



**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

29.05.2026

г. Агрыз

№ 11-8

О предоставлении мер поддержки медицинским работникам  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ст. 23.1. Бюджетного кодекса Республики Татарстан, в целях привлечения и закрепления медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения города Агрыз и Агрызского района Республики Татарстан, Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении единовременной материальной выплаты медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» (приложение № 1);
2. Утвердить Порядок возмещения медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений (приложение № 2);
3. Создать комиссию по распределению мер поддержки медицинским работникам Агрызского муниципального района Республики Татарстан;
4. Утвердить Положение о комиссии по распределению мер поддержки медицинским работникам Агрызского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 3);
5. Утвердить состав комиссии по распределению мер поддержки медицинским работникам Агрызского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 4);
6. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Агрызского муниципального района Республики Татарстан предусмотреть бюджетные ассигнования по предоставлению мер поддержки медицинским работникам Агрызского муниципального района Республики Татарстан.
7. Настоящее решение разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>), опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Положение  
о предоставлении единовременной  
материальной выплаты медицинским работникам  
ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница»

1. Настоящее Положение о предоставлении единовременной материальной выплаты медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» (далее— Положение) определяет порядок и условия предоставления единовременной материальной выплаты (далее — единовременная выплата) врачам, а также фельдшерам (медицинским сестрам / медицинским братьям) фельдшерско-акушерских пунктов, вновь прибывших и трудоустроившихся на полный рабочий день в ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» (далее — получатели), в целях привлечения квалифицированных специалистов — врачей, а также фельдшеров (медицинских сестер / медицинских братьев) фельдшерско-акушерских пунктов и их материальной поддержки в пределах средств бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, предусмотренных на указанные цели.

2. Размер единовременной выплаты устанавливается в сумме 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей на одного получателя с высшим медицинским образованием и 300 000 (Триста тысяч) рублей на одного получателя — специалиста со средним специальным образованием.

Единовременная выплата предоставляется получателю, являющемуся гражданином Российской Федерации, прибывшему (переехавшему) на работу в Агрызский муниципальный район Республики Татарстан.

Организация работы по рассмотрению заявлений получателей единовременной выплаты и ее назначение производятся по решению комиссии по распределению мер поддержки медицинским работникам Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) с последующим заключением между ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» и получателем единовременной выплаты Договора об осуществлении единовременной материальной выплаты медицинскому работнику.

3. Претендентами (получателями) на получение единовременной материальной выплаты являются врачи, а также фельдшера (медицинские сестры / медицинские братья) фельдшерско-акушерских пунктов, заключившие трудовой договор с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» не менее чем на 1 ставку на полный рабочий день и не ранее 1 июля 2023 года, прошедшие испытательный срок в соответствии с трудовым договором, заключенным с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница», а также комиссионный отбор на получение единовременной выплаты.

4. При отборе получателей единовременной выплаты учитывается:

- дата заключения трудового договора с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница»;
- условия прохождения испытательного срока в соответствии с трудовым договором;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- добросовестное отношение к работе;
- отсутствие грубых дефектов в работе и жалоб пациентов, положительные характеристики, в том числе по прежнему месту работы;

5. На рассмотрение в Комиссию главным врачом ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» предоставляются следующие документы:

- заявление получателя на имя главного врача ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» о предоставлении единовременной материальной выплаты;
- копия документа, удостоверяющего личность претендента на получение единовременной материальной выплаты;
- копия трудового договора, заключенного между получателем единовременной материальной выплаты и ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница»;
- характеризующие материалы.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены отделом кадров ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

6. С момента получения документов, указанных в п. 3 настоящего Положения, Комиссия осуществляет рассмотрение документов в течение десяти рабочих дней. Решение комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты оформляется протоколом.

Основания для отказа получателю в предоставлении единовременной выплаты:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего положения;
- установление факта недостоверности представленной получателем информации, документов;
- отсутствие средств бюджета Агрызского муниципального района, предусмотренных на указанные цели.

Получатели единовременной выплаты с даты заключения Договора об осуществлении единовременной материальной выплаты медицинскому работнику обязаны отработать в течение пяти лет по основному месту работы на условиях, указанных в Договоре об осуществлении единовременной материальной выплаты медицинскому работнику, а также в соответствии с условиями заключенного трудового договора.

7. Кандидаты в получатели единовременной выплаты направляют заявления на получение единовременной выплаты главному врачу ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница», который в течение трех рабочих дней с даты получения заявлений обязан направить их в Комиссию.

8. Секретарь Комиссии раз в месяц при поступлении заявлений кандидатов в получатели единовременной выплаты, собирает заседание Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по распределению мер поддержки медицинским работникам Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Порядок  
возмещения медицинским работникам  
ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница»  
расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возмещения с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений (далее — Порядок) определяет порядок и условия предоставления возмещения расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений (далее - компенсационные выплаты).

1.2. Компенсационные выплаты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств района на очередной финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

1.3. Право на компенсационные выплаты возникает у медицинских работников, прибывших из других муниципальных образований Республики Татарстан и регионов Российской Федерации, в том числе по вызову (приглашению) ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница», состоящих в трудовых отношениях по основному месту работы с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» и не являющихся нанимателями или членами семьи нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателями или членами семьи нанимателей других специализированных жилых помещений, либо собственниками или членами семьи собственников жилых помещений в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан.

1.4. В компенсационные выплаты включаются плата за пользование жилым помещением (плата за наем (поднаем)).

1.5. В компенсационные выплаты не включаются:

- плата за содержание и ремонт жилого помещения (услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме);
- плата за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, вывоз мусора);
- плата за телефон, домофон и т.п.

1.6. Компенсационные выплаты на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения осуществляются в период действия трудового договора медицинского работника с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

2. Перечень документов, необходимых для предоставления медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» компенсационных выплат.

2.1. Для рассмотрения вопроса о получении компенсационных выплат на оплату стоимости найма (поднайма) жилого помещения медицинский работник обращается с письменным заявлением в ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» и предоставляет следующие документы:

2.1.1. Копии документов, подтверждающие отсутствие у медицинского работника и членов его семьи (мужа, жены, детей) зарегистрированных прав собственности на жилые помещения, находящиеся в пределах Агрызского муниципального района Республики Татарстан по месту осуществления трудовой деятельности;

2.1.2. Справка о составе семьи;

2.1.3. Договор найма жилого помещения между медицинским работником и наймодателем с указанием банковских реквизитов наймодателя;

2.1.4. Копии документов, удостоверяющих личность медицинского работника и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяемый);

2.2. Медицинский работник несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Проверка документов осуществляется комиссией по распределению мер поддержки медицинским работникам Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационных выплат являются:

- отсутствие документов, перечисленных в пунктах 2.1.1. - 2.1.4. настоящего Порядка;

- несоответствие работника требованиям и условиям, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

- недостоверность представленных документов или сведений, содержащихся в них;

- отсутствие средств местного бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан на финансирование указанных расходов в текущем финансовом году.

2.5. По результатам рассмотрения Комиссией выносится решение о предоставлении /не предоставлении компенсационных выплат медицинскому работнику, которого в письменном виде в течение пяти рабочих дней после принятия решения уведомляется о принятом решении.

### 3. Порядок предоставления медицинским работникам

ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты производятся ежемесячно не позднее двадцатого числа месяца, следующего за расчетным.

3.2. Предоставление работникам компенсационных выплат производится за счёт и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Агрызского муниципального района Республики Татарстан на осуществление данных выплат.

3.3. Выплаты осуществляются в безналичной форме перечислением на расчетный счет наймодателя, указанный в договоре найма (поднайма) жилого

помещения, ответственность за своевременность и правильность предоставления банковских реквизитов несет медицинский работник.

3.4. Размер компенсации определяется суммой, предусмотренной в договоре о найме (поднайма) жилого помещения и не может превышать 15 000, рублей.

3.5. В случае изменения места жительства медицинского работника, либо расторжения им трудового договора с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница», медицинский работник и главный врач ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» соответственно, обязан незамедлительно, в течении одного рабочего дня с даты наступления события, указанного в данном пункте, уведомить об этом Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан и представить подтверждающие документы.

#### 4. Прекращение предоставления компенсационных выплат.

4.1. по личному заявлению медицинского работника;

4.2. в случае прекращения трудового договора по любым основаниям с ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

4.3. в случае приобретения медицинским работником или членом его семьи жилого помещения в собственность на территории Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (поднайма).

#### 5. Контроль за расходованием средств

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан возлагается на Финансово-бюджетную палату Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Положение  
о Комиссии по распределению мер поддержки медицинским работникам  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. Комиссия по распределению мер поддержки медицинским работникам Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) создана в целях принятия объективного решения о распределении мер поддержки медицинским работникам Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Положением о предоставлении единовременной материальной выплаты медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» Порядком возмещения медицинским работникам ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» расходов на оплату стоимости найма (поднайма) жилых помещений.

3. На Комиссию возлагаются обязанности по приему и рассмотрению документов получателей — кандидатов в получатели единовременной выплаты и компенсационных выплат (далее - выплаты).

4. Руководство комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работы комиссией и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
- подписывает протоколы и решения, принятые на заседаниях комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Заместитель председателя комиссии:

- в отсутствие председателя комиссии полномочия председателя комиссии возлагаются на заместителя председателя комиссии;

7. Члены комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения;
- участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к заключению комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, ее работу и ведет делопроизводство;
- информирует членов Комиссии о повестке дня заседания, дате и месте его проведения не позднее чем за 3 дня до дня заседания;

- организует подготовку и сбор материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии, готовит иную документацию в рамках заседаний Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием по результатам рассмотрения представленных документов и соответствия их требованиям Положения, выбор получателя выплат, присуждение ему выплат считается состоявшимся, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты оформляется протоколом, который составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии.

По одному экземпляру протокол в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии направляется в Финансово-бюджетную палату Агрызского муниципального района Республики Татарстан, в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан и в ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница».

10. Не позднее десяти рабочих дней со дня получения протокола, подписанного всеми членами Комиссии, Исполнительный комитет Агрызского муниципального района принимает решение о предоставлении выплат в форме распоряжения, в котором указывается получатель выплат, наименование выплаты и размер выплаты.

Копия распоряжения о предоставлении единовременной выплаты врачам, а также фельдшерам (медицинским сестрам / медицинским братьям) фельдшерско-акушерских пунктов, вновь прибывших и трудоустроившихся на полный рабочий день в ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» в течение трех рабочих дней с даты вынесения распоряжения, направляется в ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» для заключения между ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» и получателем данной выплаты договора об осуществлении единовременной материальной выплаты медицинскому работнику. Договор должен быть заключен не позднее 20 рабочих дней с даты подписания распоряжения. Перечисление денежных средств осуществляется на банковский счет получателя единовременной материальной выплаты, после заключения договора, в срок не позднее 60 рабочих дней с даты заключения договора.

Копия распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты в течение трех рабочих дней с даты вынесения распоряжения, направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Состав комиссии  
по распределению мер поддержки медицинским работникам  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

№№ п/п	Ф.И.О.	должность
1	Салихов Ильгиз Хайдарович	Руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района — председатель комиссии
2	Бадахшин Альфред Навитович	Председатель Финансово-бюджетной палаты Агрызского муниципального района Республики Татарстан — заместитель председателя комиссии (по согласованию)
3	Шарафутдинова Алсу Ринатовна	Начальник отдела кадров ГАУЗ «АЦРБ» - секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:		
4	Калашникова Елена Владимировна	Начальник юридического отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан
5	Гатауллина Ландыш Фанисовна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан
6	Лапшин Александр Аркадьевич	Председатель Общественного совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
7	Овчинников Эдуард Вильевич	Главный врач ГАУЗ «АЦРБ» (по согласованию)
8	Нафикова Адэля Маратовна	И.о. заместителя главного врача по медицинской части ГАУЗ «АЦРБ» (по согласованию)
9	Болкисева Жанна Олеговна	Юрисконсульт ГАУЗ «АЦРБ» - член комиссии (по согласованию)