



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2026

г.Казань

КАРАР

№ 735

Об утверждении Стандарта качества государственной услуги «Организация обучения сотрудников организаций сферы молодежной политики»

В целях повышения качества предоставления государственных услуг, оказываемых государственными организациями, Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества государственной услуги «Организация обучения сотрудников организаций сферы молодежной политики».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 25.05. 2026 № 735

Стандарт качества
государственной услуги «Организация обучения сотрудников
организаций сферы молодежной политики»

I. Категории получателей государственной услуги

1.1. Получателями государственной услуги «Организация обучения сотрудников организаций сферы молодежной политики» (далее – государственная услуга) являются граждане Российской Федерации, работающие в государственных и муниципальных организациях сферы молодежной политики Республики Татарстан, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – получатели государственной услуги).

II. Правовое основание оказания государственной услуги

2.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными и иными актами:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 19 октября 1993 года № 1983-ХІІ «О молодежной политике в Республике Татарстан»;

Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 445 «О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.09.2015 № 726 «Об утверждении Примерного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями и финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, в разрезе видов учреждений и отдельных государственных учреждений Республики Татарстан»;

локальные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность, регламентирующие образовательную деятельность;

локальные акты организации, осуществляющей предоставление государственной услуги.

2.2. Оказание государственной услуги не регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	2	3	4
1.	Паспорт гражданина Российской Федерации (или электронный образ – в случае подачи заявления в электронной форме) либо иной документ, удостоверяющий личность	территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации	в соответствии с законодательством

1	2	3	4
2.	Копия (или электронный образ – в случае подачи заявления в электронной форме) трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо справка от организации сферы молодежной политики, подтверждающая факт работы получателя государственной услуги в организации молодежной политики	организация сферы молодежной политики	в соответствии с законодательством
3.	Копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	в соответствии с законодательством
4.	Копия документа получателя государственной услуги, подтверждающего наличие среднего профессионального и (или) высшего образования или получение среднего профессионального и (или) высшего образования	профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования	бессрочно
5.	Заявление получателя государственной услуги на имя исполнителя государственной услуги или заявка организации сферы молодежной политики со списком получателей государственной услуги по форме, утверждаемой уполномоченным органом	получатель государственной услуги организация сферы молодежной политики	в соответствии с договором между исполнителем государственной услуги и получателем государственной услуги в течение текущего календарного года
6.	Согласие на обработку персональных данных (далее – согласие)	получатель государственной услуги	с даты предоставления согласия до даты отзыва согласия в соответствии с законодательством

IV. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

4.1. Государственная услуга оказывается в целях:
обновления теоретических и практических знаний сотрудников сферы молодежной политики;
повышения профессионального уровня и формирования новых компетенций, необходимых для реализации молодежной политики;
обеспечения единых подходов и стандартов в работе организаций сферы молодежной политики;
организационного, информационного и методического сопровождения обучения.

4.2. Исполнитель государственной услуги – государственное бюджетное или автономное учреждение, оказывающее в соответствии с государственным заданием услуги физическим и юридическим лицам, финансируемые полностью или частично за счет средств бюджета Республики Татарстан, за исключением услуг, оказываемых органами государственной власти.

4.3. Исполнитель государственной услуги организует процесс обучения силами привлекаемых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или сотрудников, привлекаемых к процессу обучения.

Отбор привлекаемых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или сотрудников, привлекаемых к процессу обучения, осуществляется исполнителем государственной услуги.

Рекомендуемые критерии для отбора привлекаемых организаций, осуществляющих образовательную деятельность: наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, полученной в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», опыт осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с учетом специфики сферы молодежной политики.

Рекомендуемые критерии для отбора сотрудников, привлекаемых к процессу обучения: владение компетенциями по работе с молодежью, опыт публичных выступлений с учетом специфики сферы молодежной политики.

Первоочередное право предоставляется организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и сотрудникам, привлекаемым к процессу обучения, чья профессиональная деятельность и компетенции наиболее соответствуют программе обучения.

4.4. Виды и тематика программ обучения, осуществляемых в рамках государственной услуги, определяются уполномоченным органом – Министерством по делам молодежи Республики Татарстан.

4.5. Содержание программ обучения разрабатывается исполнителем государственной услуги в соответствии с видами и тематикой программ обучения, определенных уполномоченным органом и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа. Программы обучения утверждаются исполнителем государственной услуги.

4.6. Обучение получателей государственной услуги предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, конференции, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Для всех видов программ обучения академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Формы обучения и сроки освоения программ обучения определяются программой обучения и (или) договором исполнителя государственной услуги с получателем государственной услуги. Срок освоения программ обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленной в программе обучения.

4.8. При проведении программ обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. Исполнитель государственной услуги осуществляет оперативное решение организационных вопросов, связанных с обеспечением программ обучения (подготовка помещений, обеспечение раздаточными материалами, координация расписания и т.д.).

4.10. В течение всего периода обучения исполнитель государственной услуги проводит мониторинг его хода, включая контроль посещаемости и взаимодействие со специалистами, привлекаемыми к процессу обучения, и получателями государственной услуги.

4.11. По окончании программы обучения исполнитель государственной услуги проводит оценку удовлетворенности получателей государственной услуги качеством ее организации и содержания. На основе полученных данных и (или) результатов освоения дополнительных профессиональных программ получателями государственной услуги формируется отчет об оказании государственной услуги.

Результатом успешного освоения дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) получателем государственной услуги является выдача ему диплома о профессиональной переподготовке, результатом успешного освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) – выдача удостоверения о повышении квалификации.

4.12. Порядок предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги получатель государственной услуги направляет исполнителю государственной услуги заявление в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Стандарта либо организация сферы молодежной политики направляет заявку исполнителю государственной услуги со списком получателей государственной услуги.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала. Оригиналы документов возвращаются получателю государственной услуги после сверки с копиями.

Заявление с прилагаемыми к нему документами подается получателем государственной услуги лично на бумажном носителе, или посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты исполнителя государственной услуги. Заявление, направленное иным способом, не рассматривается.

Заявка организации сферы молодежной политики направляется исполнителю государственной услуги посредством единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан.

Исполнитель государственной услуги регистрирует заявление или заявку с приложенными документами в день поступления.

Отбор получателей государственной услуги осуществляется исполнителем государственной услуги. Рекомендуемые критерии для отбора получателей государственной услуги: периодичность прохождения обучения (рекомендуется не реже одного раза в три года), необходимость получения дополнительного профессионального образования по профилю деятельности. Первоочередное право предоставляется получателям государственной услуги, которые ранее проходили обучение по соответствующему направлению. При этом приоритет имеют те, кто проходил обучение ранее всех. Далее услуга предоставляется получателям государственной услуги в порядке очереди, основанной на дате и времени регистрации их заявлений.

В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления или заявки либо со дня получения всех документов, приведенных в пункте 3.1 настоящего Стандарта, исполнитель государственной услуги информирует получателя государственной услуги, подавшего заявление, или организацию сферы молодежной политики, подавшую заявку, о подтверждении возможности оказания государственной услуги либо о достижении предельного объема предоставления государственной услуги, заявленного исполнителем государственной услуги, при включении его в реестр исполнителей государственной услуги. Информирование осуществляется путем направления письма на официальном бланке исполнителя государственной услуги почтовым отправлением по почтовому адресу или на адрес электронной почты, указанный в документах.

На основании заявлений, поступивших от получателей государственной услуги, и (или) заявок организаций сферы молодежной политики исполнитель государственной услуги формирует и утверждает списки получателей государственной услуги для зачисления на обучение.

Исполнитель государственной услуги информирует путем направления письма на официальном бланке исполнителя государственной услуги почтовым отправлением по почтовому адресу или на адрес электронной почты, указанный в документах, получателей государственных услуг о дате проведения программы обучения не позднее чем за пять рабочих дней до начала проведения программы обучения.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу (программу повышения квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу (программу профессиональной переподготовки) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются дипломы о профессиональной переподготовке.

Освоение программ обучения завершается итоговой аттестацией получателя государственной услуги в форме, определяемой силами привлекаемых исполнителем государственной услуги организаций, осуществляющих образовательную деятельность, самостоятельно.

V. Требования к материально-техническому обеспечению для оказания государственной услуги

5.1. Исполнитель государственной услуги должен обеспечить помещения для проведения программ обучения (учебные помещения, специализированные помещения (актовый зал и другие)), соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.

5.2. Размеры площадей основных и дополнительных помещений должны соответствовать требованиям санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых программ обучения, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

5.3. Исполнитель государственной услуги должен обеспечить проведение программ обучения оборудованием, аппаратурой и приборами, соответствующими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество оказания государственной услуги.

5.4. Исполнитель государственной услуги должен быть обеспечен помещениями, необходимыми для осуществления организационной, методической и административной работы, включая рабочие места работников, помещения для совещаний и хранения документов.

5.5. Исполнитель государственной услуги должен иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствам связи и оргтехнике, необходимым для эффективного взаимодействия с организациями сферы молодежной политики, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и получателями государственной услуги.

5.6. Помещение, в котором оказывается государственная услуга, должно соответствовать требованиям, установленным законодательством, в том числе:

- помещение должно быть оборудовано системой централизованного отопления;
- помещение должно быть оборудовано системой телефонной связи;
- помещение должно быть оборудовано системами пожарной и охранной сигнализации.

VI. Требования к безопасности оказания государственной услуги

6.1. Исполнитель государственной услуги должен:
быть зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством;

иметь лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Помещения, в которых осуществляется государственная услуга, должны соответствовать:

требованиям норм пожарной безопасности, предусмотренным Федеральным законом от 22 июня 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», и Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

санитарно-эпидемиологическим требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Не допускается размещать помещения для пребывания получателей государственной услуги в подвальных и цокольных этажах.

6.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

6.4. Исполнитель государственной услуги несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан порядке за обеспечение качества и безопасности предоставляемой государственной услуги, а именно за:

выполнение функций, закрепленных его уставом;
реализацию в полном объеме государственной услуги;
соответствие форм, методов и средств оказания государственной услуги интересам и потребностям получателей государственной услуги;

жизнь и здоровье получателей государственной услуги, работников исполнителя государственной услуги и специалистов, привлекаемых к процессу обучения, во время оказания государственной услуги;

соблюдение прав и свобод получателей государственной услуги и сотрудников исполнителя государственной услуги.

VII. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей

7.1. Исполнитель государственной услуги располагается на территории Республики Татарстан. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечивается организация специальных условий предоставления государственной услуги, гарантирующая доступность предоставления государственной услуги.

7.2. Оказание государственной услуги осуществляется с учетом режима работы исполнителя государственной услуги.

Вся информация о месте, времени и приеме получателей государственной услуги содержится в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнителя государственной услуги.

7.3. Режим работы исполнителя государственной услуги регламентируется уставом и иным локальным актом.

7.4. В случае превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления очередность предоставления государственной услуги регулируется хронологическим порядком в соответствии с утвержденным списком исполнителя государственной услуги.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения для оказания государственной услуги

8.1. Исполнитель государственной услуги должен быть укомплектован квалифицированными сотрудниками в соответствии со штатным расписанием. Порядок комплектования персонала регламентируется локальными нормативными актами исполнителя государственной услуги.

8.2. Сотрудник исполнителя государственной услуги должен иметь соответствующее образование, профессиональную квалификацию, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию государственной услуги.

8.3. Квалификацию сотрудника следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической) учебной на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. Периодичность переподготовки и повышения квалификации, а также аттестации работников определяется локальными нормативными актами исполнителя государственной услуги.

8.4. Для каждого сотрудника исполнителя государственной услуги должна быть утверждена должностная инструкция, устанавливающая его обязанности и права.

8.5. Все сотрудники исполнителя государственной услуги должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании государственной услуги сотрудники исполнителя государственной услуги должны проявлять к получателям государственной услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

IX. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

9.1. Информация о государственной услуге и исполнителе государственной услуги должна соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Информация о виде деятельности исполнителя государственной услуги должна быть доведена до получателя государственной услуги в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации и обеспечивающей ее доступность для населения.

9.3. Исполнитель государственной услуги обязан своевременно предоставить получателю государственной услуги достоверную информацию о государственной услуге, ознакомить с правилами и условиями получения государственной услуги. В состав информации о государственной услуге должны быть включены:

- характеристики государственной услуги;
- настоящий Стандарт;
- информация о качестве государственной услуги, условиях ее предоставления;
- информация о возможности влияния получателей государственной услуги на качество государственной услуги;
- гарантийные обязательства исполнителя государственной услуги при предоставлении государственной услуги.

9.4. Способ и порядок предоставления информации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Исполнитель государственной услуги проводит информирование о предоставлении государственной услуги:

- посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов;
- посредством использования телефонной связи.

9.6. Размещение информации по предоставлению государственной услуги осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

9.7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает в себя следующие сведения:

- место нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы исполнителя государственной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов;
- круг получателей государственной услуги;
- описание результата предоставления государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению получателю государственной услуги, способы их получения, порядок их представления;
- перечень оснований для отказа в приеме документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

9.8. Получателю государственной услуги должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием программы обучения.

Х. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Исполнитель государственной услуги отказывает в предоставлении государственной услуги в случае:

отсутствия требуемого уровня профессионального образования у получателя государственной услуги;
 отсутствия документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Стандарта;
 представления получателем государственной услуги документов, содержащих недостоверные и (или) искаженные сведения.

XI. Описание результата предоставления государственной услуги

11.1. Результат предоставления государственной услуги описывается следующими индикаторами оценки качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение показателя (индикатора)	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля получателей государственной услуги, прошедших обучение, удовлетворенных качеством государственной услуги	процентов	$\frac{A}{B} \times 100\%$ <p>где: А – число опрошенных получателей государственной услуги, прошедших обучение, удовлетворенных качеством государственной услуги (в т.ч. актуальностью, качеством подачи материала и т.д.); В – общее число опрошенных получателей государственной услуги, прошедших обучение</p>	по результатам мониторинга	90	9
2.	Доля обоснованных жалоб получателей государственной услуги	процентов	$\frac{Ж_0}{Ж} \times 100\%$ <p>где: Ж₀ – число обоснованных жалоб получателей государственной</p>	по результатам мониторинга	0	9

1	2	3	4	5	6	7
			услуги, поступивших в отчетный период; Ж – общее число жалоб получателей государственной услуги, поступивших в отчетный период			
3.	Наличие случаев нарушения безопасности жизнедеятельности	единиц	количество случаев, связанных с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы исполнителя государственной услуги	по результатам мониторинга	0	6
4.	Наличие нарушений санитарно-гигиенического режима при оказании государственной услуги	единиц	количество нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов	по результатам мониторинга	0	8
5.	Укомплектованность штатными сотрудниками	процентов	$\frac{Ч_{ф}}{Ч_{шр}} \times 100\%$, где: Ч _ф – фактическая численность сотрудников исполнителя государственной услуги; Ч _{шр} – численность сотрудников исполнителя государственной услуги, предусмотренная штатным расписанием	по результатам мониторинга	100	7

ХII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандарта качества государственной услуги

12.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, несоблюдение стандарта качества государственной услуги (далее – жалоба) подается

в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме исполнителю государственной услуги. Жалобы на решения и действия (бездействие) исполнителя государственной услуги подаются в уполномоченный орган – Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.

12.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) исполнителя государственной услуги, сотрудника исполнителя государственной услуги, руководителя исполнителя государственной услуги может быть направлена по почте, с использованием сайта уполномоченного органа Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) либо Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (uslugi.tatarstan.ru), а также может быть принята при личном приеме получателя государственной услуги.

12.3. Жалоба, поступившая исполнителю государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа исполнителя государственной услуги в приеме документов у получателя государственной услуги, подающего жалобу, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Регистрация жалобы осуществляется не позднее трех календарных дней со дня поступления жалобы в соответствии с правилами делопроизводства исполнителя государственной услуги.

12.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение в соответствии с законодательством и не позднее дня, следующего за днем его принятия, получателю государственной услуги в письменной форме и по желанию получателя государственной услуги в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги дается информация о действиях исполнителя государственной услуги в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить получателю государственной услуги в целях получения государственной услуги.

12.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю государственной услуги даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

12.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12.8. Получатель государственной услуги вправе обжаловать решения и действия (бездействие) работников исполнителя государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХIII. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти

13.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны органов государственной власти осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».

XIV. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

14.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.
