



**ПРИКАЗ**

15.04.2026

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 312

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Регламент).

2. Директору Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» Р.Р.Файзуллину обеспечить неукоснительное соблюдение положений Регламента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.В.Бутаеву.

Министр

Э.А.Зарипова

Утвержден  
приказом Министерства  
труда, занятости и  
социальной защиты  
Республики Татарстан  
от 15.04.2026 № 312

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по назначению  
компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных  
образовательных организациях, расположенных на территории Республики  
Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального  
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Круг заявителей (далее - заявители):

совершеннолетний обучающийся в возрасте до 23 лет, входящий в состав многодетной семьи, заключивший договор с профессиональной образовательной организацией;

один из родителей (усыновителей), входящий в состав многодетной семьи, заключивший договор с профессиональной образовательной организацией в отношении обучающегося в возрасте до 23 лет, входящего в состав этой многодетной семьи;

один из родителей (усыновителей), входящий в состав многодетной семьи, несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от 14 до 18 лет, входящего в состав этой многодетной семьи и заключившего договор с профессиональной образовательной организацией с письменного согласия законного представителя.

Под многодетной семьей в целях применения настоящего Регламента понимаются семьи, имеющие в своем составе трех и более детей, включая приемных, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по

очной форме обучения, в которых все члены семьи являются гражданами Российской Федерации.

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее – представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал) и в федеральной государственной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Назначение компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - компенсация).

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется государственным казенным учреждением «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее - Центр) в лице отделения Центра в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту постоянного жительства заявителя (далее - отделение Центра). Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает одним из следующих способом - в письменной форме по почтовому адресу, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг

Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если заявление о назначении компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – запрос) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех категорий (признаков) заявителей в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Региональном портале (при наличии технической возможности) или Едином портале (при наличии технической возможности), предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической поддержки).

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги - не более 15 минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении запроса посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) заявитель в день регистрации запроса получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала (при наличии технической возможности) и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что запрос отправлен, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи запроса.

2.7.2. При личном обращении в отделение Центра регистрация осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.3. При поступлении запроса почтовым отправлением регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса и документов.

2.7.4. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической поддержки).

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической поддержки).

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;  
о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используются:

государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

информационная система «Прикладная платформа «Государственные и муниципальные услуги».

2.10.3. Получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Результат предоставления государственной услуги выдается указанному лицу лично при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность.

В этом случае на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим Регламентом сроки получения результатов предоставления государственной услуги, оформленных в форме документа на бумажном носителе, применяемые к заявителю.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в запросе о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале (при наличии технической возможности) и на Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

в) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги

посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) или Единого портала (при наличии технической возможности);

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности), обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.10.6. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Региональном портале (при наличии технической возможности) или на Едином портале (при наличии технической возможности) посредством подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет запрос о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.10.7. Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), телефонной связи по номеру телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в отделении Центра графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявителем указан адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует приему заявителя в порядке очередности.

2.10.8. При подаче запроса через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности) уведомление о принятом решении о назначении (об отказе в назначении) компенсации направляется в электронной форме.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

По письменному обращению сотрудник отделения Центра, Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю порядок предоставления государственной услуги и вопросы, указанные в настоящем пункте Регламента, и в течение срока, установленного законодательством, направляет ответ заявителю. Ответы даются на языке обращения. В случае невозможности дать ответ на языке обращения используются государственные языки Республики Татарстан.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. В приложении № 3 к настоящему Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма запроса приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации;

2) непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

3) направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) неполное (некорректное) заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности);

5) обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента;

6) предоставление запроса не по месту жительства заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 1.1 - 1.10 приложения № 3 к настоящему Регламенту, в том числе в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса в случае если запрос подан в форме электронного документа с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала (при наличии технической возможности);

2) несоблюдение требований к составу семьи заявителя, установленных абзацем пятым пункта 1.2 настоящего Регламента, на дату подачи заявления;

3) обучение ребенка в профессиональной образовательной организации, расположенной за пределами Республики Татарстан;

4) выявление факта представления заявителем недостоверных сведений и документов для получения компенсации;

5) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) обращение с запросом по истечении даты окончания обучения в профессиональной образовательной организации.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю направляется информация о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в назначении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.3. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- лично (при посещении заявителем отделения Центра);
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Приложение № 1 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению компенсации  
стоимости обучения детей из  
многодетных семей в  
профессиональных образовательных  
организациях, расположенных на  
территории Республики Татарстан, по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Для предоставления государственной услуги используются следующие обозначения и сокращения:

Регламент - документ, устанавливающий порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования»;

государственная услуга - «Назначение компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования»;

заявитель - физическое лицо, относящееся к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего Регламента, подавшее заявление о назначении компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования;

представитель заявителя - лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

компенсация - компенсация стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования;

запрос – заявление о назначении компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях,

расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования;

Центр - государственное казенное учреждение «Республиканский Центр материальной помощи (компенсационных выплат)»;

Министерство – Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

отделение Центра - отделение государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат) в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть «Интернет»;

запись - запись заявителей на прием в отделение Центра.

Приложение № 2 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению компенсации  
стоимости обучения детей из  
многодетных семей в  
профессиональных образовательных  
организациях, расположенных на  
территории Республики Татарстан, по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о назначении компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – компенсация)	совершеннолетний обучающийся в возрасте до 23 лет, входящий в состав многодетной семьи, заключивший договор с профессиональной образовательной организацией	1А
		один из родителей (усыновителей), входящий в состав многодетной семьи, заключивший договор с профессиональной образовательной организацией в отношении обучающегося в возрасте до 23 лет, входящего в состав этой многодетной семьи	2А
		один из родителей (усыновителей), входящий в состав многодетной семьи, несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от 14 до 18 лет, входящего в состав этой многодетной семьи и заключившего договор с профессиональной образовательной организацией с письменного согласия законного представителя	3А
		лицо, действующее на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	4А

Приложение № 3 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению компенсации  
стоимости обучения детей из  
многодетных семей в  
профессиональных образовательных  
организациях, расположенных на  
территории Республики Татарстан, по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов	Способ предоставления	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги				
1.1	1А,2А, 3А,4А	Запрос	личное обращение в отделение Центра	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	заполнение запроса о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде
1.2	1А,2А, 3А,4А	документ, удостоверяющий личность	лично в отделение Центра	оригинал
1.3	1А,2А, 3А,4А	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	лично в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со

			через Региональный портал) (при наличии технической возможности)	дня регистрации запроса и документов
1.4	1А,2А, 3А,4А	свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	лично в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или через Региональный портал) (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
1.5	1А,2А, 3А,4А	свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	лично в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или через Региональный портал)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
1.6	1А,2А, 3А,4А	договор об оказании платных образовательных услуг в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения	личное обращение в отделение Центра	копия договора с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или через Региональный портал)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
1.7	1А,2А, 3А,4А	документ, подтверждающий фактическую оплату обучения в профессиональной	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законода-

		образовательной организации, произведенную заявителем или членом семьи заявителя за соответствующий период обучения		<p>теством Российской Федерации порядке.</p> <p>посредством почтовой связи</p> <p>через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)</p>	<p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов</p>
1.8	1А,2А, 3А,4А	документ, подтверждающий факт обучения ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации	<p>личное обращение в отделение Центра</p> <p>посредством почтовой связи</p> <p>через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)</p>	<p>копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p> <p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке</p> <p>сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов</p>	
1.9	1А,2А, 3А,4А	вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Республики Татарстан	<p>личное обращение в отделение Центра</p> <p>посредством почтовой связи</p> <p>через Единый портал (при наличии технической возможности)</p>	<p>ксерокопия решения суда с предъявлением заверенной судом копии решения суда с отметкой о вступлении его в законную силу. В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Татарстан</p> <p>копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Татарстан</p> <p>сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра</p>	

			возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов. В случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Татарстан
1.10	4А	доверенность	личное обращение в отделение Центра	копия с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1	1А,2А, 3А,4А	документ о факте постоянного проживания на территории Республики Татарстан (сведения получают из Министерства внутренних дел Российской Федерации)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
2.2	1А,2А, 3А,4А	документ о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (сведения из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законода-

				<p>тельством Российской Федерации порядке</p> <p>через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)</p>	<p>сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов</p>
2.3	1А,2А, 3А,4А	документ о государственной регистрации заключения брака (сведения из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов	
2.4	1А,2А, 3А,4А	документ о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (сведения из Федеральной налоговой службы)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов	
2.5	1А,2А, 3А,4А	документ об установлении опеки (попечительства) (сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке	

		социальной сфере» (далее - «Единая цифровая платформа»)	посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
2.6	1А,2А, 3А,4А	документ о передаче ребенка в приемную семью (сведения из «Единой цифровой платформы»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
2.7	1А,2А, 3А,4А	документ о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах (сведения из «Единой цифровой платформы»)	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов
2.8	1А,2А, 3А,4А	документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	личное обращение в отделение Центра	копия документа с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке

		Федерации		тельством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал (при наличии технической возможности)	сканированная копия документа с предъявлением оригинала в отделение Центра в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса и документов

Приложение № 4 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению компенсации  
стоимости обучения детей из  
многодетных семей в  
профессиональных образовательных  
организациях, расположенных на  
территории Республики Татарстан, по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в приостановлении предоставления государственной услуги или для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1.	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1.1	наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А
1.2	непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения	1А, 2А, 3А, 4А
1.3	направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А
1.4	неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления о назначении компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - заявление), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале	1А, 2А, 3А, 4А
1.5	обращение лица, не соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента	1А, 2А, 3А, 4А
1.6	предоставление заявления не по месту жительства заявителя	1А, 2А, 3А, 4А
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
3.	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
2.1	непредставление документов, указанных в пунктах 1.1-1.5 приложения № 3 к настоящему Регламенту, в том числе в	1А, 2А, 3А, 4А

	течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления в случае если заявление подано в форме электронного документа с использованием Регионального портала	
2.2	несоблюдение требований к составу семьи заявителя, установленных абзацем пятым пункта 1.2 настоящего Регламента, на дату подачи заявления	1А, 2А, 3А, 4А
2.3	обучение ребенка в профессиональной образовательной организации, расположенной за пределами Республики Татарстан	1А, 2А, 3А, 4А
2.4	выявление факта представления заявителем недостоверных сведений и документов для получения компенсации	1А, 2А, 3А, 4А
2.5	наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	1А, 2А, 3А, 4А
2.6	обращение с заявлением по истечении даты окончания обучения в профессиональной образовательной организации	1А, 2А, 3А, 4А

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования

В отделение № \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)»  
в \_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

Заявление о назначении компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования

Прошу назначить компенсацию стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования, установленную постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.10.2025 № 793 «О компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), обучающегося в профессиональной образовательной организации)

#### I. Сведения о заявителе

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(дд.мм.гггг)

Сведения о документе, \_\_\_\_\_

удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
(вид, дата выдачи, реквизиты)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту \_\_\_\_\_  
жительства \_\_\_\_\_

## II. Состав семьи заявителя<sup>1</sup>

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(дд.мм.гггг)

Сведения о документе, \_\_\_\_\_  
удостоверяющем личность \_\_\_\_\_

(вид, дата выдачи, реквизиты)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту \_\_\_\_\_  
жительства \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(дд.мм.гггг)

Сведения о документе, \_\_\_\_\_  
удостоверяющем личность \_\_\_\_\_

(вид, дата выдачи, реквизиты)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту \_\_\_\_\_  
жительства \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

(дд.мм.гггг)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей)

Сведения о документе, \_\_\_\_\_  
 удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
 (вид, дата выдачи, реквизиты)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту \_\_\_\_\_  
 жительства \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Степень родства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
 (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, \_\_\_\_\_  
 удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
 (вид, дата выдачи, реквизиты)

СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту \_\_\_\_\_  
 жительства \_\_\_\_\_

### III. Сведения о представителе заявителя <sup>1</sup>

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, \_\_\_\_\_  
 удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
 (вид, дата выдачи, реквизиты)

Наименование и реквизиты \_\_\_\_\_  
 документа, подтверждающего \_\_\_\_\_  
 полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

### IV. Заполните соответствующую информацию о перечислении компенсации

Наименование кредитной \_\_\_\_\_  
 организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

Номер счета/номер карты заявителя \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя

Представляю следующие документы (справки):

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		

Согласен на подачу заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя ребенка)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату, ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя (расшифровка подписи))

Согласен(-на) на получение информации, в том числе о результате предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

лично в отделении Центра Республиканского центра материальной помощи по месту жительства	
письменно почтовым отправлением по адресу: _____	
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	
в форме электронного документа по электронной почте	

Прошу предоставить результат государственной услуги на бумажном носителе иному законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сведения о документе,

\_\_\_\_\_ удостоверяющем личность

лично в отделении Центра.

<sup>1</sup> В случае подачи заявления несовершеннолетним, достигшим возраста 14 лет, действующим с согласия родителей;

<sup>2</sup> В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Фамилия, имя, отчество (последнее - \_\_\_\_\_ (подпись)

при наличии) заявителя либо лица,  
 представляющего интересы заявителя  
 на основании доверенности, заверенной  
 в установленном порядке)

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи  
 специалиста)

Линия отрыва  
 Расписка-уведомление

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Количество документов \_\_\_\_\_ ед. на \_\_\_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению компенсации  
стоимости обучения детей из  
многодетных семей в  
профессиональных образовательных  
организациях, расположенных на  
территории Республики Татарстан, по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования

Отделение № \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в  
\_\_\_\_\_ муниципальном  
районе (городском округе)

Решение о назначении компенсации стоимости обучения  
детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях,  
расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным  
программам среднего профессионального образования

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Назначить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес заявителя)

\_\_\_\_\_

компенсацию стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с постановлением Кабинета Республики Татарстан от 06.10.2025 № 793 «О компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования».

Реквизиты лицевого счета: \_\_\_\_\_



Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заведующий(-ая) отделением  
№ \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)  
М.П.

Специалист отделения № \_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе) (фамилия, инициалы) (подпись)  
М.П.

Приложение № 7 к  
Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению компенсации  
стоимости обучения детей из  
многодетных семей в  
профессиональных образовательных  
организациях, расположенных на  
территории Республики Татарстан, по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования

Отделение № \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в \_\_\_\_\_  
муниципальном районе (городском округе)

Решение об отказе в назначении компенсации стоимости обучения  
детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях,  
расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным  
программам среднего профессионального образования

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Отказать \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес заявителя)

в назначении компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с постановлением Кабинета Республики Татарстан от 06.10.2025 № 793 «О компенсации стоимости обучения детей из многодетных семей в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, по образовательным программам среднего профессионального образования».

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги)

Решение выдано (направлено) (нужное отметить):

лично в отделении № ____ ГКУ «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» в муниципальном районе (городском округе)	<input type="checkbox"/>
письменно почтовым отправлением по адресу:	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа по электронной почте	<input type="checkbox"/>
в форме электронного документа через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае подачи запроса через личный кабинет)	<input type="checkbox"/>

Заведующий(-ая) отделением  
№ \_\_\_\_ ГКУ «Республиканский  
центр материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)  
муниципальном районе (городском округе) М.П.

Специалист отделения № \_\_\_\_  
ГКУ «Республиканский центр  
материальной помощи  
(компенсационных выплат)» в

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)  
муниципальном районе (городском округе) М.П.