

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ЧЕРЕМШАНСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

СОВЕТ КАРАМЫШЕВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Улица Школьная, дом 5, село
Карамышево, 423119

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

КАРМЫШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ

СОВЕТЫ

Мәктәп урамы, 5 йорт, Кармыш авылы,
423119

тел./факс 8439642223 email: Karam.Cmn2@tatar.ru

№25

от 27.04.2026 г.

**Республика Татарстан
Черемшанский муниципальный район
Совет Карамышевского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И
ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлении Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Совет сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения и состав комиссии.

2. Секретарю Исполкома сельского поселения разработать функциональные обязанности на каждого члена комиссии, разработать схему оповещения членов комиссии, расписание занятий, журнал учета занятий и конспекты по их ежегодной подготовке.

2. Председателю комиссии ежегодно разработать план работы комиссии на текущий год и организовать подготовку членов комиссии по установленным программам обучения.

3. Контроль за выполнением решения оставляю за собой.

Председатель Совета, Глава

Карамышевского СП ЧМР РТ

Гатина Р.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения (далее - Комиссия) является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее -, образованным для обеспечения согласованности действий органов и организаций сельского поселения независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения (далее -организации), в целях реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории сельского поселения

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями главы Черемшанского муниципального района и главы сельского поселения, ведомственными нормативно-правовыми документами (положения, инструкции, правила и т.д.) по вопросам защиты населения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и утверждается постановлением главы сельского поселения.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы сельского поселения. Из состава членов Комиссии назначаются председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

1.5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение.

2. Основные задачи, функции и компетенции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) разработка предложений по реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения ;

2) координация деятельности органов управления, сил и средств объектовых звеньев территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) обеспечение согласованности действий органа местного самоуправления и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, при решении задач в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожара.

2.2 Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожара, и вносит в установленном порядке свои предложения;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также в области гражданской обороны на территории сельского поселения;

- рассматривает возможность возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории сельского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение, ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности, а также на обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне;

- участвует в разработке государственных программ Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и готовит предложения по их реализации;

- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования объектовых звеньев ТСЧС, а также функционирования гражданской обороны;

- разрабатывает предложения по совершенствованию гражданской обороны;

- организует планирование мероприятий по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также в области гражданской обороны, осуществляет контроль за их выполнением;
- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций, опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, а также проведению операций гуманитарного реагирования;
- организует работу по подготовке предложений, аналитических и статистических материалов для главы сельского поселения по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и гражданской обороны на территории сельского поселения;
- рассматривает вопросы по организации размещений временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров на места проживания;
- организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций и гражданской обороны, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения.».

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от организаций необходимые материалы и информацию;
- 2) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей организаций;
- 3) привлекать в установленном порядке для участия в своей работе представителей организаций, а также ученых, экспертов, специалистов;
- 4) создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии (по поручению председателя Комиссии).

Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учетом требования настоящего Положения.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разработанными Комиссией и утвержденными главой сельского поселения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы не позднее чем за пять дней до предполагаемой даты проведения.

3.4. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

- вправе вносить изменения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседания.

3.8. Заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в

компетенции Комиссии;

- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в

компетенции Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в

компетенции Комиссии;

- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое

обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;

- извещает заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.11. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

Председатель Совета, Глава

Карамышевского сельского поселения

Черемшанского муниципального района РТ

Гатина Р.Р.

Утверждено решением
Совета Карамышевского сельского
поселения Черемшанского
муниципального района РТ №25
от «27» апреля 2026 года

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

Председатель комиссии	Глава сельского поселения	Гатина Р.Р.
Заместитель председателя комиссии	Секретарь исполкома сельского поселения	Гайфуллина Г.И.
состав комиссии	Директор МБОУ «Карамышевская общеобразовательная школа»	Якупова Г.Ф.
	КФХ Фатхутдинов И.И.	Фатхутдинов И.И.
	Заведующий ФАП с. Карамышево	Долгова В.Н.
	Заведующий детским садом	Габдуллина Р.Р.
	Заведующая сельского дома культуры село Карамышево	Афлятунова Э.Н.

Председатель Совета, Глава

Карамышевского сельского поселения

Черемшанского муниципального района РТ

Гатина Р.Р.