



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026

г.Казань

КАРАР

№ 774

О Порядке предоставления педагогическим работникам муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, выплаты из бюджета Республики Татарстан «Наш новый учитель»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить педагогическим работникам муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, выплату из бюджета Республики Татарстан «Наш новый учитель».
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления педагогическим работникам муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, выплаты из бюджета Республики Татарстан «Наш новый учитель».
3. Министерству образования и науки Республики Татарстан организовать работу по предоставлению педагогическим работникам муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, выплаты из бюджета Республики Татарстан «Наш новый учитель».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 04.06. 2026 № 774

Порядок
предоставления педагогическим работникам муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, выплаты из бюджета Республики Татарстан «Наш новый учитель»

1. Настоящий Порядок определяет цели, механизм и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, выплаты из бюджета Республики Татарстан «Наш новый учитель» (далее – выплата) на конкурсной основе.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

соискатели выплаты – педагогические работники муниципальных и государственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Республики Татарстан, не достигшие на момент подачи заявки на соискание выплаты (далее – заявка) возраста 35 лет, имеющие стаж педагогической деятельности по специальности не более пяти лет и занимающие по основному месту работы основную должность «учитель» (далее – педагогические работники);

работодатель – муниципальная или государственная общеобразовательная организация Республики Татарстан, расположенная на территории Республики Татарстан, работником которой по заключенному трудовому договору является соискатель выплаты;

получатель выплаты – соискатель выплаты, признанный победителем по итогам конкурсного отбора на соискание выплаты (далее – отбор);

индивидуальный проект – работа, исследование, программа, подготовленная соискателем выплаты, предусматривающая внедрение инновационных педагогических методов, технологий или инструментов в рамках урочной и внеурочной деятельности, реализуемая соискателем выплаты у работодателя.

3. Предоставление выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

4. Ежегодно выплата предоставляется не более чем 500 получателям выплаты. Выплата предоставляется в размере 90 тыс.рублей.

Выплата перечисляется получателю выплаты в размере 10,0 тыс.рублей ежемесячно, в течение девяти месяцев, с 1 сентября года, в котором предоставлена выплата, до 31 мая года, следующего за годом принятия решения о предоставлении выплаты, в порядке и сроки, устанавливаемые соглашением о предоставлении выплаты (далее – соглашение).

Организация работы по предоставлению выплаты осуществляется Министерством и включает в себя утверждение положения о конкурсной комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) и состава комиссии, утверждение формы соглашения, определение сроков проведения отбора в текущем году и проведение отбора.

5. Целями предоставления выплаты являются поддержка педагогических работников и стимулирование их к использованию методов и технологий повышения эффективности урочной и внеурочной деятельности.

6. Условиями предоставления выплаты являются:

победа в организуемом Министерством отборе;

осуществление трудовой педагогической деятельности у работодателя в объеме не менее одной тарифной ставки по основному месту работы не менее одного года с даты заключения соглашения;

соответствие документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и (или) о квалификации соискателя выплаты профилю педагогической деятельности и преподаваемому учебному предмету, практике у работодателя;

наличие индивидуального проекта;

соискатель выплаты ранее являлся получателем выплаты не более двух раз;

истек срок действия ранее заключенного соглашения на дату заключения соглашения по итогам очередного отбора (для соискателей выплаты, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта).

Соискатель выплаты, признанный получателем выплаты прошлых лет, может подать заявку не более двух раз на очередной отбор при условии отсутствия фактов расторжения с ним ранее заключенного соглашения по основаниям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка.

7. Соискатель выплаты по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

у соискателя выплаты отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у соискателя выплаты отсутствует подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом непогашенная задолженность по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по состоянию не позднее чем на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

соискатель выплаты не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

соискатель выплаты не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

соискатель выплаты не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

соискатель выплаты не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Отбор осуществляется комиссией. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек, в том числе председателя и заместителя председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего количества ее членов. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвовавших в голосовании членов комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии, включая председателя или при его отсутствии заместителя председателя.

При равенстве голосов голос председателя, а в его отсутствие заместителя председателя комиссии, является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем комиссии.

Протокол комиссии подписывается в течение двух рабочих дней с даты принятия решения комиссии, но не позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Порядка.

Протокол комиссии направляется в Министерство в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

9. Сроки приема заявок, порядок и сроки проведения отбора, состав комиссии, критерии отбора, форма согласия на обработку персональных данных соискателя выплаты, форма соглашения утверждаются приказом Министерства (далее – приказ об отборе).

10. Министерство обеспечивает публикацию на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

объявления о проведении отбора, которое должно содержать даты начала и окончания срока подачи заявок, сведения об операторе, форму заявки с перечнем документов, представляемых в составе заявки, адрес и способ подачи заявок, а также ссылку на приказ об отборе, по адресу которой он размещен на официальном сайте, не позднее чем за три рабочих дня до даты начала приема заявок;

приказа об отборе не позднее 10 календарных дней до даты начала приема заявок;

информации об операторе, осуществляющем прием и регистрацию заявок, сведений о его местонахождении, адресе электронной почты, номере контактного телефона представителя оператора;

приказа Министерства о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты, принимаемого на основании протокола комиссии по отбору соискателей выплаты (далее – протокол комиссии) в течение трех рабочих дней с даты его издания.

11. Для приема и регистрации заявок Министерство определяет оператора из числа организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство.

12. Для участия в отборе соискатели выплаты представляют оператору заявку по форме, утвержденной приказом об отборе, и следующие документы в составе заявки:

согласие соискателя выплаты на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом об отборе;

индивидуальный проект по форме, утвержденной приказом Министерства;

копию документа, удостоверяющего личность соискателя выплаты;

копию диплома об образовании и (или) о квалификации, заверенную руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя;

копию трудовой книжки, заверенную руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя, или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже соискателя выплаты, полученные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

справку о профессиональных достижениях соискателя выплаты на бумажном и (или) электронном носителе, заверенную руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя (с приложением подтверждающих документов);

выписку из приказа работодателя об осуществлении соискателем выплаты трудовой педагогической деятельности в должности «учитель» в объеме не менее одной тарифной ставки по основному месту работы;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

гарантийное письмо, подтверждающее соответствие соискателя выплаты требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

Представленные на отбор документы и материалы по окончании отбора соискателям выплаты не возвращаются.

Соискатель выплаты несет ответственность за достоверность представляемых документов в составе заявки.

В случае если копии документов, представляемых в составе заявки, не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются оператором.

Соискатель выплаты при личном обращении к оператору с заявкой предъявляет документ, удостоверяющий личность.

13. Поступившая оператору заявка с документами, представленными в ее составе, регистрируется в течение одного рабочего дня с даты ее поступления оператору по адресу его места нахождения. В случае подачи заявки почтовым отправлением заявка регистрируется оператором в течение одного рабочего дня с даты ее получения в почтовом отделении оператором. В случае подачи заявки по адресу электрон-

ной почты Министерства оператор регистрирует заявку в течение одного рабочего дня с даты ее поступления на адрес электронной почты Министерства.

Зарегистрированные заявки передаются оператором в комиссию не позднее дня, следующего за днем окончания приема заявок, утвержденного приказом об отборе.

14. Рассмотрение заявок и отбор в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка осуществляются комиссией. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает представленные в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка заявки, документы и проводит отбор.

15. Основаниями для отказа соискателю выплаты в участии в отборе являются: непредставление (представление неполного комплекта) заявки и документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

подача заявки и (или) документов после даты окончания срока приема заявок;

установление факта несоответствия соискателей выплаты требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, условиям предоставления выплаты, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

В случае отказа соискателю выплаты в участии в отборе оператор в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, следующих за днем окончания срока подачи заявок, направляет соискателю выплаты на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об этом с указанием оснований отказа в участии в отборе.

16. Отбор включает в себя следующие этапы:

прохождение тестирования, направленного на определение уровня нормативно-правовых, учебно-методических и предметных знаний соискателя выплаты;

прохождение профессионально-психологического собеседования соискателя выплаты;

оценка индивидуального проекта.

17. По итогам отбора формируется ранжированный перечень соискателей выплаты в порядке убывания набранных баллов за все этапы отбора, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка. Победителями отбора признаются соискатели выплаты, набравшие наибольшее количество баллов по итогам отбора и занявшие в ранжированном перечне соискателей выплаты (далее – ранжированный перечень) с 1 по 500 место.

В случае если по итогам отбора соискателями выплаты набрано одинаковое количество баллов, выбор победителя определяется открытым голосованием комиссии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которое проводится не позднее двух рабочих дней после выявления соискателей выплаты, набравших одинаковое количество баллов по итогам всех этапов отбора.

Ранжированный перечень прилагается к протоколу комиссии и является его неотъемлемой частью.

18. Министерство на основании протокола комиссии в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола комиссии издает приказ о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты и заключает соглашение с получателем выплаты по форме, утвержденной приказом об отборе, не позднее 30-го календарного дня,

следующего за днем издания Министерством приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты.

В соглашении предусматриваются:

цели предоставления выплаты;

размер выплаты;

сроки и порядок перечисления выплаты;

согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем выплаты условий и порядка предоставления выплаты;

случаи и порядок прекращения выплаты;

случаи и порядок возврата выплаты;

сроки принятия мер по принудительному взысканию выплаты;

обязательство получателя выплаты по соблюдению условий предоставления выплаты, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

ответственность за нарушение условий и порядка предоставления выплаты;

обязательство получателя выплаты осуществлять трудовую деятельность у работодателя по основному месту работы по основной должности «учитель» в течение одного года с даты заключения соглашения;

обязательство получателя выплаты уведомить Министерство в случае расторжения трудового договора с работодателем в период предоставления выплаты, установленный абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней с даты прекращения трудовых отношений.

19. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие представленных получателем выплаты документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем выплаты информации.

В случае наличия оснований для отказа в заключении соглашения Министерство направляет уведомление получателю выплаты с указанием оснований для отказа в заключении соглашения в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения.

20. Представленные документы подлежат хранению в течение пяти лет с момента заключения соглашения и могут быть возвращены по письменному требованию получателя выплаты.

21. Министерство принимает решение о расторжении соглашения и прекращении выплаты при наступлении следующих оснований:

расторжение трудового договора с организацией ранее срока, указанного в абзаце третьем пункта 6 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка;

включение получателя выплаты в перечень физических лиц, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 7 настоящего Порядка, и (или) признание получателя выплаты иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

22. При расторжении получателем выплаты трудового договора с работодателем в период действия соглашения выплата прекращается с момента расторжения указанного договора.

Получатель выплаты обязан возвратить в бюджет Республики Татарстан часть выплаты, рассчитанную пропорционально длительности неотработанного периода по условиям соглашения, не позднее 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта.

Выплата прекращается в случае призыва получателя выплаты в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации.

В случае расторжения получателем выплаты трудового договора с работодателем до истечения срока предоставления выплаты в связи со сменой места жительства супруга (супруги), являющегося (являющейся) военнослужащим, участником специальной военной операции, а также в случае ликвидации работодателя выплата прекращается с момента расторжения указанного договора.

23. Предоставление выплаты получателям выплаты осуществляется Министерством путем перечисления денежных средств на счета получателей выплаты, открытые в российских кредитных организациях.

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем выплаты порядка и условий предоставления выплаты.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Получатель выплаты осуществляет возврат выплаты в бюджет Республики Татарстан в добровольном порядке в полном объеме в случае выявления нарушения условий предоставления выплаты, определенных пунктом 6 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной Министерством или органами государственного финансового контроля.

Министерство обеспечивает возврат средств выплаты в бюджет Республики Татарстан посредством направления требования о возврате средств выплаты получателю выплаты в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым настоящего пункта основаниями для возврата средств выплаты в бюджет Республики Татарстан. Возврат осуществляется получателем выплаты в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

26. В случае отказа от добровольного возврата выплаты в доход бюджета Республики Татарстан, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Получатель выплаты может изменить место осуществления трудовой деятельности в пределах муниципального района (городского округа) при условии осуществления по основному месту работы деятельности на должности «учитель».

28. Контроль за целевым использованием выплаты, соблюдением условий и порядка ее предоставления осуществляется Министерством.
