



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.05.2026

г.Зеленодольск

**КАРАР**

№ 1585

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Зеленодольского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Зеленодольского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Зеленодольского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Зеленодольского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 15 марта 2013 года № 413 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Зеленодольского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Начальнику отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района

разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



З.Ф. Хабибуллин

## ПРАВИЛА

представления лицом, поступающим на должность руководителя  
муниципального учреждения Зеленодольского муниципального района, а также  
руководителем муниципального учреждения Зеленодольского муниципального  
района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера.

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Зеленодольского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Зеленодольского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в случаях, установленных указанным Федеральным законом (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Зеленодольского муниципального района (далее – муниципального учреждения), при поступлении представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. В случае если при наделении полномочиями по должности, назначение на которую осуществляется Руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не представлялись, руководитель

муниципального учреждения представляет такие сведения в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил в течение 4 месяцев со дня назначения на такую должность.

4. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

- сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 2, 3 и 4 настоящих Правил, представляются в кадровое подразделение Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, являющегося для муниципального учреждения единственным учредителем (далее – кадровое подразделение).

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания сроков, указанных соответственно в пунктах 3 или 4 настоящих Правил.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района и другим должностным лицам Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

9. Работники кадровых подразделений, в должностные обязанности которых входит работы со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если лицо, представившее в кадровое подразделение сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, то такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с документами в день обращения. Не востребованные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в кадровом подразделении в течение одного года со дня их представления, после чего подлежат уничтожению по правилам делопроизводства, установленным действующим законодательством и правовыми актами Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.