

представление интересов Редакции и Газеты во всех органах и организациях независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности на территории Республики Татарстан и за ее пределами;

заключение гражданско-правовых договоров (контрактов) и соглашений в соответствии с законодательством;

подписание документов по вопросам, входящим в компетенцию Редакции и Газеты;

выдача доверенностей;

утверждение штатного расписания Редакции, положений об оплате труда работников Редакции;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Редакции;

утверждение годовой бухгалтерской отчетности Редакции;

распоряжение средствами, находящимися на лицевых счетах Редакции;

утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Редакции и Газеты;

прием на работу, назначение на должность и увольнение работников Редакции;

утверждение должностных инструкций работников Редакции;

обеспечение в установленном законодательством порядке профессиональной подготовки, переподготовки и аттестации работников Редакции;

поощрение работников Редакции и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Редакции;

представление в Совет учредителей годового плана и годового отчета о деятельности Редакции и Газеты;

принятие окончательного решения по вопросам производства, выпуска и распространения Газеты;

представление к награждению журналистов и работников Газеты и Редакции за творческие и профессиональные успехи;

утверждение материалов для размещения в Газете;

создание и ликвидация рубрик Газеты;

разрешение к публикации, а также редактирование и удаление материалов;

принятие решений об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирование разногласий между авторами, редакторами и другими работниками Редакции;

решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством, настоящим Уставом.

7.6. Главный редактор (директор) несет ответственность за деятельность Редакции и Газеты в соответствии с законодательством.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Редакции может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Редакции и правами и законными интересами Редакции, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Редакции.

8.2. Под личной заинтересованностью работника Редакции, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Редакции в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Главный редактор (директор) обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник Редакции обязан уведомлять главного редактора (директора) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления главного редактора (директора), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются главным редактором (директором).

8.5. Лицо, поступающее на должность главного редактора (директора) (при поступлении на работу), и главный редактор (директор) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

9. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции

9.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции (далее – коллектив журналистов) составляют лица, которые на основе трудового договора с Редакцией осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Газеты.

9.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о средствах массовой информации.

9.3. Журналисты имеют право:

искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;

быть принятыми должностными лицами в связи с запросом информации;
получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения прав на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность;

производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение, присутствовать на митингах и демонстрациях;

проверять достоверность сообщаемой информации;

излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за своей подписью;

отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего их убеждениям;

снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по их мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

распространять подготовленные ими сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи;

пользоваться иными правами, предоставленными законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

9.4. Журналисты обязаны:

соблюдать настоящий Устав;

проверять достоверность сообщаемой ими информации;

удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

ставить в известность главного редактора (директора) о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного ими сообщения или материала;

отказаться от данного главным редактором (директором) или Редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

соблюдать запрет на проведение ими предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности; выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

9.5. Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, вносит главному редактору (директору) предложения по улучшению качества Газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.

9.6. В соответствии со статьей 20 Закона о средствах массовой информации настоящий Устав принимается коллективом журналистов.

10. Передача или сохранение права на название. Юридические последствия изменения состава Учредителей Газеты

10.1. Право на выпуск Газеты под заявленным при ее регистрации названием принадлежит Учредителям Газеты.

10.2. В случае изменения состава Учредителей Газеты право на название переходит к новому составу учредителей (учредителю).

10.3. Переход права на название закрепляется внесением изменений в запись о регистрации средства массовой информации путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10.4. В случае изменения состава Учредителей Газеты выпуск Газеты осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.5. В случае реорганизации одного из Учредителей Газеты его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителей Газеты ее деятельность прекращается.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Редакции

Реорганизация и ликвидация Редакции осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

12. Порядок прекращения и приостановления деятельности Газеты

12.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Газеты определяются статьей 16 Закона о средствах массовой информации.

12.2. Учредители Газеты вправе прекратить или приостановить деятельность Газеты в случае, если:

Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителей Газеты;

Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Газеты; производство и выпуск Газеты признаны Учредителями Газеты нецелесообразными по иным основаниям.

12.3. Принятие Учредителями Газеты решения о прекращении ее деятельности влечет недействительность настоящего Устава в части деятельности Газеты.

12.4. Решение Учредителей Газеты о приостановлении или прекращении деятельности Газеты в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со статьей 11 Закона о средствах массовой информации.
