



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2026

г.Казань

КАРАР

№ 740

О внесении изменения в Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 № 908 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.11.2014 № 908 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.03.2015 № 151, от 18.06.2016 № 414, от 09.11.2016 № 834, от 30.07.2018 № 618, от 18.05.2020 № 402, от 07.12.2021 № 1181, от 06.03.2023 № 215, от 09.06.2023 № 706, от 30.10.2024 № 937, от 04.12.2025 № 1039, от 07.04.2026 № 361), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 25.11.2014 № 908
(в редакции постановления
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 25.05. 2026 № 740)

Порядок
признания гражданина нуждающимся в социальном
обслуживании и составления индивидуальной программы
предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 15 и 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и определяет порядок и условия признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения его индивидуальной потребности в социальных услугах и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении:

граждан Российской Федерации, имеющих место жительства (место пребывания) в Республике Татарстан;

иностранцев и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации и имеющих место жительства (место пребывания) в Республике Татарстан;

беженцев (имеющих удостоверение беженца), имеющих место жительства (место пребывания) в Республике Татарстан.

1.4. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг осуществляется отделениями государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – отделения Центра) или иной организацией, находящейся в ведении Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, которая наделена Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан полномочиями на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной

программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Республики Татарстан (далее – уполномоченная организация).

Перечень уполномоченных организаций утверждается Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

1.5. В определении индивидуальной потребности гражданина пожилого возраста и инвалида в социальном обслуживании на дому, в том числе в социальных услугах по уходу, участвует государственное казенное учреждение «Республиканский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (далее – Учреждение).

1.6. Сведения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и сведения, содержащиеся в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, размещаются в ведомственной информационной системе в сфере социального обслуживания (далее – информационная система).

1.7. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на принятие решений о предоставлении гражданам срочных социальных услуг.

Решение о предоставлении срочных социальных услуг принимается поставщиками социальных услуг в соответствии с порядками предоставления срочных социальных услуг, утвержденными Кабинетом Министров Республики Татарстан.

II. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

2.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, установленные статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Процедура принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании состоит из следующих этапов:

прием и регистрация заявления о предоставлении социальных услуг с приложенными документами (копиями документов), необходимыми для принятия решения о нуждаемости в социальном обслуживании;

формирование и направление запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

изучение представленных гражданином по собственной инициативе документов (копий документов) (сведений) и (или) полученных (представленных) документов (копий документов) (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

установление наличия (отсутствия) обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

принятие решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2. Заявление о предоставлении социальных услуг (далее – Заявление) подается в письменной или электронной форме в отделение Центра (уполномоченную организацию) в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан, расположенное(-ую) по месту жительства или месту пребывания гражданина (для лиц без определенного места жительства и занятий, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних – в отделение Центра (уполномоченную организацию) в любом муниципальном районе/городском округе Республики Татарстан), с приложением документов (копий документов), необходимых для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Заявление представляется по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Гражданин (законный представитель, доверенное лицо) (далее – заявитель) представляет Заявление лично или направляет по почте либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru с использованием «личного кабинета» (далее – Единый портал).

В случае если при представлении Заявления лично прилагаемые к Заявлению копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

При направлении Заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (копии документов), прилагаемые к Заявлению, подаваемые в электронной форме через Единый портал, должны быть подписаны (заверены) в соответствии с требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.3. Заявление с приложенными документами (копиями документов) принимается работником отделения Центра (уполномоченной организации).

Документы (копии документов), приведенные в приложении № 1 к настоящему Порядку, вместе с Заявлением представляются заявителем, а в случаях, предусмотренных в разделе V настоящего Порядка, – специалистом Учреждения – экспертом по оценке нуждаемости в уходе (далее – эксперт Учреждения) либо работником комплексного центра социального обслуживания населения, расположенного в муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее – комплексный центр социального обслуживания населения).

В случае если к Заявлению не приложены документы (копии документов), которые в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку необходимы для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и подлежат представлению заявителем, работник отделения Центра (уполномоченной организации) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме Заявления, письменно оформляет отказ в приеме Заявления с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме Заявления и возвращает ему Заявление с приложенными документами (копиями документов) в день личного обращения.

При получении Заявления с приложенными копиями документов по почте или через Единый портал работник отделения Центра (уполномоченной организации) направляет письменное уведомление Заявителю об отказе в приеме Заявления с приложенными к нему копиями документов до истечения одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в отделение Центра (уполномоченную организацию).

2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявления отделением Центра (уполномоченной организацией):

осуществляется прием и регистрация Заявления с приложенными документами (копиями документов), необходимыми для принятия решения о нуждаемости в социальном обслуживании;

в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, документы (копии документов) и сведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которые необходимы для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и которые вправе представить заявитель, но не представленные заявителем, за исключением документов, относящихся к категории документов, перечисленных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе у Министерства внутренних дел по Республике Татарстан – подтверждение сведений о регистрации по месту жительства (или месту пребывания) лиц, указанных в Заявлении;

в течение четырех рабочих дней со дня регистрации Заявления изучаются документы (копии документов) (сведения), необходимые для подтверждения наличия обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, и готовится проект решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, который не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации Заявления направляется для утверждения заведующему отделением Центра либо исполняющему его обязанности (руководителю уполномоченной организации).

2.5. Решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее – решение) принимается заведующим отделением Центра либо исполняющим его обязанности (руководителем уполномоченной организации) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации Заявления.

Решение формируется в информационной системе в электронном виде по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, и распечатывается на бумажном носителе для формирования дела к поданному Заявлению.

2.6. Отделение Центра (уполномоченная организация) не позднее пяти рабочих дней с даты поступления Заявления осуществляет информирование заявителя о принятом решении в электронной форме на электронный адрес, указанный в Заявлении, при отсутствии в Заявлении электронного адреса – в письменной форме на почтовый адрес, а в случае подачи Заявления через Единый портал заявитель уведомляется через личный кабинет на Едином портале.

В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании заявитель одновременно уведомляется о дате и месте составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, а также о сроке передачи ее заявителю.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

непредставление или представление не всех документов, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

представление недостоверных сведений, представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

2.8. Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании обжалуется в судебном порядке.

III. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг

3.1. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах осуществляется работником отделения Центра (уполномоченной организации) на основании документов (копий документов) и сведений, представленных заявителем или полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе характеризующих состав семьи и условия жизнедеятельности гражданина.

3.2. Результаты определения индивидуальной потребности в социальных услугах оформляются в виде индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) по форме, утвержденной Министерством

труда и социальной защиты Российской Федерации. Гражданин (законный представитель) вправе принять участие в составлении индивидуальной программы.

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления. В индивидуальной программе указываются формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

3.3. При разработке индивидуальной программы принимается во внимание мнение гражданина (законного представителя) относительно формы социального обслуживания и видов предоставления социальных услуг.

Срок действия индивидуальной программы устанавливается в зависимости от вида организации социального обслуживания, формы социального обслуживания, категории граждан, иных обстоятельств в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

3.4. Отделением Центра (уполномоченной организацией) до истечения трех рабочих дней со дня, следующего за днем подписания заведующим отделением Центра или исполняющим его обязанности (руководителем уполномоченной организации) решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, но не более восьми рабочих дней со дня регистрации Заявления, осуществляется подготовка проекта индивидуальной программы, направление его на рассмотрение и подписание заведующему отделением Центра или исполняющему его обязанности (руководителю уполномоченной организации).

3.5. Заведующий отделением Центра или исполняющий его обязанности (руководитель уполномоченной организации) в течение одного рабочего дня со дня получения проекта индивидуальной программы осуществляет ее рассмотрение, подписание и направление работнику отделения Центра (уполномоченной организации) для организации передачи заявителю.

3.6. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах, которые подписываются заведующим отделением Центра или исполняющим его обязанности (руководителем уполномоченной организации) и заявителем, что подтверждает его согласие с содержанием индивидуальной программы.

Один экземпляр индивидуальной программы остается в отделении Центра (уполномоченной организации). Передача второго экземпляра индивидуальной программы заявителю осуществляется в день обращения заявителя.

IV. Особенности признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому и составления им индивидуальной программы

4.1. При приеме Заявления и документов (копий документов) для признания гражданина пожилого возраста или инвалида нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в том числе в социальных услугах по уходу, отделение Центра наряду с действиями, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, передает

полученные о гражданине сведения посредством информационной системы в Учреждение и комплексный центр социального обслуживания населения для проведения обследования условий его жизнедеятельности и определения индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в уходе, в социальном обслуживании на дому, в том числе в социальных услугах по уходу.

4.2. В рамках совместного посещения экспертом Учреждения и специалистом комплексного центра социального обслуживания населения гражданина пожилого возраста или инвалида, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в том числе в социальных услугах по уходу, в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления:

специалист комплексного центра социального обслуживания населения осуществляет обследование условий жизнедеятельности гражданина с внесением информации, полученной от гражданина (законного представителя), в Анкету-опросник для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Анкета-опросник);

эксперт Учреждения:

определяет индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с внесением полученной от гражданина (законного представителя) информации в Анкету-опросник и устанавливает уровень нуждаемости в уходе в соответствии с Правилами определения индивидуальной потребности граждан пожилого возраста (инвалидов) в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, утвержденными Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

осуществляет подбор формы социального обслуживания, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг, подготовку проекта индивидуальной программы и дополнения к ней;

передает в отделение Центра Анкету-опросник, проект индивидуальной программы и дополнения к ней.

4.3. Работник отделения Центра в течение четырех рабочих дней со дня регистрации Заявления передает заведующему отделением Центра или исполняющему его обязанности на утверждение предоставленные экспертом Учреждения проект индивидуальной программы и дополнения к ней.

4.4. Дальнейшие действия заведующего отделением Центра или исполняющего его обязанности осуществляются в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

V. Особенности рассмотрения обращений о предоставлении социального обслуживания гражданам, поступивших от иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений

5.1. В случаях поступления обращения о предоставлении гражданам пожилого возраста (инвалидам) социального обслуживания от государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных граждан, не явля-

ющихся законными представителями гражданина, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, отделение Центра (уполномоченная организация) в течение одного рабочего дня направляет данное обращение в комплексный центр социального обслуживания населения, а при поступлении обращения о нуждаемости в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому гражданина пожилого возраста (инвалида) – также в Учреждение.

5.2. Комплексный центр социального обслуживания населения, Учреждение с посещением на дому по месту жительства гражданина пожилого возраста (инвалида):

информируют гражданина (его законного представителя) о порядке и условиях предоставления социальных услуг;

оказывают содействие одинокому (одиноко проживающему) гражданину пожилого возраста (инвалида) в сборе документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку (при необходимости), копии которых при необходимости заверяют, а также в оформлении Заявления;

передают Заявление одинокого (одиноко проживающего) гражданина и документы (копии документов), указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку (при необходимости), в отделение Центра;

осуществляют действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка, в отношении граждан, нуждающихся в постороннем уходе.

VI. Пересмотр индивидуальной программы

6.1. Индивидуальная программа пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах, но не реже одного раза в три года, а гражданам, получающим социальные услуги по уходу на дому, не реже одного раза в год.

6.2. В случае изменения потребности в социальном обслуживании до истечения окончания срока действия индивидуальной программы и отсутствия потребности в предоставлении социальных услуг в организации социального обслуживания иного вида (либо в этой же организации в другом отделении и (или) иной форме социального обслуживания) пересмотр индивидуальной программы предусматривает внесение изменений в индивидуальную программу, которые могут включать изменение перечня социальных услуг, объема, периодичности, срока их предоставления, тарифа за единицу социальной услуги, общей суммы за период оказания социальной услуги, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

При этом срок действия индивидуальной программы изменению не подлежит.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется на основании заявления гражданина о пересмотре индивидуальной программы, подаваемого в отделение Центра (уполномоченную организацию) в произвольной форме, с приложением документов (копий документов), предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Пересмотр индивидуальной программы осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о пересмотре индивидуальной программы

(в произвольной форме) и документов (копий документов), подтверждающих изменение потребности в социальном обслуживании.

Представление заявления о пересмотре индивидуальной программы и документов (копий документов), предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Порядку, может осуществляться уполномоченным сотрудником поставщика социальных услуг, у которого гражданин получает социальные услуги (комплексные центры социального обслуживания населения, дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома социального обслуживания).

При пересмотре индивидуальной программы гражданина, нуждающегося в предоставлении социальных услуг на дому, отделение Центра передает полученные о гражданине сведения посредством информационной системы в Учреждение и комплексный центр социального обслуживания населения для проведения ими мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

6.3. В случае если до истечения окончания срока действия индивидуальной программы возникла потребность в предоставлении социальных услуг в организации социального обслуживания иного вида (либо в этой же организации в другом отделении и (или) иной форме социального обслуживания), пересмотр индивидуальной программы предусматривает внесение изменений в индивидуальную программу путем дополнения ее перечнем социальных услуг, оказываемых в организации социального обслуживания иного вида (либо в этой же организации в другом отделении и (или) иной форме социального обслуживания) (с указанием их объема, периодичности, срока предоставления, тарифа за единицу социальной услуги, общей суммы за период оказания социальной услуги, перечня рекомендуемых поставщиков социальных услуг).

Для включения в индивидуальную программу перечня социальных услуг, предоставляемых в организации социального обслуживания иного вида (либо в этой же организации в другом отделении и (или) иной форме социального обслуживания), в отношении гражданина реализуются мероприятия по решению вопроса о признании его нуждающимся в социальном обслуживании в организации социального обслуживания иного вида (либо в этой же организации в другом отделении и (или) иной форме социального обслуживания) и составлении индивидуальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

6.4. В случае истечения срока действия индивидуальной программы для составления новой индивидуальной программы в отношении гражданина реализуются мероприятия по решению вопроса о признании его нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

В целях обеспечения непрерывного получения гражданином социальных услуг заявление о пересмотре индивидуальной программы и документы (копии документов) отделением Центра (уполномоченной организацией) принимаются не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания действия индивидуальной программы.

Приложение № 1
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном об-
служивании и составления индиви-
дуальной программы предоставле-
ния социальных услуг

Перечень
документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании, которые гражданин представляет самостоятельно

| Наименование документа | Примечание |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому | |
| Документ, удостоверяющий личность гражда- нина | Предъявляется на граждан пожилого возраста и инвалидов (законных представителей, дове- ренных лиц) |
| Документ, удостоверяющий полномочия пред- ставителя | Представляется в случае обращения предста- вителя гражданина, нуждающегося в социаль- ном обслуживании |
| Медицинское заключение о состоянии здоро- вья гражданина, нуждающегося в предостав- лении социальных услуг | Предоставляется на граждан пожилого возрас- та и инвалидов |
| Справка об окончании курса учебного (трени- ровочного) сопровождаемого проживания с указанием наличия нуждаемости в сопровож- даемом проживании, степени выраженности нарушения автономии инвалида | Представляется на инвалидов, нуждающихся в сопровождаемом проживании |
| Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра поставщика социальных услуг и специалиста по социальной работе поставщи- ка социальных услуг о возможности по состо- янию здоровья, особенностям поведения и уровню подготовки к сопровождаемому про- живанию получения гражданином социальных услуг по сопровождаемому проживанию (для получателей социальных услуг в доме социаль- ного обслуживания) | Представляется на инвалидов, нуждающихся в сопровождаемом проживании |
| Вид на жительство | Представляется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации |
| Удостоверение беженца | Представляется на беженцев |
| Копия судебного решения об избрании меры пресечения | Представляется в случае заключения члена семьи под стражу |
| Копия судебного решения о применении к члену семьи заявителя принудительной меры медицинского характера | Представляется в случае нахождения члена семьи на принудительном лечении |
| Документ о нахождении на полном государ- ственном обеспечении | Представляется в случае нахождения члена семьи на полном государственном обеспечении |

| 1 | 2 |
|--|--|
| Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания | |
| Документ, удостоверяющий личность гражданина | Предъявляется на граждан пожилого возраста и инвалидов (законных представителей, доверенных лиц) |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Представляется в случае обращения представителя гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании |
| Сведения органа опеки и попечительства, подтверждающие принадлежность гражданина к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Представляются в случае обращения за предоставлением социальных услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, в детском доме социального обслуживания |
| Решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным) | Представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину, признанному судом недееспособным (ограниченно дееспособным) |
| Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у гражданина (несовершеннолетнего) психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, не предназначенной для лиц с психическими расстройствами | Представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг гражданину с психическими расстройствами в доме социального обслуживания, в том числе детском |
| Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в детском доме социального обслуживания | Представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему в детском доме социального обслуживания |
| Справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина, нуждаемости в уходе | Представляется на граждан без инвалидности, нуждающихся в социальном обслуживании в: домах-интернатах для престарелых и инвалидов; домах социального обслуживания; социально-реабилитационных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения |
| Заключение медицинской организации о необходимости получения реабилитационных услуг в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан | Представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг ребенку от рождения до трех лет без инвалидности, имеющему ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности |
| Справка с рекомендациями комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее | Представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг в доме социального обслуживания, в том числе детском |

| 1 | 2 |
|--|---|
| Копия приказа или справка организации, где трудоустроен родитель (законный представитель), о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо отпуска без сохранения заработной платы | Представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг в детском доме социального обслуживания на условиях временного проживания на период отпуска родителей |
| Справка медицинской организации о нахождении ребенка-инвалида на постоянном постельном режиме и нуждаемости его в паллиативной помощи | Представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг в детском доме социального обслуживания ребенку-инвалиду, имеющему родителей, находящемуся на постоянном постельном режиме и нуждающемуся в паллиативной помощи, воспитаннику детского дома социального обслуживания, достигшему совершеннолетия, имеющему паллиативный статус и находящемуся на постоянном постельном режиме (документ предоставляется в случае отсутствия в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) соответствующей отметки) |
| Справка с места работы родителя (законного представителя) об осуществлении им трудовой деятельности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (за исключением работы на дому, в том числе дистанционной (удаленной) работы) | Представляется на детей-инвалидов, имеющих родителей и передвигающихся на кресле-коляске, нуждающихся в социальном обслуживании в детском доме социального обслуживания на условиях пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания на период, не превышающий продолжительность учебного года |
| Документ, подтверждающий статус единственного родителя | Представляется на детей-инвалидов, имеющих родителей и передвигающихся на кресле-коляске, нуждающихся в социальном обслуживании в детском доме социального обслуживания на условиях пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания на период, не превышающий продолжительность учебного года |
| Справка о прохождении родителем стационарного лечения в медицинской организации (госпитализации в медицинскую организацию) | Представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг в детском доме социального обслуживания, социальном приюте для детей и подростков на несовершеннолетнего, единственный родитель, которого госпитализируется в медицинскую организацию |
| Ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Представляется на несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании в социальном приюте для детей и подростков, детском доме социального обслуживания, в случае нахождения несовершеннолетнего и его семьи в социально опасном положении (иной трудной жизненной ситуации) или наличия в семье внутрисемейного конфликта либо наличия у несовершеннолетнего трудностей в социальной адаптации |
| Постановление лица, производящего дознание, постановление следователя или судьи в случа- | Представляется на несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании в соци- |

| 1 | 2 |
|---|---|
| ях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего | альном приюте для детей и подростков, детском доме социального обслуживания (при наличии указанных обстоятельств) |
| Акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации | Представляется на несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании в социальном приюте для детей и подростков из числа самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских организациях (за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа), а также не имеющих места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию (в случае выявления беспризорного несовершеннолетнего сотрудниками органов внутренних дел) |
| Сведения о нахождении жилого дома (жилого помещения) в аварийном состоянии либо об отключении в доме (жилом помещении) коммунальных услуг (свет, тепло, газ) | Представляются на несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании в социальном приюте для детей и подростков в случае нахождения семьи в трудной жизненной ситуации |
| Вид на жительство | Представляется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации |
| Удостоверение беженца (в случае если гражданин является беженцем) | Представляется на беженцев |
| Копия судебного решения об избрании меры пресечения | Представляется в случае заключения члена семьи под стражу |
| Копия судебного решения о применении к члену семьи заявителя принудительной меры медицинского характера | Представляется в случае нахождения члена семьи на принудительном лечении |
| Документ о нахождении на полном государственном обеспечении | Представляется в случае нахождения члена семьи на полном государственном обеспечении |
| Сведения о лишении свободы | Представляются (запрашиваются) на члена семьи, находящегося в местах лишения свободы или в исправительном учреждении |
| Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания | |
| Документ, удостоверяющий личность гражданина | Предъявляется на граждан пожилого возраста и инвалидов (законных представителей, доверенных лиц) |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Представляется в случае обращения представителя гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании |
| Справка медицинской организации о состоянии здоровья, нуждаемости в уходе | Представляется на граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в социально-реабилитаци- |

| 1 | 2 |
|---|--|
| | онных отделениях комплексных центров социального обслуживания населения |
| Заключение медицинской организации о необходимости получения реабилитационных услуг в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан | Представляется в случае обращения за предоставлением социальных услуг ребенку от рождения до трех лет без инвалидности, имеющему ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности |
| Сведения медицинской организации о наличии у гражданина когнитивных либо интеллектуальных нарушений, расстройств аутистического спектра | Представляются на граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в отделении дневного пребывания центров реабилитации инвалидов, отделении социальной помощи семье и детям (в группе дневного пребывания) комплексных центров социального обслуживания населения |
| Выписной эпикриз медицинской организации по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2022 г. № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара, и порядков их ведения» | Представляется на граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в отделении социальной реабилитации больных наркоманией комплексных центров социального обслуживания населения |
| Постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего и его семьи на межведомственный учет по причине социально опасного положения | Представляется на несовершеннолетнего, нуждающегося в социальном обслуживании в отделении социальной помощи семье и детям комплексного центра социального обслуживания населения, семейного многофункционального центра, в случае нахождения несовершеннолетнего и его семьи в социально опасном положении |
| Сведения должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о наличии у несовершеннолетнего трудностей в социальной адаптации | Представляются на несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании в отделении социальной помощи семье и детям комплексного центра социального обслуживания населения, семейного многофункционального центра, имеющих трудности в социальной адаптации |
| Сведения должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о наличии внутрисемейного конфликта | Представляются на граждан, нуждающихся в социальном обслуживании в отделении социальной помощи семье и детям комплексного центра социального обслуживания населения, семейного многофункционального центра, имеющих внутрисемейный конфликт |
| Копия судебного решения об избрании меры пресечения (в случае заключения члена семьи под стражу) | Представляется в случае заключения члена семьи под стражу |
| Копия судебного решения о применении к члену семьи заявителя принудительной меры медицинского характера | Представляется в случае нахождения члена семьи на принудительном лечении |

| 1 | 2 |
|---|---|
| Документ о нахождении на полном государственном обеспечении (в случае нахождения члена семьи на полном государственном обеспечении) | Представляется в случае нахождения члена семьи на полном государственном обеспечении |
| Вид на жительство | Представляется на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации |
| Удостоверение беженца | Представляется на беженцев |

Приложение № 2
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном об-
служивании и составления индиви-
дуальной программы предоставле-
ния социальных услуг

Перечень
документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся
в социальном обслуживании, подлежащие представлению в рамках
межведомственного информационного взаимодействия, которые гражданин
вправе представить самостоятельно

| Наименование документа | Примечание |
|--|---|
| Сведения о рождении ребенка | Представляются (запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия) в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетнему |
| Сведения, подтверждающие место жительства (пребывания) гражданина по месту жительства на территории Республики Татарстан | Представляются (запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия) на гражданина, имеющего постоянную регистрацию на территории Республики Татарстан |
| Сведения об инвалидности | Представляются (запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия) в случае обращения за предоставлением социальных услуг инвалиду (ребенку-инвалиду) |
| Сведения из индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) | Представляются (запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия) в случае обращения за предоставлением социальных услуг инвалиду (ребенку-инвалиду) |
| Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС | |
| Сведения, касающиеся участия в специальной военной операции | Запрашиваются из «Витрины сведений» Министерства обороны Российской Федерации в Федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» |
| Сведения о доходах за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления | Не представляются (не запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия) на граждан льготных категорий, которым в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан предоставление социальных услуг предусмотрено бесплатно |

Приложение № 3
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном об-
служивании и составления инди-
видуальной программы предо-
ставления социальных услуг

Перечень
документов, необходимых для пересмотра индивидуальной программы
предоставления социальных услуг, которые гражданин представляет
самостоятельно

| Наименование документа | Примечание |
|--|---|
| Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому | |
| Документ, удостоверяющий личность граж- данина | Предъявляется на граждан пожилого возраста и инвалидов (законных представителей, доверен- ных лиц) |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя | Представляется в случае обращения представите- ля гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании |
| Оценка степени выраженности нарушения автономии инвалида, проведенная государ- ственным казенным учреждением «Респуб- ликанский ресурсный центр Министерства труда, занятости и социальной защиты Рес- публики Татарстан» | Представляется на инвалидов, нуждающихся в сопровождаемом проживании |
| Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания | |
| Документ, удостоверяющий личность граж- данина либо его законного представителя | Представляется на граждан пожилого возраста и инвалидов (законных представителей, доверен- ных лиц) |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Представляется в случае обращения за предостав- лением социальных услуг представителем заяви- теля |
| Оценка нуждаемости в посторонней помо- щи, проведенная стационарной организаци- ей социального обслуживания | Представляется на граждан, нуждающихся в со- циальном обслуживании: в домах-интернатах для престарелых и инвалидов; в домах социального обслуживания |