

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

10.04.2025

г.Казань

БОЕРЫК

№ 299

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.10.2018 № 962 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения»

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.10.2018 № 962 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 31.05.2019 № 414, от 16.11.2019 № 1042, от 13.07.2020 № 497, от 13.11.2020 № 791, от 27.10.2021 № 794, от 29.09.2022 № 900) следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

Административный регламент предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

Министр



Э.А. Зарипова

Утвержден приказом
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от 19.10.2018 № 962
(в редакции приказа Министерства
труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан
от 10.04.2026 № 299)

Административный регламент
предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики
Татарстан государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества
оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сфере занятости населения

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок, а также определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) при предоставлении государственной услуги по оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере занятости населения (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители), предусмотренные пунктом 2² статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оказывающие следующие общественно полезные услуги в сфере занятости населения на территории Республики Татарстан:

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- консультирование мигрантов в целях социальной и культурной адаптации и

интеграции и обучение русскому языку;

- оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

- содействие трудоустройству граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- оказание содействия в трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места;

- организация сопровождения при содействии занятости инвалидов и самозанятости инвалидов;

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников;

- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

- услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом.

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (представителей заявителей) приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей заявителя), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (при наличии технической возможности) (далее – соответственно – реестр услуг, Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения установленным критериям (далее - заключение).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

Исполнители государственной услуги - отдел анализа и прогнозирования рынка труда, мониторинга оказания государственных услуг; отдел реализации мер активной политики занятости; отдел трудовой миграции и взаимодействия с работодателями; отдел профессионального обучения и профориентации; отдел делопроизводства (далее - Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом (результатами) предоставления государственной услуги является:

а) заключение по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства РФ № 89), выданное (направленное) заявителю (представителю заявителя);

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту (далее - мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения).

Заключение и мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения оформляются на бланке Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Уведомления о результате предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) получает в соответствии с выбранным им способом:

в письменной форме лично заявителю (представителю заявителя) или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Республиканский портал).

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) получает в соответствии с выбранным им способом:

в письменной форме лично или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или на Республиканском портале.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере занятости населения установленным критериям (далее - запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) лично, предоставляется Министерством в 30-дневный срок со дня регистрации запроса и документов.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителей) посредством почтового отправления, предоставляется Министерством в 30-дневный срок со дня регистрации запроса и документов.

2.4.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале, государственная услуга предоставляется Министерством в 30-дневный срок со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления Министерством запросов в соответствии с пунктом 6 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 89.

О продлении срока принятия указанного решения Министерство информирует заявителя (представителя заявителя) в течение 30 дней со дня поступления запроса в Министерство.

2.4.4. Направление заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом, указанным заявителем (представителем заявителя), в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей (представителей заявителей) не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала заявитель (представитель заявителя) в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала и по электронной

почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в Министерство регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.10.2. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем (представителем заявителя) в Министерстве, личном кабинете на Республиканском портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

После авторизации в «Личном кабинете» на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале заявитель (представитель заявителя) имеет возможность:

подать запрос, необходимый для предоставления государственной услуги; при необходимости прикрепить электронные образы документов (графические файлы), необходимые для предоставления государственной услуги;

получить сведения о ходе предоставления государственной услуги; получить информацию о результате предоставления государственной услуги.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»).

2.10.4. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале, официальном сайте Министерства;

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и (или) Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.10.6. При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями (представителями заявителей) одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, в

части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

б) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

2.10.7. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю (представителю заявителя) порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю (представителю заявителя). Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

2.10.9. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. В случае если заявитель (представитель заявителя) включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем (представителем заявителя) услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

2.11.3. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов из перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных пунктах 1.1-1.4 приложения № 3 к настоящему Регламенту;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие на документах, представленных лично в Министерство, на бумажном носителе, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

направление заявителем (представителем заявителя) по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале;

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ, при подаче запроса и документов в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал.

Форма решения об отказе в приеме запроса приведена в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

2.12.2. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основания для приостановления срока предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

3) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной

организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

7) несоответствие заявителя (представителя заявителя) требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента.

Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале (при наличии технической возможности), Республиканском портале, на официальном сайте Министерства.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и

(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя (представителя заявителя).

Определение категорий (признаков) заявителя (представителя заявителя) осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту путем сопоставления категорий заявителя (представителя заявителя), в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя (представителя заявителя), каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги.

3.3. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в Приложении № 3 Регламента.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Министерстве – документ заявителя, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала – единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых при предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Срок регистрации запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Министерство регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день;

при направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала заявитель (представитель заявителя) в день подачи запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту, специалист Отдела направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, для получения сведений согласно перечню документов, указанному в приложении № 3 к настоящему Регламенту:

подтверждающих отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан);

о внесении записи о заявителе в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (Министерство юстиции Российской Федерации).

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Результат процедур: запросы, направленные в соответствующие органы.

3.5. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные приложением № 3 к настоящему Регламенту, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

В случае поступления в Министерство запроса о выдаче заключения, оценка качества оказания общественно полезной услуги по которой согласно Положению об организации в Республике Татарстан выдачи заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.08.2018 № 681 «Об организации в Республике Татарстан выдачи заключений о соответствии

качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям», осуществляется несколькими республиканскими органами исполнительной власти, в том числе Министерством, заключение выдается Министерству. Министерство при необходимости запрашивает у иных заинтересованных органов, а также других органов государственной власти сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Срок ответа на межведомственный запрос не может превышать 15 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в указанные органы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.6. Процедура оценки.

3.6.1. Оценка сведений о заявителе на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.6.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются:

специалист Отдела;

начальник Отдела;

заместитель министра.

3.6.3. Объектом процедуры оценки являются сведения, представленные заявителем, и их соответствие установленным требованиям.

3.6.4. Проведение процедуры оценки осуществляется в Министерстве.

3.6.5. Результат процедуры оценки: проекты сопроводительного письма, заключения либо мотивированного уведомления об отказе в выдаче заключения.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.1. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 Регламента, должностное лицо подготавливает и направляет письменный отказ заявителю (представителю заявителя) в предоставлении государственной услуги согласно форме, приведенной в приложении № 6 настоящего Регламента.

3.7.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 10 дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.7.3. В случае направления Министерством запросов в соответствии с пунктом 6 Правил срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

О продлении срока предоставления государственной услуги Министерство информирует социально ориентированную некоммерческую организацию выбранным заявителем способом.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение 30 дней со дня поступления запроса в Министерство.

Результатом выполнения административных процедур является: уведомление заявителя о продлении срока предоставления государственной услуги.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в соответствии с выбранным им способом получения.

3.8.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за результатом государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Республиканский портал заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.8.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) за результатом государственной услуги в Отдел должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) результат государственной услуги. По требованию заявителя (представителя заявителя) вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

3.8.4. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрено.

3.9. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

посещения Министерства;

Единого портала (при наличии технической возможности);

Республиканского портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
государственной услуги по выдаче
заключений о соответствии качества
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сфере
занятости населения
установленным критериям

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий стандарт и порядок, а также определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан при предоставлении государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения установленным критериям;

государственная услуга - государственная услуга «Выдача заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения установленным критериям»;

заявитель - социально ориентированная некоммерческая организация, относящаяся к категории, подавшая запрос о предоставлении государственной услуги;

заключение - заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере занятости населения установленным критериям;

мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения - мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере занятости населения установленным критериям;

Министерство - Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

Отдел - отдел анализа и прогнозирования рынка труда, мониторинга оказания государственных услуг; отдел реализации мер активной политики занятости; отдел трудовой миграции и взаимодействия с работодателями; отдел профессионального обучения и профориентации; отдел делопроизводства;

Правила, утвержденные постановлением Правительства РФ № 89 - Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

Республиканский портал - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://www.uslugi.tatarstan.ru>);

запрос - заявление о предоставлении государственной услуги;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон № 63-ФЗ - Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
государственной услуги по выдаче
заклучений о соответствии качества
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сфере
занятости населения
установленным критериям

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Заклучение о соответствии качества оказываемых	Социально ориентированные некоммерческие организации	1 А
2.	социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере занятости населения установленным критериям	Лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	2 А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
государственной услуги по выдаче
заключений о соответствии качества
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сфере
занятости населения
установленным критериям

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно для предоставления государственной услуги				
1.1	1А, 2А	запрос о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту)	лично в Министерство, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, посредством почтовой связи, электронная почта	оригинал, заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, оригинал, сканированная копия документа
1.2	1А, 2 А	копии учредительных документов заявителя	лично в Министерство, Единый портал (при наличии технической возможности),	оригинал или копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сканированная копия документа,

			Республиканский портал, посредством почтовой связи, электронная почта	копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сканированная копия документа
1.3	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность	лично в Министерство	оригинал
1.4	2 А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя	лично в Министерство, Единый портал (при наличии технической возможности), Республиканский портал, посредством почтовой связи, электронная почта	копия документа с предъявлением оригинала, сканированная копия документа, копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сканированная копия документа
2. Документы, которые получают в рамках межведомственного взаимодействия и заявитель вправе представить самостоятельно для предоставления государственной услуги				
2.1	1А, 2А	документ, подтверждающий отсутствие некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение двух лет, предшествующих подаче	лично в Министерство, Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, посредством почтовой связи, электронная почта	оригинал, сканированная копия документа, копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сканированная копия документа

		заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций (Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан).		
2.2	1А, 2А	документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных, органах и другие)	лично в Министерство, Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, посредством почтовой связи, электронная почта	оригинал, сканированная копия документа, копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сканированная копия документа
2.3	1А, 2А	запись о заявителе в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (Министерство юстиции Российской Федерации), а также сведения, подтверждающие полномочия представителя заявителя (Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата)	лично в Министерство, Единого портала (при наличии технической возможности), Республиканского портала, посредством почтовой связи, электронная почта	оригинал, сканированная копия документа, копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, сканированная копия документа

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
государственной услуги по выдаче
заклучений о соответствии качества
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сфере
занятости населения
установленным критериям

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	непредставление (представление не в полном объеме) документов из перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных пунктах 1.1-1.4 приложения № 3 к настоящему Регламенту	1А, 2А
1.2	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
1.3	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А, 2А
1.4	представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при подаче запроса в электронной форме	1А, 2А
1.5	наличие на документах, представленных лично в Министерство, на бумажном носителе, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов	1А, 2А
1.6	неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в	1А, 2А

	интерактивной форме запроса на Едином портале, Республиканском портале	
1.7	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения	1А, 2А
1.8	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1	несоответствие общественно полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А, 2А
3.2	наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А, 2А
3.3	несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А
3.4	отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезных услуг (в том числе работников социально ориентированной организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А, 2А
3.5	несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А, 2А
3.6	наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1А, 2А
3.7	представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А, 2А

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
государственной услуги по выдаче
заключений о соответствии качества
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сфере
занятости населения
установленным критериям

форма

Министру труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

от

наименование организации

адрес (почтовый и (или) электронный))

номер телефона (при наличии)

Запрос на предоставление государственной услуги

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении Перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления));

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц))

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения))

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

В случае, если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, предоставление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг в сфере занятости населения, не требуется.

должность подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
государственной услуги по выдаче
заключений о соответствии качества
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сфере
занятости населения
установленным критериям

форма

Мотивированное уведомление
об отказе в выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг в сфере занятости
населения установленным критериям

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по результатам проведенной оценки качества оказания общественно полезных услуг отказывает в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией:

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер социально ориентированной некоммерческой организации) следующих общественно полезных услуг:

_____ ;

_____ ;

_____ .

(наименования общественно полезных услуг)

Указанные общественно полезные услуги не соответствуют установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг по следующим основаниям:

_____ ;

_____ ;

_____ .

Министр труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан

подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
государственной услуги по выдаче
заключений о соответствии качества
оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг в сфере
занятости населения

форма

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме запроса (документов), необходимых для предоставления
государственной услуги по выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями
общественно полезных услуг установленным критериям

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной
услуги по выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг
установленным критериям № _____ от _____, принято решение об отказе в
приеме запроса (документов) в соответствии с _____, в связи с

Вы вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в Министерство, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.»