



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

03.06.2026

г. Лениногорск

№ 369

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году из бюджета Лениногорского муниципального района субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного коровьего молока

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в рамках муниципальной целевой программы «Об устойчивом и стабильном производстве продукции сельского хозяйства на 2026-2030 годы», утвержденной постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 27.04.2026 №297, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок предоставления в 2026 году из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на один килограмм реализованного коровьего молока (Приложение №1);

форму информации об объемах производства коровьего молока за январь-март 2026 года (Приложение №2);

форму реестра товарных накладных, подтверждающих факт реализации коровьего молока в январе-марте 2026 года (Приложение №3);

форму информации о поголовье коров на 1 января 2026 года и на 1 апреля 2026 года, сформированной на основании статистических отчетов (Приложение №4);

форму справки о фактических затратах на производство коровьего молока, реализованного за январь-март 2026 года (Приложение №5);

форму справки-расчета о причитающейся субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного за январь-март 2026 года коровьего молока (Приложение №6).

2. Рекомендовать отделу бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» обеспечить рассмотрение заявок на право получения субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по экономике Иванову Г.А.

Руководитель



И.А. Шамарданов

Мустафин Р.Г.  
5-23-57

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «03» 06 2026г. № 369

Порядок  
предоставления в 2026 году из бюджета Лениногорского муниципального  
района Республики Татарстан субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части затрат на один килограмм  
реализованного коровьего молока

I. Общие положения и условия предоставления субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2026 году из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан субсидии на возмещение части затрат на производство коровьего молока высшего, первого и второго сорта (без учета налога на добавленную стоимость), реализованного в январе-марте 2026 года.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на цели, указанные в настоящем пункте, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", у которых доход не превышает предельного значения, установленного Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства (далее участники отбора).

3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной целевой программой «Об устойчивом и стабильном производстве продукции сельского хозяйства на 2026-2030 годы», утвержденной Постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» №297 от 27.04.2026г.

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее Исполком).

5. Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем принятия решения Лениногорским районным Советом о бюджете Лениногорского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в решение Лениногорского районного Совета об утверждении бюджета Лениногорского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период), и на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии является (далее – отбор) является запрос предложений (заявок) (далее - заявка) - проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Получатель субсидии должен соответствовать следующему критерию отбора: ведение деятельности на территории Лениногорского муниципального района Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

9. Взаимодействие Исполкома с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

10. Доступ участников отбора к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Субсидия предоставляется при условии:

наличия поголовья коров на 1 число месяца подачи заявки;

реализации молока;

обеспечения сохранности поголовья коров на 1 января 2026 г. по отношению к 1 числу месяца подачи заявки, за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в 2026 году, и получателей субсидии, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в 2026 году;

подтверждения информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

принятия получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Исполкомом и получателем субсидии соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

12. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

13. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с производством молока, в том числе заработная плата с отчислениями, корма, электроэнергия, горюче-смазочные материалы, содержание основных средств, инвентаря, приборов, инструментов и других средств труда, амортизация основных средств, покупка минеральных удобрений и семян, нефтепродукты всех видов, а также другие виды затрат, связанные с производством молока.

14. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка ( $W$ ) (в рублях), определяется по формуле:

$$W = (V_{\text{январь}} + V_{\text{февраль}} + V_{\text{март}}) \times C ,$$

где:

$V_{\text{январь}}$ ,  $V_{\text{февраль}}$ ,  $V_{\text{март}}$  - объем реализованного получателем субсидии коровьего молока высшего, первого и второго сорта в январе, феврале, марте текущего финансового года, килограммов;

$C$  - ставка субсидии на 1 килограмм коровьего реализованного молока, утверждаемая постановлением Исполкома, определяется по следующей формуле:

$$C = R / \sum_{i=1}^n (V_{\text{январь}} + V_{\text{февраль}} + V_{\text{март}}),$$

где:

$R$  - объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанные на цели в пункте 1 настоящего Порядка;

$n$  - количество получателей субсидии;

$i$  - получатель субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать фактических затрат, понесенных получателем субсидии в январе - марте 2026 года на производство и реализацию коровьего молока.

15. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: сохранность поголовья коров на 1 января 2026 г. по отношению к 31 декабря 2026г., за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в 2026 году, и получателей субсидии, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой

силы и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в 2026 году.

## II. Требования к участникам отбора.

16. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Лениногорским муниципальным районом Республики Татарстан;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исполком не вправе требовать предоставления документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Исполкома в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Исполкому по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

### III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

18. Объявление о проведении отбора размещается Исполкомом не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления Исполкомом в системе "Электронный бюджет" после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполкома (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Исполкомом в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о

проведении отбора, предусмотренному пунктом 19 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 31 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

19. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Исполкомом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполкома (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Исполкома;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 25-30 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 32-35 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Исполкома в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Исполкома), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

#### IV. Порядок отмены проведения отбора

20. Размещение Исполкомом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполкома (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

22. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

23. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Исполком может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

25. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

информации об объемах производства коровьего молока в январе - марте 2026 года по форме, утвержденной настоящим Постановлением;

реестра товарных накладных, подтверждающих факт реализации коровьего молока в январе-марте 2026г., подтвержденных ветеринарными сопроводительными документами, оформленными с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, по форме, утвержденной настоящим Постановлением;

информации, на основании которой сформированы статистические отчеты о поголовье коров на 1 января 2026г. и 1 число месяца обращения за предоставлением субсидии, по форме, утвержденной настоящим Постановлением;

справка о фактических затратах на коровье молоко, реализованное за январь-март 2026 года;

справки-расчета о причитающейся субсидии, по форме, утвержденной настоящим Постановлением;

сведений из налогового органа о применяемой системе налогообложения для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

для подтверждения размера дохода в отчетном году, не превышающего предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства, участники отбора представляют дополнительно электронные копии следующих документов:

организации и крестьянские (фермерские) хозяйства, находящиеся на упрощенной системе налогообложения или едином сельскохозяйственном налоге, – налоговой декларации или книги учета доходов и расходов;

организации и индивидуальные предприниматели, находящиеся на общей системе налогообложения, – декларации по налогу на прибыль.

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не

должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

29. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

30. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора условиям, установленным пунктом 11 Порядка;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

31. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 18 настоящего Порядка.

#### VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

32. Рассмотрение заявок осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности в системе "Электронный бюджет" в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия Исполкому для рассмотрения заявок.

Доступ в систему "Электронный бюджет" открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе "Электронный бюджет" Исполкомом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам.

33. Исполком не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации ;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполкома (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются отделом бухгалтерского учета и отчетности на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора очередности их поступления.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный отделом бухгалтерского учета и отчетности по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

40. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Исполкома (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Исполкома не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарного дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 40 настоящего Порядка, с указанием причин внесения изменений.

41. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Исполком корректирует размер

субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

42. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

## VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии

43. По результатам отбора Исполкомом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации не позднее 10-го рабочего дня после определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

При необходимости Исполком заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

45. Исполком отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

46. В случае отказа Исполкомом от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 45 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Исполком направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и (или) заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

47. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

48. Исполком не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется постановлением Исполкома.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

49. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполкома не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии победителям отбора осуществляет перечисление субсидии на счета, открытые

получателям субсидии, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

50. Получатель субсидии представляет годовой отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в системе "Электронный бюджет" - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений.

51. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления указанного отчета.

52. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится отделом бухгалтерского учета и отчетности в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

53. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

МКУ «Финансово-бюджетная палата» осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Исполкома:

в полном объеме - в случаях выявления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Исполкомом и финансово-бюджетной палатой ;

в случае если получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, фактически предоставленной получателю субсидии в целях достижения результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

$k$  - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату получателем субсидии;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением получателю субсидии.

При расчете размера возврата средств субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления субсидии.

55. Исполком направляет уведомление о возврате средств субсидии в 60-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты получения отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, с указанием срока и платежных реквизитов почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан средств, указанных в пункте 54 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Исполкомом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Утверждена

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «03» 06 2026г. № 369

(форма)

Информация  
об объемах производства коровьего молока  
за январь-март 2026 года

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Производство коровьего молока в физическом весе, тонн			
Январь	Февраль	Март	Всего
1	2	3	4

Достоверность сведений  
подтверждаю:

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_  
получателя \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Главный  
бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Исполнитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

тел: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Печать  
(при наличии)





Утверждена

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Ленингорский  
муниципальный район»

от «03» 06 2026г. № 369

(форма)

Информация  
о поголовье коров на 1 января 2026 года и на 1 \_\_\_\_\_ 2026года

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Поголовье молочных коров		«+,-»
на 01.01.2026г	на 01.____. 2026г	01.____.2026г. к 01.01.2026г.

Достоверность сведений подтверждаю:

Руководитель  
организации  
получателя \_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

E-mail:

тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

Печать (при наличии)

Утверждена

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «03» 06 2026г. № 369

(форма)

Справка

о фактических затратах на производство коровьего молока, реализованного  
за январь-март 2026 года

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя:

ИНН \_\_\_\_\_

Фактические затраты, понесенные до момента подачи документов на  
субсидию на возмещение части затрат, на реализованное и (или) отгруженное  
на собственную переработку коровье молоко собственного производства за  
январь-март 2026 года составляют \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- на оплату труда \_\_\_\_\_ рублей;
- отчисления на социальные нужды \_\_\_\_\_ рублей;
- корма \_\_\_\_\_ рублей;
- кормовые добавки \_\_\_\_\_ рублей;
- электроэнергию \_\_\_\_\_ рублей;
- газ \_\_\_\_\_ рублей;
- ветеринарные препараты \_\_\_\_\_ рублей;
- нефтепродукты всех видов \_\_\_\_\_ рублей;
- содержание основных средств (запасные части и расходные материалы,  
текущий ремонт) \_\_\_\_\_ рублей;
- оплата работ и услуг производственного характера, в том числе  
выполненных:
- сторонними организациями \_\_\_\_\_ рублей;
- материальные затраты \_\_\_\_\_ рублей;
- затраты на страхование \_\_\_\_\_ рублей;
- амортизационные отчисления \_\_\_\_\_ рублей;
- приобретение минеральных удобрений \_\_\_\_\_ рублей;
- приобретение семян и посадочного материала \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

Главный бухгалтер

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии)

Печать (при наличии)

Приложение № 6

Утверждена

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «03» 06 2026г. № 369

(форма)

Справка-расчет  
о причитающейся субсидии

из бюджета Лениногорского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат  
на 1 килограмм реализованного в январе-марте 2026 года коровьего молока  
Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН	ОКТМО	Адрес местоположения	Всего реализовано и молока в физическом весе за январь-март 2026 года, тысяч килограмм	Субсидии за реализованное молоко за январь-март месяцы 2026 года, рублей копеек
1	2	3	4	ставка за 1 килограмм молока, рублей копеек ( )
				5

Достоверность сведений  
подтверждаю:

Руководитель организации  
получателя

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Главный бухгалтер получателя

Печать(при  
наличии)

\_\_\_\_\_

—

(подпись)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)